

**Kommissorium
for
udvalget for regional udvikling**

Udvalget er nedsat i henhold til § 36 b, i lov om regioner og styrelsesvedtægts § 13 og § 17, og skal fungere i perioden 31. januar 2018 til 31. december 2021.

Udvalgets medlemmer

Udvalget består af 9 regionsrådsmedlemmer.

Administrative deltagere

Fra administrationen deltager regionsdirektøren. Herudover deltager efter behov udviklingsdirektør og miljødirektør.

Der kan være yderligere ad hoc deltagelse fra administrationen, ligesom udvalget kan invitere andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at deltage, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Udvalgets formål

Udvalget har overordnet som formål at følge udviklingen inden for området regional udvikling.

Grundlaget for udvalgets arbejde er den regionale vækst og udviklingsstrategi, som er fundamentet for en sammenhængende indsats for vækst og udvikling i regionen og det overordnede arbejdsgrundlag for både regionsrådet og vækstforum.

Udvalget vil derudover drøfte sager og temaer på området efter oplæg, herunