

The background of the cover is an impressionistic painting of a street scene. The style uses visible brushstrokes and a rich color palette. In the foreground, a large yellow flag with a red and black design is draped over a railing. The street is lined with buildings, and a person in a white coat is visible in the distance. The overall mood is dynamic and urban.

Organisationsplan

– for Region Midtjylland

Organisationsplan for Region Midtjylland

Udarbejdet af Region Midtjyllands direktion

Henvendelse om organisationsplanen til:

Region Midtjylland

Regionssekretariatet

Skottenborg 26

Postboks 21

8800 Viborg

regionssekretariatet@stab.rm.dk

Elektronisk udgave af den seneste version af
organisationsplanen findes på www.rm.dk/om-os/organisation/

Forord

Region Midtjylland præsenterer hermed Region Midtjyllands organisationsplan, der indeholder en beskrivelse af, hvordan Region Midtjylland overordnet er organiseret samt administrationens organisering.

Regionerne har ansvaret for vigtige opgaver inden for sundhed, psykiatri, socialområdet og regional udvikling, og Region Midtjylland er organiseret, så der er mest mulig sammenhæng i opgaveløsningen inden for disse områder. Region Midtjylland er organiseret i to hovedspor, der vedrører henholdsvis velfærdsydelser og regional udvikling, og en række stabe.

Det ene spor er velfærdsydelser, der dækker over alle ydelser til borgerne inden for sundhed, psykiatri og socialområdet. Det er en samlet række servicetilbud til borgerne, hvor borgerne er i centrum, og hvor der er sammenhæng i den indsats, som borgerne tilbydes.

Det andet spor har samlet de ydelser, der vedrører den regionale udvikling for at medvirke til, at samarbejdsparter og interessenter i forskellige initiativer oplever, at der er sammenhæng i indsatsen, og at de overordnede strategiske linjer hviler på et fælles fundament.

Stabene skal som helhed være med til at understøtte hele organisationen med en række strategiske såvel som administrative funktioner.

Region Midtjylland har siden starten haft et grundprincip om at fungere som en enhedsorganisation. Det er vigtigt, at der er et fælles fundament og en grundlæggende fælles tilgang til opgaveløsningen, for at fungere effektivt og levere en god kvalitet i ydelserne.

Region Midtjylland bygger på et fælles ledelses- og styringsgrundlag, herunder fælles mission, vision, værdier og strategispør, der er med til at sikre et fast, fælles fundament for hele organisationen. Derudover er der og vil der fortsat være løbende fokus på en videreudvikling og tilpasning af organisationen, for at sikre at Region Midtjylland er en dynamisk organisation, der kan tilpasse sig ændringer i omgivelserne og efterspørgslen.

På Region Midtjyllands hjemmeside www.rm.dk kan man læse mere om organisationen og opgaverne samt om, hvad Region Midtjylland kan tilbyde som arbejdsplads.

Region Midtjyllands direktion

Indhold

Forord	3
1 Rammebetingelser for Region Midtjyllands organisation	6
2 Grundprincipper for Region Midtjyllands organisationsplan	7
2.1 Region Midtjylland som enhedsorganisation	7
2.2 Baggrund for Region Midtjyllands organisering	7
2.3 Ledelsesgrundlag for Region Midtjylland	8
3 Den overordnede organisationsplan	10
3.1 Velfærdsydelse	11
3.2 Regional Udvikling	12
3.3 Stabe	12
3.4 Region Midtjyllands regionshuse	12
3.5 Strukturer og strategier	13
3.5.1 Sammenhæng i regionen	13
3.5.2 En region, der bygger på et robust fundament	13
3.6 Samarbejds- og arbejdsmiljøorganisation	14
4.1 Direktionen	15
4.2 Koncernledelsen	16
5 Beskrivelse af organisationen	17
6 Velfærdssporets driftsfunktioner	18
6.1 De somatiske hospitaler	19
6.2 Præhospitalet	21
6.3 Psykiatrien	24
6.4 Socialområdet	26
7 Velfærdssporets fællesfunktioner	28
7.1 Digitalisering og It	29
7.3 Koncern Kvalitet	36
7.4 Regionsapoteket Midtjylland	39
7.5 Videncenter for Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram (RKKP)	41

8 Sporet for Regional Udvikling.....	42
9 Stabe.....	44
9.1 Regionssekretariatet	45
9.2 Koncernøkonomi	49
9.3 Koncern HR	52
9.4 Koncern Kommunikation	58
9.5 Sundhedsplanlægning.....	60
9.6 Koncern Kvalitet	62
Bilag 1 Oversigt over afdelingernes placering i Regionshusene.....	63
1 Velfærdsydelser - driftsfunktioner	63
2 Velfærdsydelser - fællesfunktioner	63
3 Stabe	63
Bilag 2 Oversigt over de af Region Midtjylland drevne sociale tilbud	64
1 Socialområdets otte specialområder.....	64

1 | Rammebetingelser for Region Midtjyllands organisation

Regionsrådet er øverste myndighed i Region Midtjylland. De folkevalgte politikere sikrer regionens borgeres indflydelse på, hvordan sundhedsvæsenet bliver organiseret og på kvaliteten af ydelserne. Borgerne har også indflydelse på de specialiserede regionale socialtilbud og den regionale udvikling på områder som grøn omstilling, mobilitet, kultur og uddannelse.

Gennem såkaldt delegation overlader regionsrådet nogle opgaver til politiske udvalg og til administrationen.

Regionernes virksomhed finansieres gennem bidrag fra staten og kommunerne, herunder takstbetalinger. Regionernes økonomi er opdelt i tre separate "kasser" for henholdsvis sundhedsområdet, psykiatrien, socialområdet og regional udvikling, mens administrationen finansieres gennem bidrag fra de tre områder. De tre områder finansieres særskilt, og regionsrådet har ikke mulighed for at prioritere mellem områderne.

Regionen har samarbejder med mange forskellige private og offentlige aktører. Særligt i forhold til kommunerne er der tætte relationer, blandt andet i form af formaliserede samarbejds- og kontaktorganer, såsom et kontaktudvalg og et sundhedssamarbejdsudvalg.

Region Midtjyllands organisation er indrettet efter, at regionen skal betjene et stort geografisk område med relativt store forskelle i befolkningstæthed, vækstbetingelser og uddannelsesmæssig og erhvervmæssig sammensætning. Udfordringen er at skabe sammenhæng i opgaveløsningen og herunder balancere nærhed, kvalitet og effektivitet i en stor virksomhed.

Endelig skal organisationen kunne tilgodese borgernes forventninger og lovgivningens krav om kvalitet, effektivitet, dokumentation og gennemsigtighed i den service, som regionen leverer. Det stiller krav om, at organisationen er indrettet med et stærkt fokus på kvalitet og evaluering, både i de to hovedspor og i stabene.

Organisationsplanen for Region Midtjylland er udarbejdet med disse rammebetingelser for øje.

2 | Grundprincipper for Region Midtjyllands organisationsplan

2.1 | Region Midtjylland som enhedsorganisation

Region Midtjylland er en enhedsorganisation, der består af to spor og en stab, og som underbygges af en række strukturer, der på tværs af hele koncernen udstikker linjer for det daglige arbejde. Region Midtjyllands organisering er således med til at understøtte et sammenhængende sundhedsvæsen og en koordineret indsats inden for Regional Udvikling.

En række stabs- og fællesfunktioners centrale opgave er gennem strategiske oplæg og administrativ bistand at understøtte og hjælpe hele den brugerrettede driftsorganisation med at levere god og effektiv service.

Region Midtjyllands organisering er med til at sikre, at borgerne har gavn af de ydelser og den behandling, der leveres. Det er Region Midtjyllands mål at fremstå som en handlekraftig og adræt organisation, hvor enhederne spiller sammen og udnytter mulige synergier i fællesskabet gennem tværgående og organisatorisk samspil. Opgaveløsningen skal være præget af korte og entydige sagsgange, og der skal sikres kobling mellem administration og drift og mellem regionens driftsområder.

Region Midtjyllands organisering medvirker endvidere til, at regionen er synlig, herunder at den er en attraktiv arbejdsplads, der både kan fastholde og rekruttere medarbejdere.

2.2 | Baggrund for Region Midtjyllands organisering

Region Midtjylland tager i sin organisering udgangspunkt i en række grundprincipper om:

- decentralisering, bæredygtighed, effektivitet og sammenhæng,
- kriterier for geografisk placering af opgaverne og
- hensynet til sikker drift

I takt med organisationens udvikling har tyngden mellem de enkelte principper ændret sig. F.eks. var den geografiske placering af opgaverne og hensynet til sikker drift langt mere i fokus ved regionens etablering, end de er nu. Det betyder ikke, at de er mindre vigtige, men det er udtryk for, at der nu er sikker drift, ligesom den geografiske placering af opgaverne for langt hovedpartens vedkommende er fastlagt.

Med grundprincipperne og opfattelsen af regionen som en enhedsorganisation in mente, er der løbende arbejdet videre med at præcisere, hvorledes Region Midtjylland skal fungere som organisation. Der er udarbejdet et ledelsesgrundlag for Region Midtjylland.

2.3 | Ledelsesgrundlag for Region Midtjylland

Region Midtjylland har et ledelsesgrundlag – »God ledelse og styring i Region Midtjylland« – som beskriver Region Midtjyllands værdier, målbilleder og balancer for resultatskabelse.

Værdier

I Region Midtjylland arbejder vi værdibaseret med såvel ledelse som styring og samarbejde. Værdibaseret ledelse betyder, at vi sikrer en fælles forståelse og holdning til hinanden, vores fælles arbejdsplads og den omverden, vi er en del af. Værdierne viser sig i adfærd.

Region Midtjylland har tre bærende værdier: dialog, dygtighed og dristighed.

Dialog betyder, at vi lytter og kommunikerer åbent og troværdigt med vores brugere og i alle samarbejdsrelationer. Vi prioriterer dialog højt for at nå vores mål, forbedre opgaveløsningen og finde nye veje. Vi værdsætter mod- og medspil i konstruktive og produktive dialoger.

Vi ønsker en god tone, respekt og ordentlighed i dialogen med hinanden og med borgerne.

Dygtighed betyder, at vi viser vilje og på et fagligt grundlag skaber effekt og resultater med udgangspunkt i borgeres og samarbejdspartneres behov. Vi er serviceorienterede og effektive og dygtiggør os løbende. Vi lærer af hinanden og videndeler. Vi er ambitiøse og stiler højt.

Dristighed viser sig i faglig nysgerrighed og i at finde nye og bedre veje. Vi fremmer viljen til innovation, fornyelse og forbedring. Vi udfordrer egen organisation, påpeger, når noget ikke fungerer, og griber nye muligheder.

En værdibaseret tilgang til ledelse giver lokalt råderum til inddragelse af medarbejdere i forbedringer, udvikling og nytænkning af arbejdsgange og ydelser inden for rammerne af dét, vi vil og skal i fællesskab.

Målbilleder

I Region Midtjylland stræber vi efter en værdibaseret tilgang til styring. Det betyder, at vi måler på effekter for borgerne og på vores egne processer og handlinger, der bidrager til at nå målet.

Region Midtjylland stræber efter ambitiøse mål for henholdsvis sundhedsvæsenet, socialområdet og for regional udvikling. Vi har langsigtede strategier for, hvordan vi bevæger os i den rigtige retning, og konkrete indsatser, vi evaluerer for at sikre os, om vi nærmer os målet. Samlet kalder vi det målbilleder, som rummer overordnede mål, strategispor og indikatorer.

Balancer

God ledelse og styring er, når vi lever Region Midtjyllands værdier og bruger målbillederne som pejlemærker. Vi skal skabe resultater på en række forskellige områder for at lykkes med ambitionerne i målbillederne. Derfor er forventningerne til god ledelse og styring at kunne balancere mellem resultatskabelse på vigtige, tilsyneladende modstridende, men indbyrdes afhængige områder:

Målopfyldelse

Vi skaber mere sundhed, trivsel og velstand, for at vi lever op til borgernes forventninger og høje kvalitetskrav inden for de økonomiske rammer. Dette kræver til stadighed et fokus på den nødvendige prioritering af ressourcerne.

Ordentlighed

Som offentlig myndighed skal vi have styr på tingene; vi overholder budgetter, er lovmedholdelige, dokumenterer relevant og forbedrer løbende på baggrund af data og evidens.

Nytænkning

Vi er innovative og er i stand til at finde kreative og nye løsninger sammen med andre på nogle af de store udfordringer, vi står overfor. Vi anvender nye teknologier i opgaveløsningen.

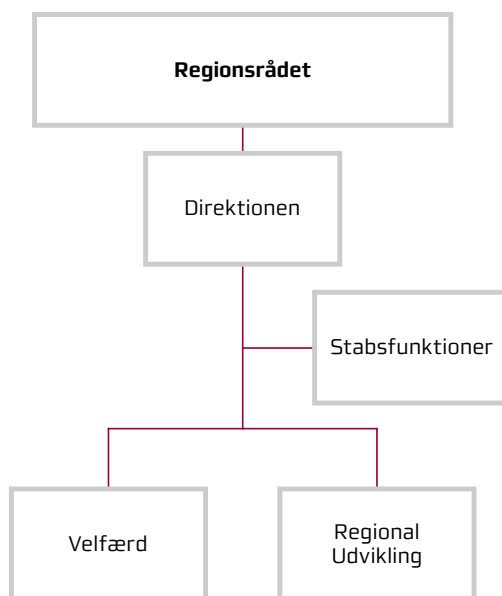
Bæredygtighed

Vi sikrer, at den måde, vi arbejder på, skaber balancerede løsninger for borgere, medarbejdere, virksomheder og samfund, både nu og i fremtiden.

»God ledelse og styring i Region Midtjylland« i sin fulde form kan findes på www.godledelse.rm.dk.

3 | Den overordnede organisationsplan

Region Midtjylland er en politisk ledet organisation med en direktion, to hovedspor af opgaver, der vedrører henholdsvis velfærdsydelser og regional udvikling, og en række stabe.



Velfærdssporet består af forskellige typer af funktioner, og der skelnes derfor i det følgende mellem driftsfunktioner og fællesfunktioner. Driftsfunktioner varetager den primære drift på hospitalerne, i behandlingspsykiatrien og på de regionalt drevne sociale tilbud samt den præhospitale indsats. Fællesfunktioner varetager koncerndækkende drifts- og udviklingsopgaver på tværs af organisationen.

Regional Udvikling består af en række enheder, der i fællesskab løfter opgaverne på dette område.

Stabene skal som en helhed understøtte driftsfunktionerne med en række strategiske og administrative funktioner.

Region Midtjyllands organisering kan skitseres således:

Velfærd	Regional Udvikling	Stabe
<p>Driftsfunktioner</p> <p>De somatiske hospitaler Præhospitalet Psykiatrien Socialområdet</p> <p>Fællesfunktioner</p> <p>Digitalisering og It Indkøb & Medicoteknik Koncern Kvalitet Regionsapoteket Midtjylland Videncenter for Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklings- program (RKKP)</p>	<p>Mobilitet og Stab</p> <p>Sundhedsinnovation, Kultur og Uddannelse</p> <p>Klima, Ressourcer og Grøn Omstilling</p> <p>Jordforurening</p>	<p>Regionssekretariatet</p> <p>Koncernøkonomi</p> <p>Koncern HR</p> <p>Koncern Kommunikation</p> <p>Sundhedsplanlægning</p> <p>Sekretariat for Regional Udvikling</p> <p>Koncern Kvalitet</p>

3.1 | Velfærdsydelser

Velfærdsydelser er de ydelser, som Region Midtjylland tilbyder borgerne på sundheds-, psykiatri- og socialområdet. Velfærdsydelser er den del af regionens opgaver, som ligger på hospitalerne, i behandlingspsykiatrien og på de regionalt drevne sociale tilbud. Endvidere er der tale om den præhospitale indsats vedrørende akut bistand til borgerne i form af ambulancer, lægebiler, paramedicinsk indsats m.m.

Velfærdsydelser skal ses som en enhed, hvis omdrejningspunkt er tilbud til borgerne inden for de nævnte områder. Velfærdsydelser har en stor driftsdel, der består af hospitaler og institutioner samt en række tværgående fællesfunktioner.

For fællesfunktionerne gælder, at nogle af funktionerne især spiller en stor rolle i forhold til driften inden for sundhed, psykiatri og socialområdet, eksempelvis Indkøb & Medicoteknik. Andre fællesfunktioner betjener i princippet hele organisationen, f.eks. Digitalisering og It.

3.2 | Regional Udvikling

Inden for Regional Udvikling arbejder regionen med mobilitet, landdistrikter, sundhedsinnovation, kultur, uddannelse, kompetenceudvikling, klima, råstoffer, bæredygtighed, grøn omstilling samt jordforurening. Der arbejdes desuden med snitflader mellem de forskellige indsatsområder, som for eksempel kultur og sundhed samt bæredygtighed og jordforurening.

I Regional Udvikling arbejdes der både med drifts- og myndighedsopgaver samt udvikling. Bl.a. varetager regionen drifts- og myndighedsopgaver inden for jordforurening, råstoffer og kollektiv trafik. I forhold til udviklingsarbejdet er der bl.a. fokus på at udvikle resultatskabende projekter på tværs af sektorer, uddannelses- og vidensinstitutioner samt organisationer. Regional Udvikling fungerer bl.a. som bindeled mellem de forskellige aktører og hjælper med at facilitere partnerskaberne.

Regionerne vælger selv, om de ønsker at udarbejde en regional udviklingsstrategi. Det har Region Midtjylland valgt, og det er Regional Udvikling, der er ansvarlig for at udarbejde strategien. Dette sker med inddragelse af aktører og interessenter. Den nuværende regionale udviklingsstrategi har FN's verdensmål som overordnet ramme, og hovedformålet med strategien er at skabe en attraktiv og bæredygtig region for alle.

3.3 | Stabe

Region Midtjylland har etableret en række stabe, som bestrider en række tværgående strategiske funktioner. Det er væsentligt at betone, at stabene er til for at betjene hele organisationen.

3.4 | Region Midtjyllands regionshuse

Region Midtjylland har organiseret sig således, at administrationen er placeret i tre regionshuse: Viborg, Aarhus og Holstebro. Som hovedregel er strategisk koordinerende funktioner placeret i Viborg, mens funktioner, som er mere operationelle, eller hvor nærhed til et bestemt geografisk område er vigtigt, er placeret i de øvrige regionshuse.

En oversigt over, hvilke afdelinger der findes i hvilke regionshuse, fremgår af bilag 1.

3.5 | **Strukturer og strategier**

En række strukturer og strategier underbygger og afspejler den ovenfor beskrevne organisationsplan. I Region Midtjyllands konsolideringsstrategi udstikker to strategier retningen for de kommende års arbejde gennem:

- en strategi for sammenhæng i regionen og
- en strategi for en region, der bygger på et robust fundament.

3.5.1 | **Sammenhæng i regionen**

Strategien for sammenhæng i regionen skal sikre, at regionens enheder udnytter de mulige synergier i fællesskabet. Udgangspunktet er værdierne dialog, dygtighed og dristighed, men herudover er der stor åbenhed over for initiativer, der kan styrke sammenhængskraften i organisationen. Det kan f.eks. være netværk på tværs af organisationen, eller det kan være udvikling af metodikker, dokumentationsformer eller samarbejdsrelationer, der udspringer i et hjørne af organisationen, men som kan anvendes andre steder.

Region Midtjyllands mødestrukturer er som led heri opbygget således, at de understøtter regionens strategi for sammenhæng i regionen. Mødestrukturerne er præget af korte og entydige sagsgange og skal være med til at sikre kobling mellem administration og drift og mellem regionens driftsområder. Derfor afvejes nytteværdien af etablerede mødefora nøje, således at de enkelte mødefora tilgodeser de behov i organisationen og hos mødedeltagerne, som de er tiltænkt. Samtidig understøtter mødestrukturerne regionens mål om at fremstå som en handlekraftig og adræt organisation, hvor enhederne står sammen og udnytter mulige synergier i fællesskabet gennem tværgående og organisatorisk samspil.

3.5.2 | **En region, der bygger på et robust fundament**

Strategien for en region, der bygger på et robust fundament, skal sikre, at der i regionen findes et fælles fundament på områder som økonomi, it-anvendelse m.m. Økonomi-området skal understøttes systematisk af tidssvarende styringsredskaber, og der skal være økonomiske kompetencer i hele organisationen. På it-området skal der være et stærkt teknisk fundament, der kan understøtte en opgaveløsning, der er økonomisk og af høj kvalitet, og som kan medvirke til, at aktivitetsområder hurtigt kan justere indsatsen, hvis udviklingen kræver det. Samtidig er der fokus på at samordne og ensrette teknik og løsninger på it-området, idet en fælles tilgang til opgaveløsningen og som følge heraf en fælles anvendelse af it-løsninger ses som en forudsætning for den videre implementering af ensartede forretningsgange.

3.6 | Samarbejds- og arbejdsmiljøorganisation

Med henblik på at sikre en fælles ramme for dialog og samarbejde mellem ledelse og medarbejdere i Region Midtjylland er der etableret en MEDaftale, som er et fælles udgangspunkt og et vigtigt bindeled for samarbejdet i regionen. Det fremgår af MEDaftalen, at ledelsen og medarbejderne har gensidig pligt til at informere om og drøfte alle forhold af betydning for arbejds-, personale- samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. MEDstrukturen er etableret, så den følger ledelsesstrukturen, med det formål at alle led i organisationen er dækket af en velfungerende samarbejds- og arbejdsmiljøorganisation.

MEDstrukturen i Region Midtjylland udgøres af en række udvalg. Regions-MEDudvalget er øverste udvalg for udøvelse af medindflydelse og medbestemmelse i Region Midtjylland. Regions-MEDudvalget er tillige øverste udvalg på arbejdsmiljøområdet for hele regionen. Det næstøverste niveau er Hoved-MEDudvalgene, der varetager både medindflydelsesopgaver og opgaver vedrørende arbejdsmiljøområdet.

Inden for de områder, hvor der er etableret en centerstruktur eller en anden lignende struktur, og hvor der er selvstændig ledelseskompetence, er der under Hoved-MEDudvalgene etableret et Center-MEDudvalg. Endelig er der Lokal-MEDudvalg i hver afdeling/institution.

Medarbejdernes sundhed og sikkerhed prioriteres højt i Region Midtjylland og varetages i særlig grad af Region Midtjyllands arbejdsmiljøorganisation. Arbejdsmiljøorganisationen skal i det daglige samarbejde med alle ansatte og medvirke til, at der er et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø på arbejdspladserne, så nedslidning, arbejdsulykker og arbejdsbetinget sygefravær undgås. For at styrke, udvikle og effektivisere arbejdsmiljøet har Region Midtjylland en ambitiøs arbejdsmiljøaftale, der understøtter et systematisk, forebyggende og sundhedsfremmende arbejdsmiljøarbejde.

4 | Direktion og koncerndedelse

4.1 | Direktionen

Direktionen udgør den øverste administrative ledelse og består for nuværende af en regionsdirektør, to koncerndirektører og en lægefaglig koncerndirektør.

Ansvar er fordelt således mellem direktørerne:

- *Regionsdirektøren* har det overordnede ansvar for Region Midtjylland som koncern. Derudover har regionsdirektøren et særligt ansvar for Regionssekretariatet, Koncern Kommunikation og Koncernøkonomi.
- *En koncerndirektør har sammen med den lægefaglige koncerndirektør* ansvaret for de somatiske hospitaler, Præhospitalet og Psykiatrien. Vedkommende er også ansvarlig for Sundhedsplanlægning og It og Digitalisering.

Endelig har koncerndirektøren sammen med den lægefaglige koncerndirektør ansvaret for politisk udvalgsbetjening af Psykiatri- og Socialudvalget og Hospitalsudvalget.

- *Den lægefaglige koncerndirektør har sammen med den ovenfor nævnte koncerndirektør* ansvaret for de somatiske hospitaler, Præhospitalet og Psykiatrien. Derudover har den lægefaglige koncerndirektør ansvar for Forskning og Udvikling inden for sundhedsområdet. Vedkommende er også ansvarlig for Koncern Kvalitet og Regionsapoteket.

Endelig har den lægefaglige koncerndirektør sammen med den ovenfor nævnte koncerndirektør politisk udvalgsbetjening af Psykiatri- og Socialudvalget og Hospitalsudvalget.

- *En koncerndirektør* er ansvarlig for følgende områder: Regional Udvikling, Socialområdet, Koncern HR samt Indkøb & Medicoteknik. Vedkommende er også ansvarlig for at sikre et styrket fokus på det sammenhængende sundhedsvæsen herunder det tværsektorielle samarbejde. Koncerndirektøren har også ansvaret for byggerier og anlæg. Vedkommende er desuden koncerndirektionsansvarlig for implementering af bæredygtighedsstrategien.

Koncerndirektøren har politisk udvalgsbetjening af Udvalg for regional udvikling, Udvalg for nære sundhedstilbud samt Udvalg for bæredygtighed, teknologi og anlæg. Koncerndirektøren har også ad hoc politisk udvalgsbetjening af Psykiatri- og Socialudvalget, når det er relevant ift. Socialområdet. Derudover har koncerndirektøren også politisk udvalgsbetjening af de to særlige udvalg for hhv. personale og lighed i sundhed.

Region Midtjylland har derudover en økonomidirektør, en udviklingsdirektør, en IT-direktør og en række vicedirektører, der alle bistår direktionen med stabshjælp på en række områder. Det er blandt andet med henblik på at styrke organisationens tværgående helhedstænkning og koordination.

4.2 | Koncernledelsen

Koncernledelsen omfatter direktionen, hospitalsledelserne, socialdirektøren, udviklingsdirektøren, direktøren for Regionsapoteket, direktøren for Digitalisering og It, økonomidirektøren samt vicedirektørerne i Region Midtjylland.

Koncernledelsen medvirker til, at regionens opgaver inden for velfærdsydelse og regional udvikling opfattes som en samlet opgaveportefølje. Koncernledelsen medvirker som følge heraf til at skabe sammenhængskraft i regionen. Mere konkret har møder i koncernledelsen til formål at drøfte regionens værdier og holdninger, at udnytte og styrke koncerntankegangen, at udmønte koblinger og skabe synergi mellem regionens administration og drift eller på tværs af regionens opgaveportefølje samt at afstemme eller kvalificere beslutningsoplæg, der ikke har med den løbende drift at gøre.

Koncernledelsesmøderne giver direktionen lejlighed til at samles med en større del af regionens ledelse og her orientere om og drøfte emner af koncernbærende betydning. Endelig bidrager koncernledelsesmøderne til deltagernes fælles ledelsesudvikling. Som led heri skal koncernledelsesmøderne understøtte den enkelte leder, der indgår i koncernledelsen, så vedkommende på den ene side kan yde en indsats i forhold til sit eget ansvarsområde og på den anden side kan forholde sig til koncernen som helhed.

5 | Beskrivelse af organisationen

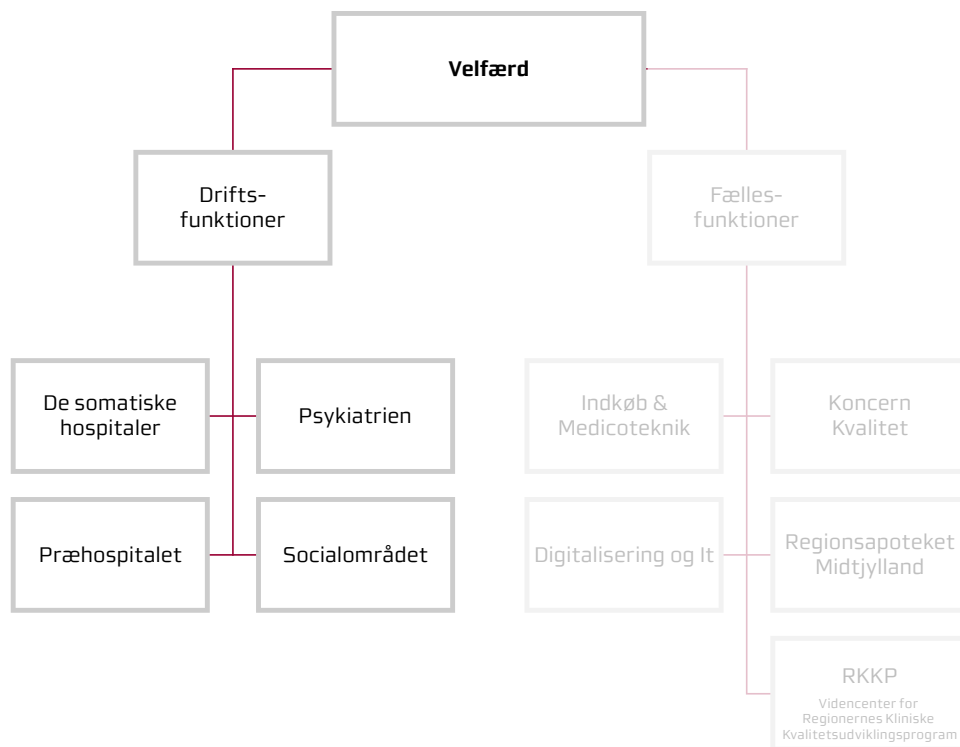
Region Midtjylland er som tidligere beskrevet organiseret i to spor – et spor for velfærdsydelser og et spor for Regional Udvikling. Herudover fungerer en række stabe som understøttende strategiske og administrative funktioner på tværs af organisationen.

I de følgende afsnit gives en beskrivelse af Region Midtjyllands to spor samt de understøttende og tværgående stabe. Beskrivelsen indeholder oplysninger om ledelse, geografi, antal årsværk samt en kort introduktion til hver enkelt enheds opgaver.

6 | Velfærdssporets driftsfunktioner

Driftsfunktionerne er Region Midtjyllands kerneydelse og borgerens møde med regionen. Velfærdssporets driftsfunktioner består af de somatiske hospitaler, det præhospitale beredskab, Psykiatrien og Socialområdet.

Region Midtjyllands organisationsplan er først og fremmest en beskrivelse af regionens administrative organisering. Derfor indeholder organisationsplanen ikke detailbeskrivelser af driftsfunktionernes organisation, men alene overordnede beskrivelser af de enkelte enheder og deres opgaveportefølje.



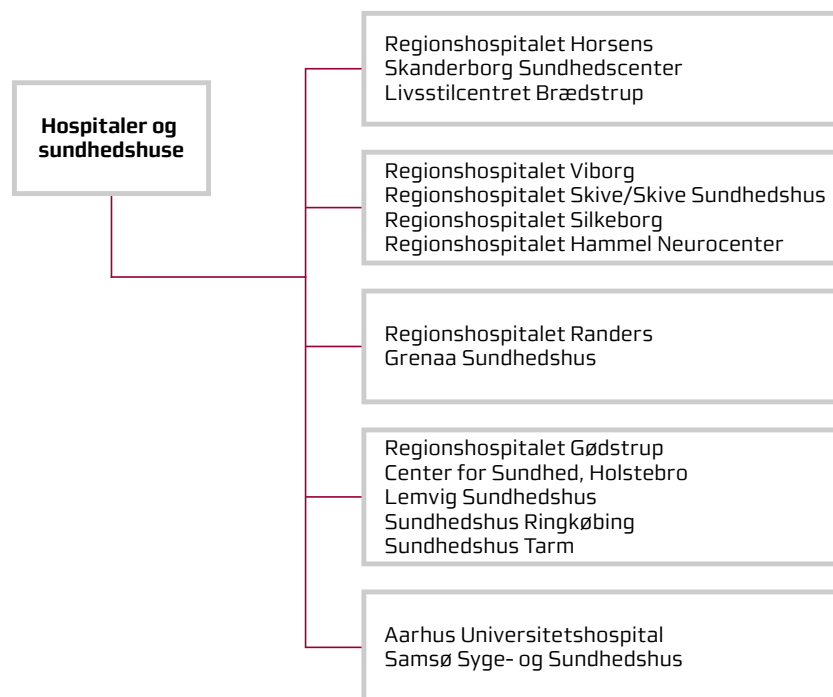
6.1 | De somatiske hospitaler

De somatiske hospitaler ledes af hospitalsledelser med reference til direktionen. Hospitalsledelserne består af en hospitalsdirektør, en sygeplejefaglig direktør og en lægefaglig direktør. Hospitalsledelserne har det overordnede ansvar for hospitalernes drift og udvikling, herunder en hensigtsmæssig planlægning og organisering af den samlede virksomhed.

Hver hospitalsafdeling ledes af en afdelingsledelse, som i de fleste tilfælde består af en cheflæge og en person med en anden relevant baggrund - f.eks. chefsygeplejerske. Afdelingsledelsen har delt ledelsesansvar og har det samlede ansvar for afdelingens daglige drift, herunder opgaver vedrørende økonomi, aktivitet og personale.

Afdelingsledelserne skal ses som en organisatorisk grundstruktur på Region Midtjyllands hospitaler. Afdelingsledelserne refererer til hospitalsledelsen og fungerer dermed som bindeled mellem driftsniveau og øverste ledelsesniveau. Dog er Aarhus Universitetshospital yderligere organiseret i en centerstruktur, hvor afdelingerne er samlet i fem centre, der ledes af centerchefer med reference til hospitalsledelsen.

Region Midtjylland har følgende hospitalsenheder¹:



De somatiske hospitaler betjener Region Midtjyllands ca. 1,3 mio. indbyggere med sundhedsydelser, og har et samlet antal årsværk på ca. 20.000 medarbejdere.

¹ For yderligere oplysninger vedrørende de enkelte hospitalsenheder henvises til hospitalernes hjemmesider.

Hospitalsplanlægningen i Region Midtjylland spiller sammen med Sundhedsstyrelsens specialeplanlægning, hvor der sondres mellem tre forskellige funktionsniveauer, højt specialiserede funktioner, hovedfunktioner og regionsfunktioner.

De højt specialiserede funktioner er samlet på ganske få hospitaler i landet. De højt specialiserede funktioner retter sig mod sjældne sygdomme med betydelig kompleksitet, højt ressourceforbrug og behov for et betydeligt antal hjælpefunktioner.

Hovedfunktionerne retter sig mod behandling af almindeligt forekommende lidelser, hvor ydelserne er af begrænset kompleksitet.

Regionsfunktionerne retter sig mod behandling af lidelser, som er mere almindelige end de, som omfattes af de højt specialiserede funktioner, men hvor sjældenhed, kompleksitet og ressourceforbrug samtidig er af en karakter, som tilsiger, at funktionerne er samlet på færre matrikler end hovedfunktionerne. Dette vil typisk være et til tre steder i hver region.

I Region Midtjylland er den højt specialiserede behandling som udgangspunkt samlet på Aarhus Universitetshospital, hvor samtlige specialer varetages. Aarhus Universitetshospital vil fortsat være spydspids for det højt specialiserede område og behandle patienter med behov for højt specialiseret behandling fra hele landet. På Aarhus Universitetshospital varetages endvidere hovedfunktioner og regionsfunktioner.

På regionshospitalerne varetages såvel hovedfunktioner som regionsfunktioner. Hovedfunktionerne varetages som udgangspunkt på hospitaler med akutmodtagelse. Selvom udgangspunktet er, at de højt specialiserede funktioner er samlet på Aarhus Universitetshospital, varetages der også højt specialiserede funktioner for neurorehabilitering og paraplegi på henholdsvis Regionshospitalet Silkeborg og Hammel Neurocenter og på Regionshospitalet Viborg.

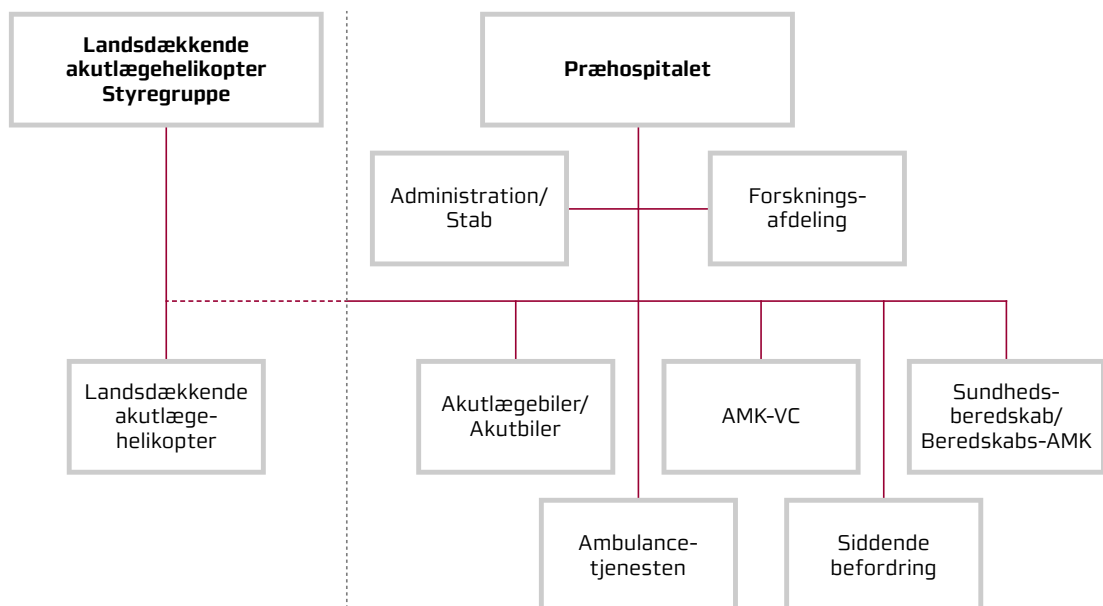
Udover behandlingsfunktioner varetager hospitalerne også en række uddannelses- og forskningsopgaver. Hospitalerne har en væsentlig uddannelsesforpligtigelse med at sikre uddannelse af eksempelvis læger, sygeplejerske, bioanalytiker med flere, hvilket foregår i samarbejde med de pågældende uddannelsesinstitutioner.

I forhold til forskning arbejder Region Midtjylland løbende på at styrke den omfattende forskning og udvikling, der foregår uden for Aarhus. Der er derfor også forskningsprofiler for regionshospitalerne, regionspsykiatrien og det præhospitale område, som bruges til at fastlægge strategiske indsatser for forskning.

6.2 | Præhospitalet

Præhospitalet ledes af en præhospital direktør og en lægefaglig direktør med reference til direktionen. De 3 ambulancefirmaer: Falck Danmark, Responce og Samsø Redningskorps samt helikopterfirmaet Norsk luftambulans, løser deres opgaver for Region Midtjylland med ansvar over for Præhospitalets ledelse. Præhospitalet har til huse i regionshuset Aarhus og i Center for Sundhed Holstebro. Præhospitalets kørselskontor er placeret i regionshuset i Holstebro.

Præhospitalet har knapt 110 fastansatte samt en række speciallæger ansat på konsulentbasis tilknyttet til arbejdet på AMK-vagtcentralen (Akut-Medicinsk-Koordinations-vagtcentralen). Sygeplejerskerne på akutbiler og lægerne på akutlægebiler er primært ansat på hospitalerne, men arbejder i forhold til opgaven med reference til den præhospitale leder af akutlægebilerne.



Præhospitalet har ansvaret for den sundhedsfaglige indsats samt den transport, som borgere tilbydes i forbindelse med transport til og fra behandling. Opgaven løses i tæt samarbejde med øvrige beredskabsmyndigheder, regionens hospitaler og de private operatører, som Region Midtjylland har indgået aftale med om ambulancekørsel, kørsel med liggende patienter, akutlægehelikopter samt kørsel med siddende patienter.

Præhospitalet varetager opgaver indenfor følgende områder: AMK-vagtcentralen, akut medicinsk koordinering, ambulanceområdet, liggende befordring, akutbiler og akutlægebiler, akutlægehelikopter, siddende befordring, befordringsgodtgørelse samt 1-1-2 førstehjælperordninger.

AMK-vagtcentralen

AMK-vagtcentralen disponerer og prioriterer anvendelsen af alle præhospitale ressourcer i Region Midtjylland med udgangspunkt i en sundhedsfaglig vurdering, graduering og visitering af de konkrete henvendelser. Det vil sige beslutning om ambulancekørsel, liggende befordring og anvendelsen af akutbiler/akutlægebiler og akutlægehelikoptere forgår fra AMK-vagtcentralen. AMK-vagtcentralen har døgnåbent året rundt.

Ambulancetjenesten

Region Midtjylland har 49 døgnambulancer og 17 dagberedskaber. Derudover 1 babyambulance samt 2 større sengeambulancer. Endelig er der 30 biler til liggende befordring. Samlet er der tale om ca. 130.000 kørsler om året. Herudover ekspederes 220.000 telefonopkald vedr. kørslerne årligt.

Region Midtjylland har ansvaret for den konkrete tildeling af præhospitale ressourcer og opfyldelsen af de opstillede servicemål, mens entreprenørerne skal bistå med et helt fast antal beredskaber, der er til rådighed inden for aftalt tid. Herudover skal de samarbejde med Region Midtjylland om opgavens løsning.

Akutbiler og Akutlægebiler

AMK-vagtcentralen disponerer regionens akutbiler og akutlægebiler. Der er etableret 3 akutbiler og 9 akutlægebiler (Randers, Grenå, Aarhus, Horsens, Viborg, Silkeborg, Holstebro, Herning, Ringkøbing, Lemvig, Skive og Tarm). Nogle biler er døgndækkende, mens andre er i drift i dagtimerne. Behovet for brug af de konkrete akutbiler og akutlægebiler varierer. Samlet er der tale om ca. 28.000 kørsler om året.

Landsdækkende akutlægehelikopter

Akutlægehelikopteren startede som en forsøgsordning mellem Region Midtjylland og Region Nordjylland. Ordningen var finansieret af staten og akutlægehelikopteren fløj i Region Midt og Region Nord.

Den landsdækkende akutlægehelikopterordning har sekretariat i Præhospitalet. Sekretariatet styrer driften af de 3 akutlægehelikoptere i henholdsvis Skive, Billund og Ringsted. Alle 5 AMK-vagtcentraler i Danmark kan disponere over akutlægehelikopterne. Sekretariatet indledte arbejdet den 1. november 2013 og den landssækkende akutlægehelikopterordning havde driftsstart den 1. oktober 2014, hvor de 2 forsøgsprojekter i henholdsvis Region Midtjylland og Region Sjælland blev nedlagt.

Siddende befordring

Kørselskontoret i Holstebro bevilliger kørsel og kørselsgodtgørelse til de borgere, der efter gældende regler har ret til disse ydelser. Kørslen varetages efter aftale med Midttrafik, som planlægger og afvikler de enkelte kørsler. Regionens hospitaler kan booke inden-regionale kørsler direkte i kørselssystemet, mens andre ringer direkte til kørselskontoret, som modtager ca. 224.000 opkald årligt. Uden-regionale kørsler varetages af en særskilt enhed på Præhospitalet, der har ansvaret for budget, service og kvalitet i ydelsen. Der er tale om ca. 380.000 kørsler om året.

Sundhedsberedskab og Beredskabs-AMK

Den akutte medicinske koordinering af sundhedsberedskabet sker ved aktivering af beredskabs-AMK på AMK-vagtcentralen. Beredskabs-AMK aktiveres ved større ulykker og katastrofer og har ansvaret for ledelsen af det regionale sundhedsberedskabs samlede indsats. I dagtiden på hverdage er der en speciallæge til stede i AMK-vagtcentralen. Samtidig er der en speciallæge på tilkald som Beredskabs-AMK-læge. Denne fungerer aften, nat og weekend som bagvagt for det sundhedsfaglige personale på AMK-vagtcentralen.

Forsknings-afdelingen

Præhospitalets forskningsenhed superviserer flere præhospitale forskningsprojekter, både 3-årige ph.d. projekter samt kortere projekter vedrørende det præhospitale område. Forskningsprojekterne kan være både internt og eksternt finansierede.

Øvrige præhospitale ordninger: 1-1-2 førstehjælperne

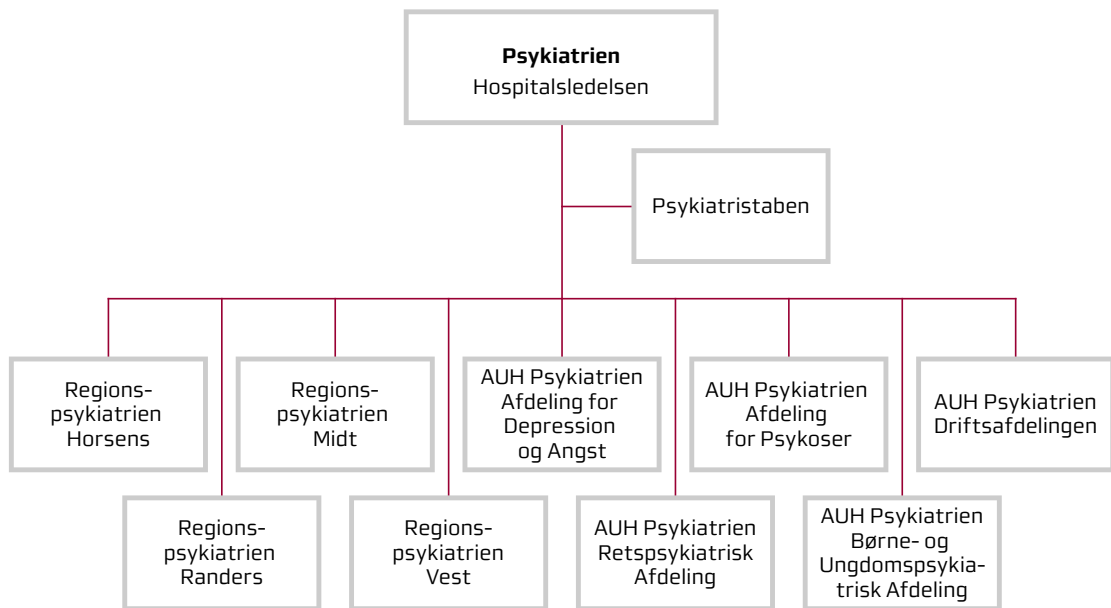
Region Midtjylland blev tildelt midler af staten til etablering af 1-1-2 førstehjælperordninger i den nordvestlige del af regionen samt på øerne. I første omgang var der tale om en treårig projektperiode, men ordningerne blev videreført efter projektperiodens udløb for Region Midtjylland midler. På nuværende tidspunkt er der etableret 25 ordninger. I 2017 forventer Præhospitalet, at opstarte yderligere 5 ordninger.

1-1-2 førstehjælperne er ulønnede enheder (ofte lægmands førstehjælper), der kan aktiveres med henblik på at yde hjælp før første præhospitale enhed, almindeligvis en ambulance, kan være fremme hos patienten.

6.3 | Psykiatrien

Psykiatrien er en driftsorganisation på linje med Region Midtjyllands somatiske hospitaler. Psykiatrien ledes af hospitalsledelsen med reference til direktionen. Hospitalsledelsen består af en hospitalsdirektør, en sygeplejefaglig direktør og en lægefaglig direktør. Hospitalsledelsen har det overordnede ansvar for Psykiatriens drift og udvikling, herunder en hensigtsmæssig planlægning og organisering af den samlede virksomhed.

Psykiatrien har cirka 3000 medarbejdere.



Psykiatrien i Region Midtjylland er organiseret i otte hospitalsafdelinger, der er opdelt i to specialer, voksenpsykiatrien og børne- og ungdomspsykiatrien.

Voksenpsykiatrien

Voksenpsykiatriens afdelinger ledes af en afdelingsledelse bestående af en cheflæge og en chefsygeplejerske. Afdelingsledelserne refererer direkte til hospitalsledelsen og indgår i den samlede ledelsesgruppe for Psykiatrien.

Voksenpsykiatrien er repræsenteret i hele regionen og omfatter Regionspsykiatrien Horsens, Regionspsykiatrien Gødstrup, Regionspsykiatrien Midt, Regionspsykiatrien Randers samt de psykiatriske afdelinger på Aarhus Universitetshospital Psykiatrien. Hertil kommer Driftsafdelingen.

Voksenpsykiatrien er en del af det sekundære sundhedsvæsen og har ansvaret for udredning og behandling af mennesker med svær psykisk sygdom. Der er et tæt samarbejde med praksissektoren, det regionale socialområde, det somatiske sundhedsvæsen og kommunerne.

Børne- og ungdomspsykiatrien

Ledelsen af Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling varetages af en afdelingsledelse bestående af en cheflæge og en chefsygeplejerske ligesom i voksenpsykiatrien. Afdelingsledelsen refererer til hospitalsledelsen og indgår i den samlede ledelsesgruppe for Psykiatrien.

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling har ansvaret for udredning og behandling af børn og unge under 18 år med psykiatriske problemstillinger, inden for hovedområderne spædbørn, småbørn, skolebørn og unge. Patienter, der på henvisningstidspunktet er under 18 år, behandles i Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, indtil patienterne fylder 21 år. Behandlingen sker i henholdsvis Aarhus, Gødstrup og Viborg.

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling har desuden behandlingsansvaret for patienter med spiseforstyrrelser, uanset patientens alder.

Psykiatristaben

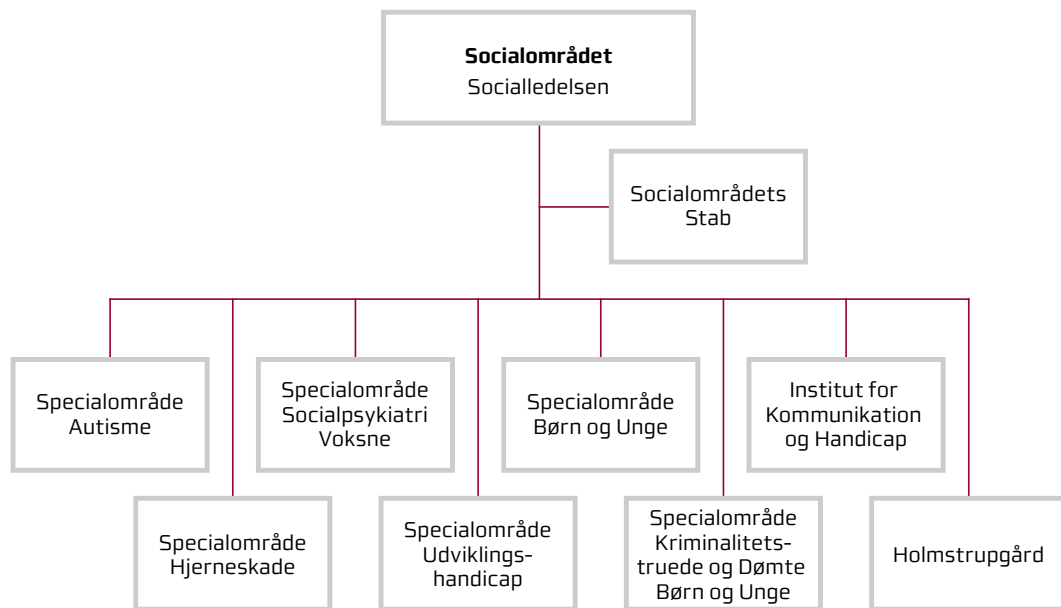
Den overordnede administration og administrationen af Aarhus Universitetshospital Psykiatrien varetages af Psykiatristaben, der ledes af en stabschef. Stabschefen refererer til hospitalsledelsen.

Psykiatristaben har ansvar for psykiatriens opgaver vedrørende HR, uddannelse, information og kommunikation, juridiske forhold, planlægning og udvikling, økonomi og kvalitetsarbejde.

6.4 | Socialområdet

Socialområdet er en driftsorganisation på linje med hospitalerne i Region Midtjylland. Socialområdet ledes af en socialdirektør, der refererer til koncerndirektionen. Ledelsen består desuden af en vicedirektør, der refererer til socialdirektøren.

Socialområdet har cirka 2300 medarbejdere.



Socialområdet er organiseret i otte specialområder (Bilag 2). Hvert specialområde ledes af en områdechef, der refererer direkte til socialdirektøren.

Socialområdet omfatter tilbud efter serviceloven, lovgivningen om specialunder visning samt folkeskoleloven. Efter aftale med kommunerne varetager socialområdet udvikling og drift af specialiserede dag- og døgntilbud til børn og unge samt voksne med nedsat psykisk, fysisk eller social funktionsevne.

Der ydes desuden rådgivning og vejledning til børn og voksne med høre- og talevanskeligheder, og der ydes flere tilbud efter sundhedslovgivningen. Socialområdet omfatter også de sikrede institutioner for børn og unge.

Hovedparten af de sociale tilbud er takstfinansieret. Det vil sige at tilbuddene bliver drevet for de penge, som kommunerne betaler, når de anbringer en borger. Taksterne og antallet af pladser aftales med kommunerne gennem en årlig rammeaftale.

Derudover står Socialområdet for regionens alkohol-, narko- og trafikkurser for mennesker, der ønsker at genhøve kørekortet efter ubetinget frakendelse, som følge af kørsel under påvirkning af alkohol, narkotika eller lignende årsager.

Socialstaben

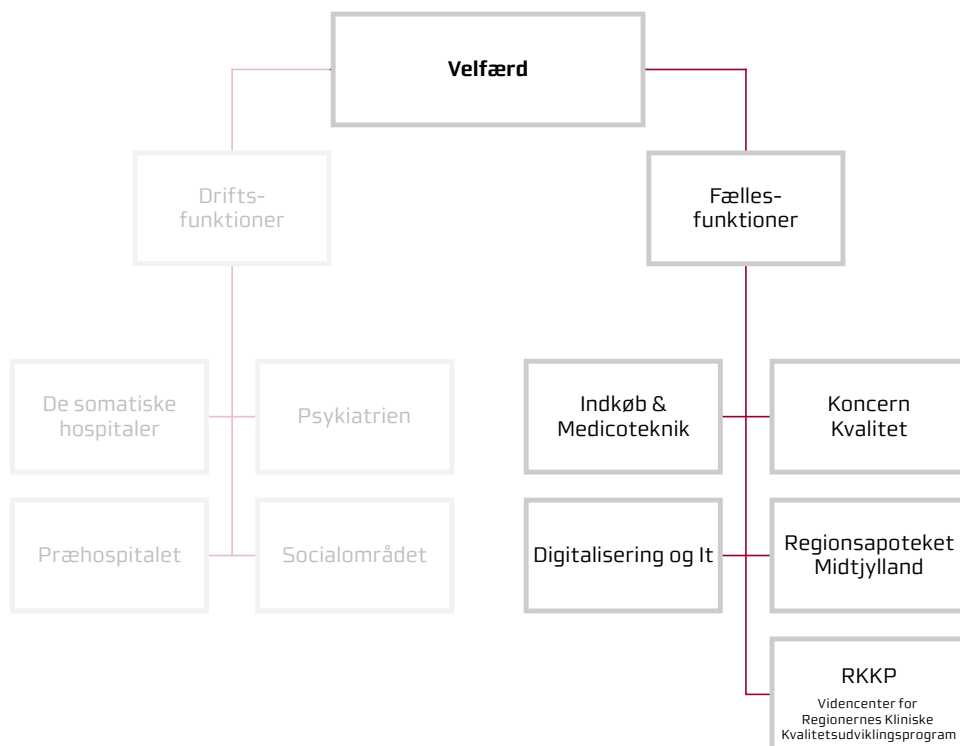
Den overordnede administration af Socialområdet varetages af Socialstaben, der ledes af vicedirektøren og to kontorchefer. Stabens ledelse referer til socialdirektøren.

Socialstaben har ansvar for Socialområdets opgaver vedrørende HR, uddannelse, information og kommunikation, juridiske forhold, planlægning og udvikling, økonomi og kvalitetsarbejde.

7 | Velfærdssporets fællesfunktioner

Velfærdssporets fællesfunktioner består af Digitalisering og It, Indkøb & Medicoteknik, Koncern kvalitet, Regionsapoteket Midtjylland og Sekretariatet for Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram.

Fællesfunktionerne er organisatorisk placeret under Velfærdssporet, men varetager for fleres vedkommende koncerndækkende drifts- og udviklingsopgaver på tværs af organisationen.

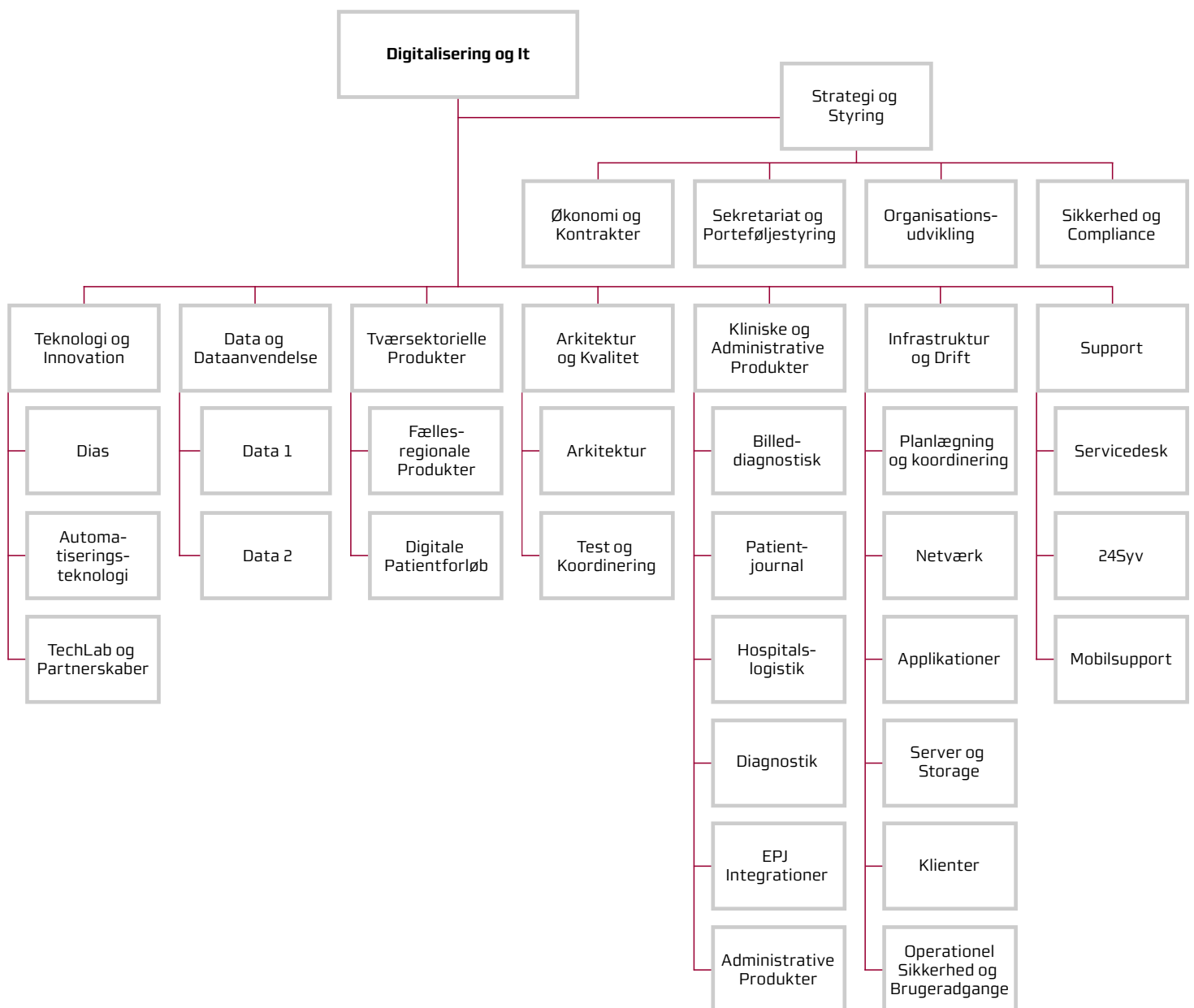


7.1 | Digitalisering og It

Digitalisering og It er Region Midtjyllands fælles digitaliserings- og it-afdeling. Organisationen ledes af otte kontorchefer, hvoraf en er souschef, og en direktør med reference til direktionen.

Med over 560 ansatte er Digitalisering og It én af landets største selvstændige afdelinger, som arbejder med digitalisering og it. Kerneopgaven er at understøtte regionens 36.000 brugere med innovative teknologiske løsninger, stabil drift og kvalificeret support på alle årets dage – døgnet rundt.

Digitalisering og It hører hjemme i regionshusene Viborg og Aarhus. Herudover er der nogle mindre supportfunktioner på alle hospitalsenhederne. De administrative og strategiske funktioner er placeret i Regionshuset Viborg. Der er etableret driftscentre i Aarhus og Gødstrup.



Strategi og Styring

Strategi og Styring har en koordinerende rolle på tværgående opgaver, ansvar for fællesfunktioner, samt bindeled til øvrige koncernfunktioner og til det politiske niveau. Strategi og Styring faciliterer desuden de fællesregionale og nationale agendaer indenfor Digitalisering og It, samt er medskabere af regionens digitale kultur.

Teknologi og Innovation

Teknologi og Innovation er med til at skabe en sammenhængende digital fremtid samt er katalysatoren for nye teknologier.

Data og Dataanvendelse

Data og Dataanvendelse samler data, gør dem tilgængelige og forståelige og hjælper ledere og medarbejdere i regionen med at bruge dem.

Data og Dataanvendelse spiller en central rolle i at støtte regionen i at bruge data som grundlag for strategiske, taktiske og operationelle beslutninger. Dette inkluderer optimering af processer og ressourcer, kvalitetsforbedringer, økonomi samt forskning og organisatorisk læring.

Tværasektorielle Produkter

Tværasektorielle Produkter understøtter regionens ambitioner om at tilbyde flere og bedre sundhedsydelser af høj kvalitet i patientens eget hjem. Derudover er en central opgave at understøtte sammenhængende patientforløb gennem digitale sundhedsydelser, der er direkte målrettet patienterne.

Arkitektur og Kvalitet

Arkitektur og Kvalitet sikrer sammenhæng i udviklingen af de forskellige produkter på tværs af områderne i kontorfællesskabet. Både i forhold til arkitekturen og i kvaliteten af produkterne. Desuden sikrer kontoret koordinering før implementering og idriftsættelse af nye eller ændrede produkter på tværs af Digitalisering og It.

Kliniske og Administrative Produkter

Kliniske og Administrative Produkter leverer sammenhæng i processer, datastrømme og it-understøttelse for klinikere og øvrige medarbejdere i regionen.

Infrastruktur og Drift

Infrastruktur og Drift leverer sikker, stabil, effektiv samt tidssvarende infrastruktur/it-drift, som er en af forudsætningerne for regionens fortsatte virke og udvikling.

Support

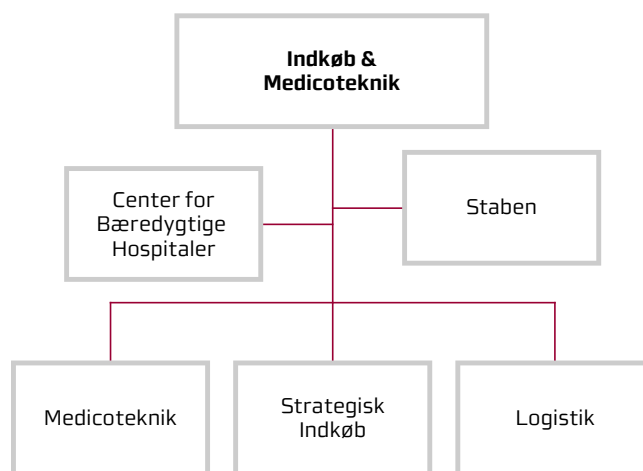
Support leverer høj faglig og effektiv brugersupport både lokalt og på distancen – døgnet rundt. Support overvåger regionens it-systemer proaktivt for at forhindre fejl og cyberangreb.

7.2 | Indkøb & Medicoteknik

Indkøb & Medicoteknik ledes af en vicedirektør med reference til direktionen og består i alt af ca. 190 ansatte.

Indkøb & Medicoteknik har kontorer i Regionshuset Aarhus og medicotekniske værkstedsfaciliteter på alle somatiske hospitaler i regionen.

Afdelingen er opdelt i 4 sektioner, der hver ledes af en kontorchef. Sektionernes formål er at styre, udvikle og gennemføre afdelingens kernefunktioner. Derudover er Center for Bæredygtige Hospitaler (CfBH) tilknyttet Indkøb & Medicoteknik.



Medicoteknik

Sektionen Medicoteknik står for indkøb, implementering og rådgivning ved anskaffelse af alt medicoteknisk udstyr på regionens hospitaler samt for den daglige drift og vedligeholdelse af det medicotekniske udstyr.

Medicoteknisk udstyr er udstyr, der direkte eller indirekte anvendes til diagnosticering, overvågning eller behandling af patienter – det kan være lige fra mindre overvågningsudstyr til avanceret operationsudstyr og store skannere.

Hvert af regionens hospitaler har et eller flere medicotekniske værksteder, hvor udstyret bliver repareret, servicert eller klargjort til installation. Der er ca. 50 medarbejdere ansat på de forskellige medicotekniske værksteder. To af sektionens områdeledere er placeret lokalt på hospitalerne og fungerer som hospitalernes kontaktpersoner i forhold til drifts- og installationsopgaverne.

Som ansvarlig for anskaffelse og implementering af regionens medicotekniske udstyr yder sektionen specialiseret rådgivning og medvirker som beslutningstager ved hospitalernes prioritering af midler, der afsættes til udstyr. Det indebærer også ansvar for harmonisering af udstyrspark, fastlæggelse af faglige standarder og indtænkning af hensyn til bæredygtighed.

Medicoteknik har det regionale ansvar for alt medicoteknisk udstyr i regionen, herunder optimering af det medicotekniske udstyrs performance, risikovurdering og kvalitetssikring. Sektionen varetager endvidere fysikerfunktion i henhold til love og bekendtgørelser vedrørende strålebeskyttelses- og kvalitetssikring for størstedelen af hospitalerne i regionen.

Endelig står sektionen for opgaver inden for bygherrerådgivning og projektledelse i forhold til det medicotekniske område ved større hospitalsbyggerier.

Strategisk Indkøb

Sektionen Strategisk Indkøb har ansvar for alle regionens indkøbsaftaler. Det spænder vidt fra komplekse kliniske varer som hjerteklapper til volumenvarer som engangshandsker samt tjenesteydelser som sundhedsfaglige vikarer.

Strategisk Indkøb varetager alle udbud ud fra Indkøb & Medicotekniks målsætninger om kvalitet, effektivitet, bæredygtighed og forsyningsikkerhed. Det betyder, at der ikke kun ses på stykpris, men arbejdes for at få mest mulig sundhed for pengene samtidig med, at der tages størst mulig hensyn til bæredygtighed uden at gå på kompromis med behandlingskvaliteten og forsyningsikkerheden.

Regionens indkøb er baseret på konkurrenceudsættelse via udbud og forhandlede aftaler. Sektionen arbejder med kategoriseringer af varer og tjenesteydelser, hvilket betyder, at der lægges en overordnet strategi for et givet område. Gennem markeds- og behovsafdækning, dialog med brugerne, indhentning af tilbud og evt. forhandling sikrer sektionen det mest fordelagtige aftalegrundlag for regionens varer og tjenesteydelser.

Strategisk indkøb er ansvarlig for kontraktstyring af samtlige indkøbsaftaler. Det består primært i løbende at være i kontakt med leverandører om forsyningsikkerhed, restordre og erstatningsprodukter samt videreformidling til regionens hospitaler og enheder.

Strategisk Indkøb varetager også sundhedsfaglig rådgivning med udgangspunkt i klinisk praksis. Det består blandt andet i at beskrive produktkrav, evaluere tilbud og implementere de indkøbte produkter ud fra et sundhedsfagligt perspektiv.

Endelig har Strategisk Indkøb et team af udbudsjuridiske rådgivere, der rådgiver og bistår planlægningen og gennemførelsen af udbud og kontraktstyring. De yder juridisk rådgivning og sparring til regionens hospitaler og stabe og har ansvaret for løbende at sikre, at Region Midtjyllands udbudsskabeloner er juridisk opdaterede.

Logistik

Sektionen Logistik varetager logistikken lige fra bestilling af en vare til levering hos afdelingerne på regionens hospitaler, institutioner, regionshuse, praktiserende læger, speciallæger og fodterapeuter. Det indebærer rådgivning, udvikling, ledelse og implementering af logistikkoncepter og procesoptimering på vareforsyningsområdet.

Sektionen har ansvaret for regionens fælles varelager, Regionslager Midt, som drives i samarbejde med den private logistikpartner, Rhenus Warehousing Solutions Denmark A/S. Logistik har medarbejdere på regionslageret, der står for indkøb af varer til regionslageret, mens Rhenus Warehousing Solutions Denmark A/S varetager opgaver omkring varemottagelse, lagerføring og transport til enhederne i regionen.

Sektionen er ansvarlig for regionens indkøbssystem. Det fælles indkøbssystem sikrer en effektiv administration, fordi regionen handler ind via de aftaler og kontrakter, som regionen har indgået ud fra et helhedssyn i forhold til kvalitet, effektivitet/økonomi, bæredygtighed og forsyningsikkerhed.

Sektionen står også for udvikling af funktionalitet, drift og vedligeholdelse af indkøbssystemet i forhold til e-handel, kontakter, varepriser og andre varestamdata samt fakturamatch.

Staben

Staben varetager generelle sagsbehandlings- og analyseopgaver, herunder udarbejdelse af dagsordenspunkter til det politiske og administrative niveau i regionen. Staben er ansvarlig for de administrative funktioner internt i Indkøb & Medicoteknik, såsom ledelsesbetjening og HR-opgaver samt kommunikation i form af hjemmeside, intranet, LinkedIn mv.

Indkøb & Medicotekniks økonomifunktion er en del af staben og omfatter afdelingsbudgettet samt økonomistyring af anlægsmidler til medicoteknik. Herudover udarbejdes opgørelser over indkøbsbesparelser, økonomi i relation til Regionslager Midt, service af medicoteknisk udstyr samt andre analyseopgaver. Økonomifunktionen omfatter også ansvaret for fakturahåndtering i relation til alle indkøb via indkøbssystemet, anskaffelser af medicoteknisk udstyr og servicekontrakter.

Staben varetager opgaver vedr. data og digitalisering. Det vil blandt andet sige automatisering, analyser og udarbejdelse af BI-rapporter. Opgaverne tager udgangspunkt i afdelingens mange datakildesystemer vedr. indkøb, forbrug, vareleverancer og medicoteknisk udstyr.

Endelig er Indkøb & Medicotekniks bæredygtighedsteam forankret i staben. Teamet har specialistviden inden for bæredygtighed, særligt Cirkulær Økonomi. Teamet bistår de øvrige sektioner med at inddrage bæredygtighed i opgaveløsningen, eksempelvis i form af krav ved udbud og livscyklusanalyser. Teamet bidrager desuden til regionens samlede arbejde med bæredygtighed.

Center for Bæredygtige Hospitaler (CfBH)

Center for Bæredygtige Hospitaler (CfBH) blev etableret i 2021. Centrets formål er at understøtte regionens enheder i realiseringen af Region Midtjyllands målsætninger i bæredygtighedsstrategien i forhold til det kliniske forbrug, genbrug og genanvendelse. Centeret blev i 2023 tilknyttet Indkøb & Medicoteknik og sammen varetages tovholderfunktionen for bæredygtighedsstrategiens spor »cirkulær økonomi«.

Arbejdet i CfBH organiseres i programmer, der indeholder flere projekter, som i dagligdagen varetages af centerets projektledere. En del af projekterne opstår i regi af 'Puljen til udvikling af bæredygtige hospitaler', hvor ansatte i regionen kan søge om finansiering til afprøvning af deres bæredygtige idéer. Andre er større projekter, der drives af centerets projektledere, og opstår fx af inspiration udefra, fra forskning, eller andre regioner og landes erfaringer. Uanset hvor projekterne kommer fra, arbejder CfBH altid i tæt samarbejde med relevante kliniske afdelinger og Region Midtjyllands bæredygtighedskonsulenter, som er ansat på hospitaler og i andre centrale enheder i regionen.

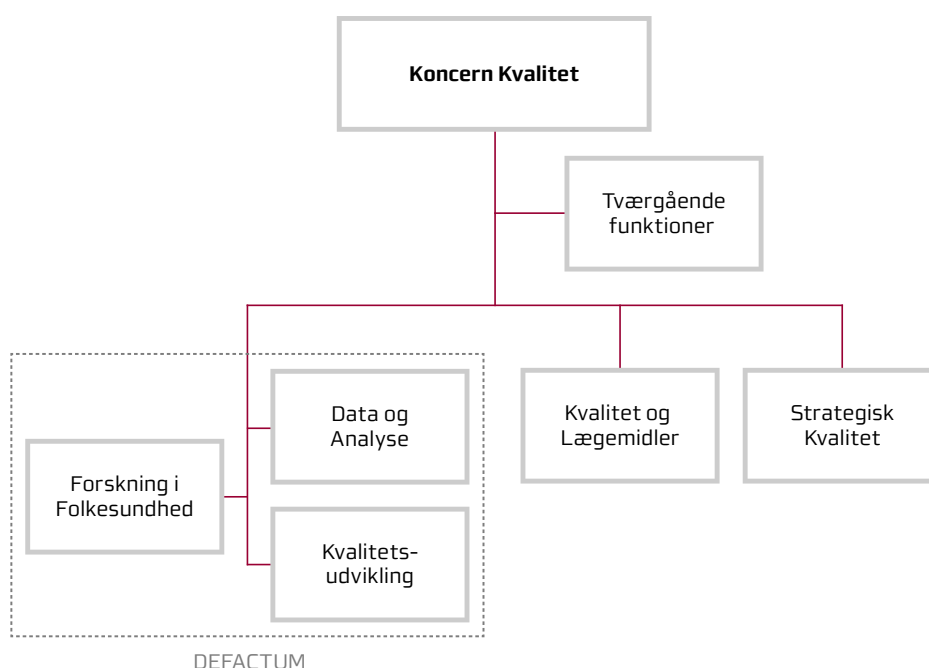
De idéer og projekter, der viser potentiale til at kunne reducere regionens CO₂e-aftryk, skal implementeres lokalt, hvilket blandt andet understøttes ved, at de kommer i Region Midtjyllands Bæredygtighedskatalog og/eller i Bæredygtighedsaftaler. I forlængelse af det, arbejder centeret løbende med formidling, kompetenceudvikling og engagement. Et centralt element i det arbejde er regionens Netværk for Bæredygtige Hospitaler, der løbende afholder møder om specifikke (kliniknære) emner.

CfBH's ca. 13 medarbejdere arbejder blandt andet med overgangen fra engangs- til flergangsmetalinstrumenter, hospitalstekstiler, bæredygtige fødevarevalg, operationsområdet, affaldsplanen, en bæredygtig start på livet, genbrugsmøbler og kompetenceudvikling. Finansieringen af projekterne kommer både fra regionen selv, EU og eksterne private fonde.

7.3 | Koncern Kvalitet

Koncern Kvalitet varetager det samlede ansvar for kvalitetsudvikling i Region Midtjylland. Det inkluderer en række planlægnings-, koordinerings- og implementeringsopgaver indenfor kvalitetsområdet. Endvidere udføres der forskning samt projekt- og udviklingsopgaver indenfor sundheds-, social- og arbejdsmarkedsområdet.

Koncern Kvalitet har godt 120 medarbejdere, der har tjenestested i regionshusene i Aarhus og Viborg samt på MarselisborgCentret i Aarhus. Koncern Kvalitet ledes af en vicedirektør med reference til Region Midtjyllands direktion.



Kvalitet og Lægemidler

Kvalitet og Lægemidler er en udviklingsfunktion, der understøtter kvalitet i både praksissektoren og på tværs af sektorer, herunder rationel farmakoterapi. Enheden understøtter udvikling og implementering af centrale kvalitets- og efteruddannelses tiltag, over overenskomster på praksisområdet samt nationale og regionale dagsordener, strategier og indsatsområder. Opgaverne varetages af såvel enhedens egne medarbejdere samt et tilknyttet konsulentkorps.

Endvidere understøtter enheden praksissektoren med bl.a. akkreditering, efteruddannelse, indførelse af Fælles Medicinkort, medicingennemgange, rationel brug af it/data-værktøjer, kvalitet i sektorovergange, patientsikkerhed osv.

Via tæt samarbejde med forskere, bl.a. i Forskningsenheden for Almen Praksis ved Aarhus Universitet, binder enheden desuden bro mellem forskning og kvalitetsudvikling på praksisområderne.

Strategisk Kvalitet

Strategisk Kvalitet varetager overordnede strategiske og koordinerende opgaver inden for patientsikkerhed, kvalitetsudvikling og kvalitetsmonitorering på sundhedsområdet i Region Midtjylland.

Enheden omsætter og koordinerer arbejdet med den nationale kvalitetsdagsorden i Region Midtjylland, herunder forbedringsarbejdet, lærings- og kvalitetsteams samt de nationale mål på kvalitetsområdet.

Desuden omsætter og koordinerer enheden arbejdet med Region Midtjyllands målbillede og Region Midtjyllands Sundhedsplan.

Endvidere udarbejder enheden beslutningsoplæg til Regionsrådet, Strategisk Sundhedsledelsesforum, Lederforum for Kvalitet og andre beslutningstagende fora på sundhedsområdet i Region Midtjylland.

Strategisk Kvalitet udarbejder analyser og formidler relevante kvalitetsdata som ledelsesstøtte og som incitament til kvalitetsudvikling på sundhedsområdet, og enheden bidrager med kvalitetsperspektivet ved udarbejdelse af større strategier og planer både regionalt og nationalt.

Endelig koordinerer enheden projekter aktiviteter indenfor kvalitets- og patient-sikkerhedsområdet.

DEFACTUM

Fire af de organisatoriske enheder i Koncern Kvalitet betegnes under et som DEFACTUM. DEFACTUM har omkring 90 forskere og konsulenter, som arbejder med forskning samt projekt- og udviklingsopgaver indenfor social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet.

Det overordnede mål med DEFACTUM er at hjælpe social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdets aktører ved i opgaveløsningen at sikre kobling mellem praksis, det politisk-administrative niveau og forskning/udvikling. Målet er at udvikle ny viden og oversætte denne til konkret handling til gavn for den enkelte borger og befolkningen som helhed.

Som en del af dette mål understøtter DEFACTUM, på et fagligt uafhængigt grundlag, det strategiske og det operationelle arbejde på kvalitetsområdet i Region Midtjylland, herunder udmøntningen af den nationale kvalitetsdagsorden.

Aktiviteterne i DEFACTUM omhandler bl.a. udvikling af metoder til kvalitetsudvikling samt gennemførelse af implementering og evaluering. Endvidere udfører DEFACTUM

anvendelsesorienteret forskning, herunder især sundhedstjenesteforskning, forskning på folkesundhedsområdet samt forskning i rehabilitering.

En del af aktiviteterne i DEFACTUM finansieres af en del af Koncern Kvalitets basisbevilling samt af formålsbestemt bevillinger. Det drejer sig bl.a. om patienttilfredshedsundersøgelser og Hvordan Har Du Det-undersøgelserne. Ligeledes varetager DEFACTUM en del af Region Midtjyllands rådgivningsforpligtelse overfor kommunerne vedrørende sundhedsfremme og forebyggelse. Herudover er det et særligt træk ved DEFACTUM at aktiviteterne i vid udstrækning af tilskud fra fonde, puljer mv. samt fra indtægtsdækket virksomhed. Hovedparten af forskningsaktiviteterne i DEFACTUM finansieres af tilskud og betydelig del af konsulentaktiviteterne finansieres af indtægter fra kommuner, andre regioner og fra statslige styrelser mv.

Ved at DEFACTUM i betydelig udstrækning udfører opgaver for andre end Region Midtjylland, opbygges der en række kompetencer i regionen, som bidrager til at vedligeholde, koncentrere og udvikle kompetencerne hos DEFACTUMS medarbejdere på et højt niveau til gavn for både Region Midtjylland og for andre.

DEFACTUM har et tæt samarbejde med Aarhus Universitet på folkesundhedsområdet. Samarbejdet medfører, at Aarhus Universitet har det formelle forskningsansvar for DEFACTUMS forskningsaktiviteter. Ligeledes er der mellem DEFACTUM og Aarhus Universitet indgået en undervisningsaftale, som indebærer, at en betydelig del af undervisningen i folkesundhedsvidenskab varetages af medarbejdere fra DEFACTUM. Endvidere er der ansat en række medarbejdere i DEFACTUM, som er indskrevet som ph.d.-studerende ved Aarhus Universitet.

DEFACTUM samarbejder endvidere med Metodecentret om udvikling og implementering af indsatser på det sociale område.

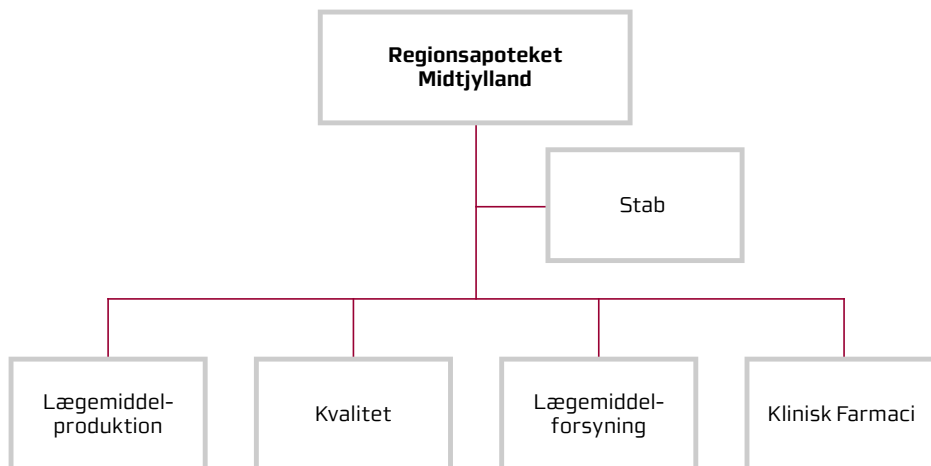
7.4 | Regionsapoteket Midtjylland

Regionsapoteket Midtjylland er en samlet organisation, der fungerer på tværs af hele regionen. Regionsapoteket har ca. 450 ansatte og ledes af en direktør med direkte reference til direktionen.

Regionsapoteket færdigfremstiller, leverer og vejleder i brugen af medicin til de somatiske hospitaler, psykiatrien, hospicer og sundhedshusene i Region Midtjylland. Desuden udleveres lægemidler til visse patientgrupper, der ikke er indlagt, men er i fortsat sygehusbehandling.

Sammen med samarbejdspartnerne arbejder Regionsapoteket på at give patienterne optimal og kvalitetsbevidst behandling. Regionsapoteket har bl.a. fokus på medicin til hjemmebehandling, bæredygtighed, at reducere medicinsspild og at holde regionens medicinudgifter så lave som muligt.

På Hovedapoteket i Aarhus er Regionsapotekets øverste ledelse placeret sammen med Kvalitet, Lægemiddelproduktion, Lægemiddelforsyning og stab. Derudover har Regionsapoteket Klinisk Farmaci-afdelinger placeret på alle regionens hospitaler samt en mindre produktion i Gødstrup.



Lægemiddelproduktion

Lægemiddelproduktionen færdigfremstiller patientspecifikke cytostatikakure til kræftbehandling på regionens onkologiske og hæmatologiske hospitalsafdelinger. Kurene produceres specifikt til den enkelte patient, og dele af produktionen udføres af en robot.

Derudover produceres de lægemidler, som lægemiddelindustrien ikke leverer. Lægemiddelproduktionen klargør antibiotika og smerteblandinger med henblik på lettere håndtering f.eks. som IV-hjemmebehandling og understøtter hospitalernes forskning ved at producere og pakke medicin til kliniske forsøg.

Lægemiddelforsyning

Lægemiddelforsyningen indkøber, opbevarer, pakker og distribuerer lægemidler til alle regionens hospitaler og til patienter i hospitalsbehandling i hjemmet. Desuden varetager Lægemiddelforsyningen forvaltningen og udviklingen af Regionsapotekets egne specialiserede IT-systemer.

Lægemiddelforsyningen samarbejder med interne og eksterne samarbejdspartnere og leverandører for hele tiden at sikre og optimere processer og forsyningssikkerhed bl.a. gennem leverandør- og grossistsamarbejde om EU-licitationer.

Kvalitet

Kvalitet er en tværgående funktion, der medvirker til at sikre, at Regionsapoteket lever op til de gældende kvalitetskrav, og at kvalitetsstyring bliver indarbejdet i hele organisationen. Særligt medvirker kvalitetsafdelingen til at sikre, at lægemidler bliver produceret, kontrolleret og distribueret efter gældende krav for lægemidler (GMP og GDP). Opgaverne for kvalitetsafdelingen består overordnet i kvalitetsstyring, kvalitetssikring, kvalitetskontrol, hygiejne-monitorering samt mikrobiologisk og analytisk kontrol.

Klinisk farmaci

Klinisk Farmaci leverer lægemidler og viden om lægemidler til de enkelte somatiske hospitalsafdelinger og i psykiatrien. Opgaverne i Klinisk Farmaci omfatter primært en effektiv levering af lægemidler til afdelingerne, medicinservice, rådgivning og information om lægemidler, medicinanamnese, medicingennemgang samt at medvirke til at sikre, at der sker et rationelt forbrug af lægemidler.

7.5 | Videntcenter for Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram (RKKP)

RKKP er en netværksorganisation bygget op omkring de kliniske kvalitetsdatabaser, de tilhørende klinisk forankrede styregrupper og RKKP's Videntcenter.

RKKP har et fagligt råd og en bestyrelse, som bl.a. består af de fem regioners koncerndirektører for sundhedsområdet.

Programmets primære formål er at sikre fortsat bedre udnyttelse af de landsdækkende kliniske kvalitetsdatabaser såvel klinisk som ledelses- og forskningsmæssigt.

RKKP's direktør refererer direkte til direktionen og er endvidere direktør for RKKP's Videntcenter.

RKKP's Videntcenter leverer ensartet support på højt niveau til alle godkendte, landsdækkende kliniske kvalitetsdatabaser. Det er både inden for biostatistik, datamanagement, epidemiologi, it og klinisk support/koordination. RKKP's videntcenter sikrer også metodeudvikling og faglig udvikling i forhold til klinisk epidemiologi, sundhedsinformatik, kvalitetsudvikling og udvikling af kliniske retningslinjer.

Udover, at sikre drift og vedligeholdelse af databaserne, så de til enhver tid opfylder bekendtgørelses- og bevillingskrav, er RKKP's Videntcenter forpligtet til at gennemføre visioner for databaserne fastsat af bestyrelsen.

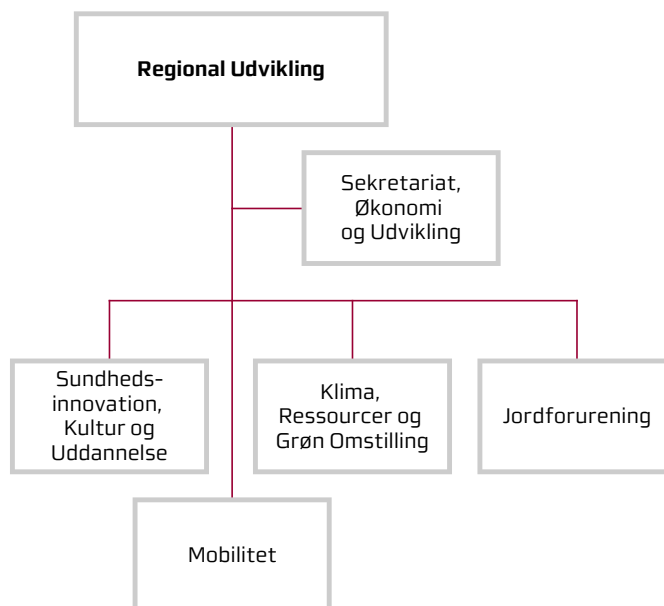
RKKP's Videntcenter har ca. 70 årsværk, hvoraf godt 35 er placeret i Regionshuset Aarhus. De øvrige er placeret på henholdsvis Bispebjerg Hospital og Odense Universitetshospital.

8 | Sporet for Regional Udvikling

Regional Udvikling ledes af en udviklingsdirektør.

Regional Udvikling består af fire kontorer samt team Mobilitet, som alle refererer direkte til udviklingsdirektøren.

I Regional Udvikling arbejdes der både i faglige teams og i tværgående task forces samt projektgrupper, hvor opgaver koordineres og udføres på tværs af Regional Udvikling. Regional Udviklings antal helårsstillinger er 92 samt otte eksternt finansierede helårsstillinger.



Regional Udvikling arbejder i partnerskaber for at:

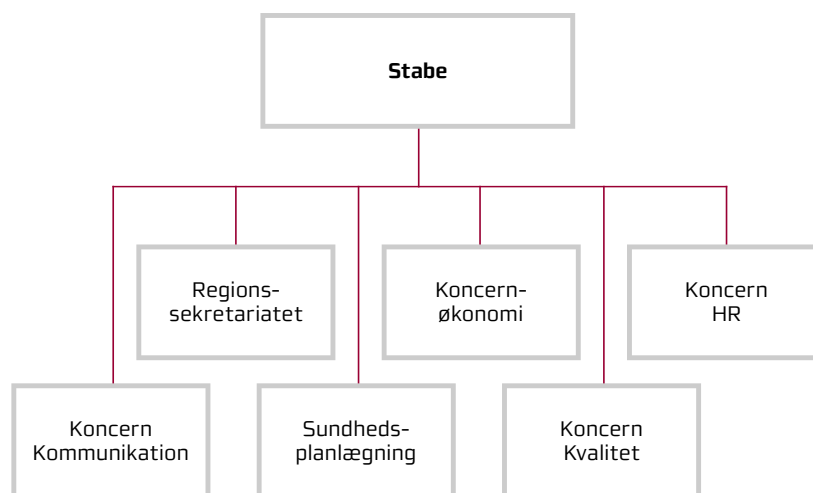
- sikre alle unge adgang til gode uddannelser
- skabe en velfungerende infrastruktur og mobilitet
- give regionens borgere de rette kompetencer
- sikre attraktive kultur-, natur- og sundhedsfremmende tilbud i alle områder
- finde løsninger mod klimaforandringer
- sikre rent drikkevand og hjælpe borgere, som bliver påvirket af jordforureninger
- bane vej for mere innovation på hospitalerne, de sociale institutioner og regionens øvrige områder
- yde en indsats for den grønne omstilling og sikre råstoffer til fremtidens byggeri
- sikre bæredygtighed i regionens egen drift og forpligte os til grønne løsninger i det omkringliggende samfund.

I Regional Udvikling ses internationalt perspektiv og udsyn som en garant for høj faglighed og en stærk regional interessevaretagelse. Et målrettet samarbejde med internationale samarbejdspartnere iværksættes bl.a. via EU-finansierede projekter og i regi af det fælles regionale og kommunale Bruxelles-kontor. En samarbejdsaftale med Shanghai regionen har desuden igennem flere år skabt udveksling og videnssamarbejde med en af verdens stærkeste vækstregioner.

Derudover bidrager Regional Udvikling til sekretariatsbetjeningen af regionsrådet, herunder stående udvalg, samt betjener politikere valgt i forbindelse med varetagelsen af diverse hverv både nationale og internationale.

9 | Stabe

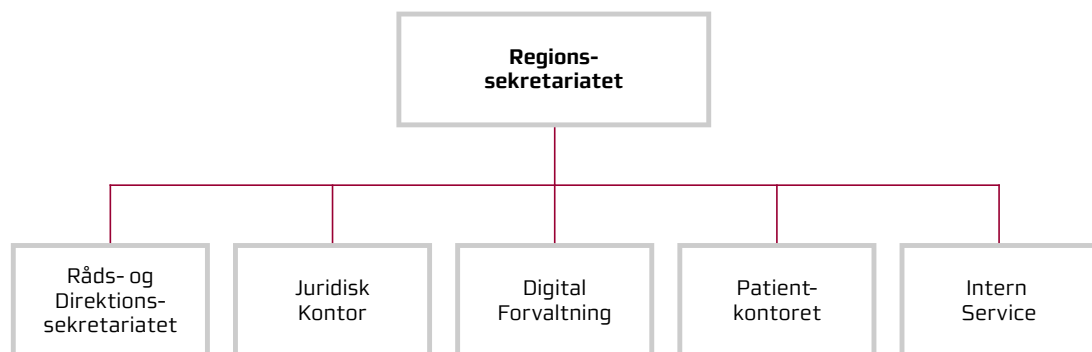
Udover de to hovedspor består organisationen også af en række stabe, der som helhed skal understøtte hele organisationen med en række strategiske og administrative funktioner, oftest på tværs af organisationen.



9.1 | Regionssekretariatet

Regionssekretariatet ledes af vicedirektøren med reference til direktionen og er organiseret i fem kontorer.

Regionssekretariatet er primært placeret i Regionshuset Viborg, men da Regionssekretariatet er overordnet ansvarlig for driften af regionshusene i Viborg, Aarhus og Holstebro samt servicefunktionerne i regionshusene, er et mindre antal medarbejdere placeret i regionshuset i Aarhus.



Det samlede antal årsværk er på ca. 150.

Regionssekretariatet fungerer som et strategisk og koordinerende bindeled på tværs af organisationen og har stor berøring og samarbejde med regionsrådet og hele koncernen, særligt direktionen, den øvrige administration i regionshusene og administrationerne på hospitalerne. Endvidere har Regionssekretariatet koncernopgaver, der retter sig direkte mod brugere af sundhedsvæsenet fx borgere, der har brug for information, vejledning, omvisitering eller har klager vedrørende regionens opgaver.

Råds- og Direktionssekretariatet

Råds- og Direktionssekretariatet er et kontor, hvor der løses mange forskelligartede drifts- og udviklingsopgaver.

Sekretariatet hjælper direktionen, koncernen og regionsrådet med sekretariatsbistand i forhold til politiske udvalg og administrative koncerndækkende mødefora samt en meget bred vifte af øvrige større og mindre opgaver.

Råds- og Direktionssekretariatet er helt tæt på det administrative forarbejde og de administrative og politiske beslutninger, der på øverste niveau er forbundet med at drive regionens sundhedsvæsen, skabe rammerne omkring specialiserede sociale tilbud samt fremme og koordinere udvikling og vækst i hele regionen.

Betjeningen af det politiske system omfatter ud over sekretariatsbetjening af de politiske udvalg også planlægning af temadage for regionsrådet, taleskrivning, besvarelse af henvendelser fra borgere og politikere samt håndtering af en lang række ad hoc opgaver og praktiske forhold.

Råds- og Direktionssekretariatet spiller også en stor rolle i forbindelse med gennemførelsen af regionsrådsvalg og modtagelse af nyt regionsråd.

Som led i at løse de forskellige opgaver fungerer Råds- og Direktionssekretariatet som et strategisk og koordinerende bindeled på tværs af organisationen og har stor berøring og samarbejde med regionsrådet og hele koncernen, særligt direktionen, koncernledelsen, den øvrige administration i regionshusene og administrationerne på hospitalerne.

I sekretariatet løses også en række interne opgaver for Regionssekretariatet, blandt andet økonomi og personaleforhold for hele afdelingen samt opgaver i relation til Psykiatrien og Socialområdet.

Juridisk Kontor

Juridisk Kontor er ansvarlig for juridisk rådgivning og sagsbehandling til hele koncernen.

Kontoret består af seks specialiserede enheder og bistår organisationen og borgerne inden for en lang række forskellige retslige sagsområder:

- *Den databeskyttelsesretlige enhed* understøtter organisationen i relation til databeskyttelse, herunder ad-hoc forespørgsler, hjemmelsvurderinger, databehandlaftaler/EU-standardkontrakter/aftaler om fælles dataansvar, tilsyn og kontrol med databehandlere, håndtering/indberetning af sikkerhedsbrud og compliancemodeller i forhold til større it-systemer/projekter. Herudover indgår enheden i regionens Informationssikkerhedsfunktion, hvor enheden indgår i løsning af drift- og udviklingsopgaver, særligt i relation til understøttelse af opgaver som udspringer af regionens handleplan for informationssikkerhed.
- *Enheden for de Videnskabetiske Komitéer (VEK)* sekretariatsbetjener de to videnskabetiske komitéer, som behandler ansøgninger om godkendelse af sundhedsvidenskabelige forskningsprojekter. Derudover behandler enheden ansøgninger om videregivelse af journaloplysninger til forskningsprojekter efter sundhedslovens § 46, stk. 2 og registreringer på regionens interne fortegnelser over forskningsprojekter. Enheden har også opgaver vedrørende RKKP og logopfølgning.
- *Forsikringsenheden* varetager alle koncerndækkende opgaver angående forsikringer, ligesom enheden administrerer de selvforsikrede områder, det vil sige patienterstatningsskader, arbejdsskader og ansvarsskader.

- *Den forvaltningsretlige enhed* rådgiver om håndtering af aktindsigter, sagabehandlingsspørgsmål, regionens hjemmelsgrundlag og spørgsmål inden for regions- og styrelsesloven.
- *Sundhedsjuridisk enhed* yder juridisk rådgivning inden for sundhedslovgivningen til personalet på regionens hospitaler, herunder inden for forskningsområdet, og til regionens stabe. Enheden varetager sagsbehandling af forhåndsgodkendelses- og refusionssager i forbindelse med sygehusbehandling inden for EU/EØS samt af rettighedsklager og serviceklager på sundhedsområdet.
- *Privatretlig enhed* rådgiver og yder bistand i forbindelse med entrepriser og udbud ved byggerier, lejeret og fast ejendom samt i forbindelse med forskellige aftaler og kontrakter. Herudover varetager enheden juridiske opgaver i forbindelse med sygehusbyggerier. Enheden varetager endvidere som udgangspunkt de retssager, som regionen bliver involveret i.

Digital Forvaltning

Kontoret har til formål at fremme den administrative digitalisering i Region Midtjylland, og er også ansvarlig for at sikre, at der inden for en fælles ramme arbejdes systematisk med informationssikkerhed i hele regionen. Digital Forvaltning betjener Informationssikkerhedsudvalget, direktionen og andre interne og eksterne ledelsesfora i forhold til spørgsmål vedrørende organisatoriske aspekter af it, digitalisering og cyber- og informationssikkerhed inden for det administrative område.

Digital Forvaltning er en del af Region Midtjyllands Informationssikkerhedsfunktion og er bl.a. ansvarlig for compliance og awareness. Kontoret har desuden en koordinerende rolle for Informationssikkerhedsfunktionsledelsen og sekretariatetsbetjener ledelsesfora på området.

Digital Forvaltning varetager også systemejerskaberne for nogle af regionens tværgående administrative it-systemer som f.eks. telefoni, kontorpakker, videokonference og det elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH). Derudover er Digital Forvaltning med i udviklingen af forskellige strategier og forestår aflevering til arkiv.

Patientkontoret

Patientkontoret har ansvaret for patientvejlederfunktionen, der er en bemyndigelsesopgave lovfæstet i Sundhedsloven.

Patientkontoret bidrager med hjælp og vejledning til patienter om:

- Sundhedsvæsenets ydelser og patienters rettigheder
- Ventetider og frit valg af sygehus
- Mulighederne for omvisitering til privat aftale- samt samarbejdssygehus
- Mulighederne for behandling i udlandet
- Mulighederne for borgere fra andre EU/EØS lande, der ønsker behandling i Danmark
- Klage- og erstatningsmuligheder
- Kørsel til og fra hospitalet
- Udredning af misforståelser

Patientkontoret varetager ligeledes den centrale fælles omvisiteringsfunktion.

Patientkontoret informerer praktiserende læger og praktiserende speciallæger om reglerne om frit og udvidet frit sygehusvalg, ret til hurtig udredning, behandlingsfrister m.m.

Patientkontoret har ligeledes ansvaret for udarbejdelse og vedligeholdelse af hospitalernes indkaldelsesbreve, rådgivningsfunktion samt formidling af patientklager fra Patientombuddet og som følge heraf anmodning om etablering af dialoger mellem klager og sundhedsvæsenet herunder den praktiske varetagelse af dialogmøder med praksislæger.

Patientkontoret formidler relevante oplysninger til brug for udvikling af service, behandlingskvalitet og patientsikkerhed i regionens sundhedsvæsen.

Endvidere formidler kontoret relevante oplysninger om omvisitering til brug for udviklingen af kapaciteten på regionens hospitaler.

Intern Service

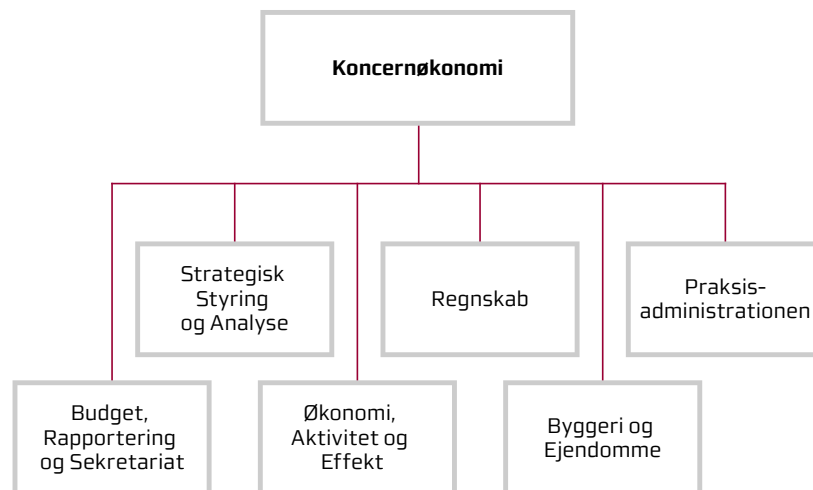
Intern Service er ansvarlig for, at de fysiske rammer i regionshusene fungerer optimalt. Det betyder blandt andet, at Intern Service sørger for driften af regionshusene, herunder også sikring og adgangsforhold, og har ansvaret for den daglige rengøring, kantinefunktion, bemanding af receptionerne, postfordeling m.v. Regionshusenes servicepersonale er derfor også tilknyttet Regionssekretariatet. Derudover varetager Intern Service administrationen af den fælles feriefond for Region Midtjylland, der udlejer ca. 50 ferieboliger i Danmark og enkelte i udlandet til ansatte i Region Midtjylland, ligesom kontoret sekretariatsbetjener feriefondens bestyrelse.

9.2 | Koncernøkonomi

Koncernøkonomi har det overordnede ansvar for økonomien i regionen, herunder blandt andet budgetlægning, -opfølgning, regnskabsaflægning, revision. Derudover står Koncernøkonomi for opgaver med indkøbspolitikker og e-handel.

Der vil være decentrale økonomifunktioner på de forskellige områder og på hospitalerne og institutionerne. Det skal sikre, at det er de mest hensigtsmæssige økonomiske beslutninger, der træffes. De decentrale afdelinger indgår i et tæt netværksamarbejde med den centrale økonomiafdeling.

Afdelingen er geografisk placeret i Regionhuset Viborg. Afdelingens årsværk udgør ca. 90 årsværk.



Budget, Rapportering og Sekretariat

Kontoret har ansvaret for:

- Den overordnede koordinering og udarbejdelse af regionens budget, budgetopfølgning og løbende rapporter jf. bl.a. regionens målbillede
- De finansieringsmæssige forhold vedr. regionens investeringsplan
- Økonomi (budgetlægning, rapportering og regnskabsaflægning) på sundhed, regional udvikling, socialområdet og administrationen
- Koordinering af regionens årsrapport, og
- Koncernøkonomis sekretariatsfunktioner

Strategisk Styring og Analyse

Kontoret har ansvaret for:

- Styringsmekanismer i sundhedsvæsenet
Eks. målbillede, overenskomstforhandling
- Ledelsesinformation og tværsektorielle analyser
- Lægedækning i dag- og vagttid

Økonomi, Aktivitet og Effekt

Kontoret har ansvaret for:

- Økonomimodeller og samhandel
- Omkostningseffektiv ressourceudnyttelse, fordelingsregnskab, de tilrettede driftsudgifter (DTD) og produktivitet
- Økonomi- og aktivitetsanalyser samt sagsbehandling
- Kommunal medfinansiering og kommunal finansiering
- DRG takster og takstberegninger
- Opfølgning i forhold til resultater
- Kontoret betjener Lederforum for Økonomi samt Økonomi- og planchefkredsen
- Håndtering af tolkegebyr
- Kontoret deltager i dialogmøder med hospitalerne.

Regnskab

Kontoret har ansvaret for:

Regnskab varetager ansvaret for drift og udvikling af regionens regnskabsfunktion, herunder

- Årsregnskab, indførelse af omkostningsprincipper, ekstern- og intern revision, Kasse- og Regnskabsregulativ samt implementering af nye love og bekendtgørelser med indflydelse på regionens regnskabsførelse mv.
- Ansvarlig for Region Midtjyllands betalingsforhold, elektronisk fakturering, likviditet, bankforhold mv.
- Ansvarlig for at digitalisering udnyttes bedst muligt i regionens økonomiske styring og forretningsgange og for implementering af lovbefalet digitaliseringsprojekter på regnskabs- og økonomiområdet
- Ansvar for at yde rådgivning og regnskabservice til driftsområder, institutioner og hospitaler
- Overordnet ansvar for Region Midtjyllands kontoplanopbygning med henblik på at understøtte en god ledelsesinformation

Byggeri og Ejendomme

Kontoret har ansvaret for:

- Bygherrefunktionen i psykiatrien og socialområdet, herunder aflæggelse af anlægsregnskaber
- Bistår med udarbejdelse af samarbejds- og udbudsstrategier
- Vedligeholdelse af regionens bygninger, herunder udvikler og vedligeholder bygningsoplysninger for regionens samlede bygningsmasse
- Energiregistrering samt agenda 2100
- Køb og salg af bygninger, lejemål, kontrakter
- Strategiske opgaver omkring udarbejdelsen af byggeregulativ, paradigmer og retningslinjer for byggeri samt principper for forvaltning af ejendomsporteføljen
- Fysisk planlægning – kommuneplaner, lokalplaner, helhedsplaner

Praksisadministrationen

Kontoret har ansvaret for:

- Afregning og kontrol i forhold til 2500 ydere på praksisområdet (praktiserende læger, speciallæger, fysioterapeuter, psykologer, kiropraktorer, tandlæger, fodterapeuter, apoteker og tolkebureauer)
- Yderadministration og overenskomstfortolkning på praksisområdet
- Betjening af samarbejdsudvalgene på praksisområdet gennem udredning og fremstilling af sager, der behandles i udvalgene
- Udbetaling af tilskud til høreapparater samt betaling af tilskud til ernæringspræparater
- Behandling af ansøgninger fra borgere, om refusion af udgifter til behandling foretaget i et andet EU-land

9.3 | Koncern HR

Koncern HR ledes af to vicedirektører med reference til direktionen. Afdelingen er organiseret med en overordnet strategisk og koordinerende enhed i Regionshuset Viborg samt specialiserede faglige enheder i regionshusene i Viborg og Aarhus. Derudover er MidtSim placeret på Hedeager 5, 2. sal, 8200 Aarhus N. Det samlede antal årsværk er på ca. 175, hvoraf ca. 80 er indtægtsdækkede stillinger.

Det er en hovedopgave for Koncern HR at arbejde for, at Region Midtjyllands arbejdspladser er attraktive, effektive og innovative. Dette indbefatter blandt andet at understøtte:

- Et sundt, sikkert og udviklende arbejdsmiljø
- Ordrede, sammenhængende og motiverende løn- og personaleforhold
- Gode uddannelsestilbud og uddannelsesplanlægning
- Målrettet og innovativ ledelses- og organisationsudvikling
- Procesoptimerede arbejdsgange
- Et velfungerende samarbejds-/arbejdsmiljøsystem.

Koncern HR løser en række driftsopgaver på løn- og personaleområdet for de dele af organisationen, som ikke har en selvstændig løn- og personalefunktion. Der løses også driftsopgaver vedrørende arbejdsmiljø, innovation, udvikling af organisation, ledelse og arbejdsprocesser samt grund-, efter- og videreuddannelse for hele organisationen, inklusiv sekretariatsansvar for Videreuddannelsesregion Nord vedrørende den lægelige videreuddannelse.

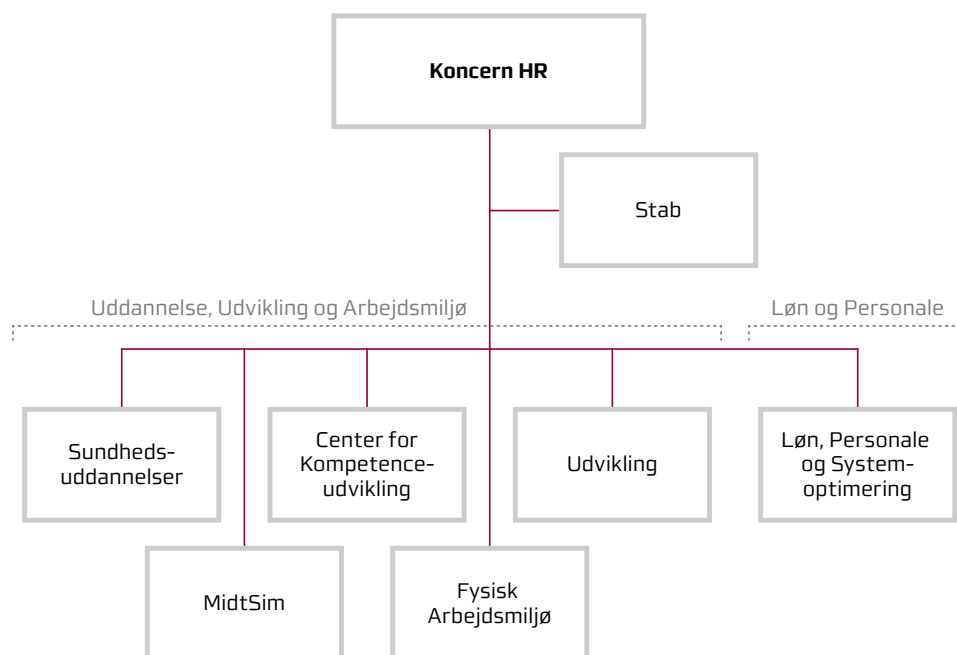
Koncern HR varetager desuden en række strategiske og koordinerende opgaver vedrørende HR-området. Dette omfatter blandt andet betjeningen af det politiske system, direktionen, MED-/arbejdsmiljøsystemet og en række tværgående møde- og samarbejdsfora. Dertil kommer tværgående analyse-, planlægnings- og udviklingsopgaver, for eksempel omkring rekruttering, tilknytning og udvikling af medarbejdere i Region Midtjylland. Koncern HR er samtidig bindeled - inden for HR-området - mellem regionens politiske og administrative ledelse og de lokale ledelsessystemer.

Alle enheder i Koncern HR yder strategisk rådgivning inden for eget kompetencefelt til regionens arbejdspladser, direktion, politikere, Danske Regioner samt ministerier og styrelser mv.

Løn- og personaleområdet ledes af en vicedirektør. Kontoret for Løn, Personale og Systemoptimering ledes af en kontorchef, som refererer til vicedirektøren for Løn og Personale.

Uddannelse, Udvikling og Arbejdsmiljøområdet ledes ligeledes af en vicedirektør. De tre faglige områders i alt fire kontorer ledes af kontorchefer, mens en fællesfunktion ledes af en funktionsleder. Alle refererer til vicedirektøren for Uddannelse, Udvikling og Arbejdsmiljø.

De enkelte enheder i Koncern HR præsenteres kort nedenfor.



Stab

Kontoret er en stabsfunktion, der primært varetager strategiske og koordinerende opgaver vedrørende blandt andet:

- Lønpolitik og aflønning af forskellige faggrupper, herunder koordinering af lønniveauer på tværs i organisationen.
- Udarbejdelse af overordnede personalepolitikker og tovholderfunktioner for personalepolitiske tiltag og tværregionale initiativer, inklusiv tiltag vedrørende Social Kapital, personalegoder, rekruttering, ligestilling og mangfoldighed.
- Implementering af nye overenskomster og ny lovgivning mv. samt bistand til regelfortolkning.
- Juridisk vurdering og sagsbehandling af komplicerede personalesager samt varetagelse af forhandlinger i tvistløsningssystemet mv.
- Udvikling, analyse og udarbejdelse af tværgående ledelsesinformation samt bidrag til at relevant ledelsesinformation er tilgængelig for ledelsesniveauerne i organisationen
- Rådgivning og sekretariatsbetjening af regionsrådet, direktionen, regionale HR-fora og det øverste niveau af samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen m.fl. – inklusiv udarbejdelse af analyser og beslutningsoplæg mv.

Koncern HR, Stab, er geografisk placeret i Regionshuset Viborg og ledes af de to vicedirektører og en sekretariatschef (kontorchef).

Løn, Personale og Systemoptimering

Kontoret løser strategiske og koordinerede opgaver vedrørende udvikling, anskaffelse og drift af tværgående HR-systemer i Region Midtjylland, herunder løn- og vagtplanlægningsystemer. Hovedopgaverne er knyttet til systemejerskabet. Det vil sige koordination og support, kontrakt- og projektstyring af HR-systemporteføljen, leverandørkontakt, erhvervelse og koordinering af implementering af nye HR-systemer samt inddragelse af brugerne.

Derudover varetager kontoret en række driftsopgaver på løn- og personaleområdet for Region Midtjyllands stabe og fællesfunktioner samt Socialområdet og Regional Udvikling. Opgaverne omfatter blandt andet håndtering af personalesager, lønforhandling, lønfastsættelse, indberetning i lønsystemet, refusionshjemtagelse samt service og support.

Desuden løses en række driftsopgaver for hele koncernen, blandt andet brugeradministrationen af lønsystemet, feriehenlæggelser, udbetaling af tjenestemandspension og arbejdsskader samt indhentelse af statsrefusion.

Koncern HR, Løn, Personale og Systemoptimering, er geografisk placeret i Regionshuset Viborg og ledes af en kontorchef.

Udvikling

Koncern HR, Udvikling, er Region Midtjyllands fælles konsulentfunktion. Kontoret bidrager til udvikling af god ledelse, trivsel, optimering og nytænkning i Region Midtjylland - til gavn for regionens ansatte samt borgere og patienter.

Koncern HR, Udvikling, har ansvaret for strategisk koordinering, faglig rådgivning og understøttelse af den samlede koncern, de enkelte hospitaler, socialområdet, stabene og fællesfunktionerne i forhold til tre hovedområder:

- *Den gode, attraktive og fremtidssikrede arbejdsplads*
 - Psykisk arbejdsmiljø
 - Ledelsesudvikling i hele ledelseskæden fra talent til topleder og
 - Driftstilrettelæggelse, optimering af arbejdsgange og ledelse med data
- *Nytænkning, innovation og digitalisering*
 - Kompetenceudvikling og ledelsesudvikling
 - Netværk, spredning og videndeling
 - Metode
- *Det transformerende sundhedsvæsen*
 - Større forandringer, fusioner og flytninger
 - Ledelse på tværs
 - Patientinddragelse, medarbejderinvolvering og partnerskaber

Kontoret har endvidere ansvaret for Region Midtjyllands psykologiske beredskaber, inklusiv en hotline i forbindelse med oplevelser med uønsket seksuel opmærksomhed. Koncern HR, Udvikling, er geografisk placeret i Regionshuset Aarhus og ledes af en kontorchef og to vicekontorchefer.

Fysisk Arbejdsmiljø

Koncern HR, Fysisk Arbejdsmiljø, er regionens interne arbejdsmiljøkontor inden for det fysiske område, herunder ergonomi, biologi og kemi. Kontoret er autoriseret som arbejdsmiljørådgiver, sikkerhedsrådgiver, arbejdsmiljøunderviser og rådgiver i bæredygtigt byggeri. Kontoret har til opgave at bidrage til et sikkert, sundt, lovmedholdeligt og udviklende arbejdsmiljø for alle ansatte i Region Midtjylland. Opgaverne løses i et tæt samarbejde med MED- og arbejdsmiljøorganisationen. Kontoret har det koordinerende ansvar for arbejdsmiljøorganisationen i Region Midtjylland og koordinerer henvendelser fra Arbejdstilsynet samt videnopsamling herfra. Kontoret har ansvar for regionens elektroniske arbejdsmiljøsystem, hospitalsdatabasen til kemisk arbejdsmiljø samt løbende dataopsamling.

Endvidere understøtter kontoret arbejdsmiljørigtigt sygehusbyggeri og sikkerhed på regionens store byggepladser.

Fysisk Arbejdsmiljø er bindeled mellem regionens aktører på arbejdsmiljøområdet. Kontoret betjener og rådgiver den politiske og administrative ledelse samt de lokale arbejdsmiljøkoordinatorer og arbejdsmiljøgrupper.

Koncern HR, Fysisk Arbejdsmiljø, er geografisk placeret i regionshusene i Aarhus og Holstebro og ledes af en kontorchef.

Uddannelse

Uddannelsesområdet er samlet under ét fagområde. Det skal bidrage til, at Region Midtjylland kan styrke den strategisk bevidste og aktive rolle omkring de store uddannelsesopgaver, som regionen varetager med klinisk uddannelse på regionens arbejdspladser, og at der er sammenhængende grund- efter- og videreuddannelsessystemer og -tilbud for alle faggrupper.

Organiseringen skal i øvrigt bidrage til at sikre, at administrationen i samarbejde med regionens driftsenheder varetager regionens samlede uddannelsesmæssige interesser. Eksempelvis ved at tydeliggøre arbejdsgiverperspektiver i relation til de relevante uddannelser.

Endelig skal organiseringen understøtte, at administrationen opleves som en service og hjælp til driftsenhederne inden for det samlede uddannelsesområde, og at der er én indgang til administrationen i uddannelsesmæssige spørgsmål.

Fagområdet er organiseret med kontorerne, Sundhedsuddannelser og Center for Kompetenceudvikling samt Region Midtjyllands fællesfunktion for simulation og færdighedstræning, MidtSim.

Sundhedsuddannelser

Kontoret består af tre forskellige dele:

- *Koncern HR, Sundhedsuddannelser*
Sundhedsuddannelser varetager de strategisk koordinerende funktioner på uddannelsesområdet med særlig opmærksomhed på arbejdsgiverperspektivet. Derudover håndterer (planlægger, koordinerer og fordeler) kontoret Region Midtjyllands opgave som meduddanner (praktisk-klinisk uddannelsessted) for over 20 forskellige uddannelser på grund-, videre- og efteruddannelsesniveau.
- *Videreuddannelsessekretariat Nord (VUS)*
Videreuddannelsesregionen omfatter Region Midtjylland og Region Nordjylland. VUS refererer til begge regioner gennem formanden for Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse. VUS håndterer planlægning, administration, data samt kapacitets- og kvalitetsudvikling af speciallægeuddannelsen.
- *Sekretariatet for specialpsykologuddannelsen*
På vegne af Danske Regioner, Psykiatridirektørkredsen, varetager kontoret sekretariatsfunktionen for specialpsykologuddannelsen i hele Danmark.

Sundhedsuddannelser ledes i et samarbejde mellem en kontorchef og en vicekontorchef. Kontoret er geografisk placeret i Regionshuset Viborg.

Center for Kompetenceudvikling

Kontoret varetager fællesfunktionen for kompetenceudvikling i Region Midtjylland. Center for e-læring er en del af Center for Kompetenceudvikling og varetager udvikling og udbud af e-læringskurser internt i regionen.

Center for Kompetenceudvikling udvikler uddannelsesaktiviteter i samarbejde med faglige eksperter, patienter og borgere samt ledelsesrepræsentanter inden for det område, uddannelsesaktiviteten retter sig imod. Uddannelsesaktiviteterne tager afsæt i behovet for kompetenceudvikling i forhold til den pågældende praksis. Centret arbejder tværfagligt og tværsektorielt for at bidrage til en tværgående kompetenceudvikling på tværs af specialer og sektorer i sundhedsvæsenet.

Mange af centerets aktiviteter udbydes som lands- og landsdelsaktiviteter i samarbejde med kommuner og øvrige regioner.

Koncern HR, Center for kompetenceudvikling, er geografisk placeret i Regionshuset Aarhus og ledes af en kontorchef og tre vicekontorchefer.

MidtSim

Koncern HR, MidtSim, er den højt specialiserede fællesfunktion for simulation i Region Midtjylland. MidtSim fungerer som understøttende og koordinerende funktion mellem de lokale simulationenheder på hospitalerne i regionen. Endvidere er MidtSim lokalt simulationscenter for Aarhus Universitetshospital og Aarhus Universitet (AU).

Fællesfunktionens tilbud er rettet mod sundhedsprofessionelle i efter- og videreuddannelse samt medicinstuderende ved AU. Aktiviteterne vedrører såvel teknisk simulation (træning af kliniske procedurer og tekniske færdigheder) som ikke-teknisk simulation (interprofessionel team træning). Endvidere understøtter MidtSim lokale aktiviteter (in situ) med sparring, koordination og træning. MidtSims uddannelsestilbud er forskningsbaserede og er udviklet i dialog med de faglige miljøer. MidtSim er ansvarlig for uddannelse og efteruddannelse af simulatorinstruktører.

MidtSim har forskningsforpligtigelse inden for simulation på tværs i regionen, nationalt og internationalt med henblik på fastholdelse og udvikling af høj kvalitet og sikkerhed i patientbehandlingen ved hjælp af simulationstræning. MidtSim bidrager med forsknings- og projektledelse, vejlederfunktion, koordination og administration samt indgår i multicenterstudier.

Der er etableret en styregruppe for MidtSim i Region Midtjylland, som sætter retning for MidtSims virke og beslutter strategien samt strategiske indsatsområder for MidtSim.

MidtSim er i 2019 akkrediteret som et avanceret simulationscenter af Network of Accredited Clinical Skills Centres in Europe (NASCE), der er et selskab under de europæiske lægefaglige selskaber.

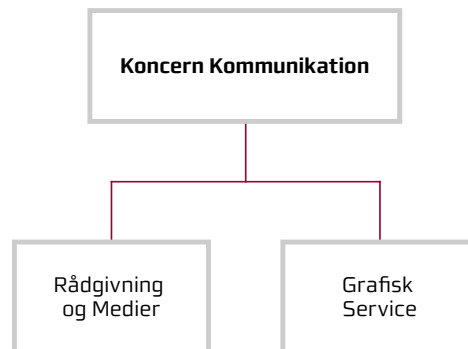
Koncern HR, MidtSim, er geografisk placeret i Aarhus og ledes af en kontorchef.

9.4 | Koncern Kommunikation

Koncern Kommunikation ledes af en kommunikationschef med reference til direktionen. Kontorchefen fungerer som souschef i afdelingen og har samtidig det daglige personaleansvar for størstedelen af medarbejderne i afdelingen.

Afdelingen er geografisk placeret i Regionshuset i Viborg. Afdelingens årsværk udgør ca. 28.

Koncern Kommunikation varetager en række strategiske opgaver vedrørende kommunikationsområdet for regionsrådet og direktionen både vedrørende ekstern og intern kommunikation. Koncern Kommunikation skal medvirke til at sikre regionens omdømme og troværdighed udadtil baseret på den daglige udførelse af regionens opgaver. Indadtil er det vigtigt at skabe helhed og sammenhæng i regionens organisation med knap 28.000 medarbejdere og et stort antal driftsenheder med meget forskellige opgaver.



Region Midtjylland vil arbejde for god kommunikation. Det slås fast i kommunikationspolitikken, hvor god kommunikation defineres som blandt andet åbenhed, ærlighed, tilgængelighed, involvering af borgere og brugere, en proaktiv tilgang og af modet til at tage nye værktøjer i brug.

Koncern kommunikation har som overordnet mål at få kommunikationspolitikken til at leve i praksis.

Afdelingens opgaver omfatter mediemonitorering, kommunikationsrådgivning, pressekontakt, sociale medier, events og kampagner.

Afdelingens opgaver omfatter endvidere designlinje samt regionens hjemmeside. Vedrørende annoncering har Koncern Kommunikation ansvaret for at indgå koncerndækkende storkundeaftaler med trykte og elektroniske medier og udarbejde en årlig medieplan for de centralt betalte informations- og stillingsannoncer.

Når det gælder intern kommunikation, har Koncern Kommunikation også ansvaret for at vedligeholde og udvikle et koncerndækkende intranet, herunder indholdsmæssig

redigering og kvalitetssikring. Udarbejdelse af et elektronisk nyhedsbrev er også en af afdelingens opgaver

Koncern Kommunikation har en vigtig opgave i at understøtte en organisationskultur, hvor kommunikation tænkes med fra starten. Det sker blandt andet i et netværks-samarbejde med kommunikationsafdelinger/-funktioner på hospitalerne, i psykiatrien, på socialområdet og på området for Regional Udvikling. Målet er at dele viden og løsninger på tværs af organisation og geografi, så størst mulig kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen sikres.

Grafisk Service

Enheden Grafisk Service omfatter et print- og kopicenter, prepress-funktion mv.

Grafisk Service er fra 1. januar 2016 en koncerndækkende enhed, der samler alle grafikere og printoperatører i koncernen i én enhed.

Leverancerne består fx af en koncerndækkende løsning til patientindkaldelser, hvad enten der er tale om digital post eller indkaldelser via papirbreve. Herudover sikres fordelagtige priser via storindkøb af papir og tryksager, ligesom enheden tilbyder hospitalerne en løsning til effektiv produktion af patientvejledninger.

Grafisk Service har som opgave at sikre overholdelse og udvikling af regionens grafiske identitet. Det sker i form af en koncerndækkende designguide.

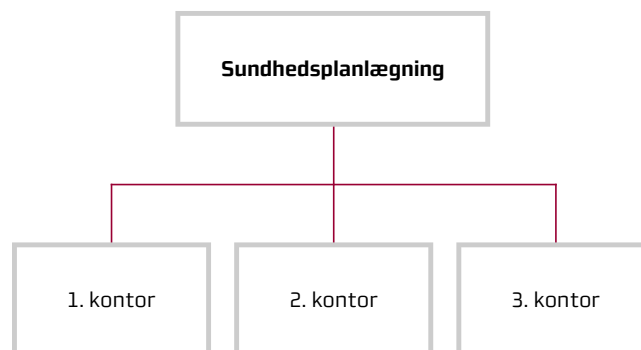
9.5 | Sundhedsplanlægning

Afdelingen ledes af en vicedirektør med reference til direktionen. Afdelingen har 3 kontorchefer, der løser opgaver med udgangspunkt i organisering i 1. kontor, 2. kontor og 3. kontor.

Afdelingen er geografisk placeret i Regionshuset Viborg, og afdelingens årsværk udgør ca. 40.

Sundhedsplanlægnings væsentligste rolle er fra centralt hold at betjene det politiske system og arbejde for at realisere de politisk vedtagne planer og strategier for sundhedsvæsenet i Region Midtjylland. Dette i tæt samarbejde med hospitalerne og øvrige interne og eksterne aktører.

Sundhedsplanlægning har ansvaret for funktions- og specialeplanlægning i forhold til hospitalerne på både det somatiske og psykiatriske område. Hertil hører analyse af aktivitetsdata, kapacitets- og investeringsplanlægning, det interregionale samarbejde, medicinområdet, præhospitalsområdet, planlægning af praksissektorens sundhedsydelser samt indgåelse, udvikling og opfølgning af sundhedsaftaler mellem Region Midtjylland og kommunerne i regionen.



1. kontor

Kontorets hovedopgaver er:

- Strategisk planlægning på følgende områder: akutområdet, svangre- og børneområdet, høreområdet samt øjenområdet.
- Sundhedsaftalen
- Praksisplaner
- Sekretariatsbetjening af samarbejdsudvalgene, Praksisplanudvalget og Sundhedskoordinationsudvalget
- Benchmark, kapacitetsanalyser
- Aktiv Patientstøtte
- Sundhedshuse
- Forebyggelse
- Hjælpe midler
- Sundheds- og hospitalsplanlægning generelt

2. kontor

Kontorets hovedopgaver er:

- Strategisk planlægning på følgende områder: kræft, neurologi, kardiologi, kirurgi, ortopædkirurgi, karkirurgi, patologi, plastikkirurgi, intern medicin, laboratorieområdet, psykiatri samt det præhospitale område.
- Sekretariatsbetjening af klinikforum, Task Force Kræft og andre ad hoc Task Forces
- Hospice
- Screening (mammografi og tarmkræft)
- Rehabilitering
- Sundheds- og hospitalsplanlægning generelt

3. kontor

Kontorets hovedopgaver er:

- Medicinområdet og nye behandlinger
- Den regionale lægemiddelkomité
- Medicindata
- Analyse og tværgående optimering af kapaciteten på regionens hospitaler
- Udvidet frit valg og udbud i forhold til privathospitaler
- Patientrettigheder og ret til hurtig udredning og behandling
- Fælles visitationer
- Samarbejdsaftaler på tværs af regioner/andre lande
- Hospitalsbyggerier i somatikken og psykiatrien, herunder kvalitetsfondsprojekterne i Aarhus, Gødstrup og Viborg
- Ombygning af eksisterende hospitaler
- Investeringsplaner på anlægsområdet
- Designguides til byggerier
- Koordinering og prioritering af medicotekniske anskaffelser
- Afdelingens økonomi

9.6 | Koncern Kvalitet

Koncern Kvalitet har flere kontorer, der arbejder med stabsfunktioner. Derfor hører afdelingen også under stabe. Læs om Koncern Kvalitet under velfærdssporets fællesfunktioner side 35-37.

Bilag 1 | Oversigt over afdelingernes placering i Regionshusene

1 | Velfærdsydelser - driftsfunktioner

Funktion	Viborg	Holstebro	Aarhus
Præhospitalet		x	x
Psykiatristaben	x		x
Socialstaben	x		

2 | Velfærdsydelser - fællesfunktioner

Funktion	Viborg	Holstebro	Aarhus
IT	x		x
Indkøb og Medioteknik			x
Koncern Kvalitet	x		x

3 | Stabe

Afdeling	Viborg	Holstebro	Aarhus
Regionsekretariatet	x		x
Koncernøkonomi	x		
Koncern HR	x	x	x
Koncern Kommunikation	x		
Sundhedsplanlægning	x		
Sekretariatet for Regional Udvikling	x		
Strategisk Kvalitet	x		

Bilag 2 | Oversigt over de af Region Midtjylland drevne sociale tilbud

1 | Socialområdets otte specialområder

Specialområde – Autisme (SAU)

- Hinnerup Kollegiet, Ådalen, Engstien og Seniorhuset
- Gudenå Kollegiet, Nordre Fællesvej og Kildebo
- Bækkeoften og Rugmarken
- Mejerivænget og Overbygård
- Gødvad Botilbud
- Højskolebakken – Thorning
- Kildegade
- Dannebrogsgade og Banebyen
- Provstegade og Søren Møllers Vej

Specialområde – Hjerneskade (SOH)

- Tagdækkervej
- Boligerne Svalevej
- Handi-Ka og Høskoven
- Boligerne Josiassens Vej
- Bocentret Fogedvænget

Specialområde – Socialpsykiatri Voksne (SVO)

- Sønderparken
- Tangkær
- Pilebakken
- Gårdhaven og Sct. Mikkel

Specialområde – Udviklingshæmning og ADHD (SUA)

- Mosetoft
- Nørholm
- Grankoglerne
- Bygmarken
- Gårdene i Paderup

Specialområde – Børn og Unge (SBU)

- Hald Ege
- Fogedvænget
- Møllebækken
- Fenrishus
- Overgangen
- Ulfborghus
- Kløvhøj
- Granbo

Specialområde – Kriminalitetstruede og Dømte Børn og Unge (DOK)

- Grenen Dalstrup
- Grenen Glesborg
- Koglen
- MultifunC Midtjylland

Specialområde – Kommunikation og Undervisning

- Institut for Kommunikation og Handicap (IKH)

Holmstruggård

- Holmstruggård – Brabrand
- Bjergtoppen og Æblevangen
- Enggården

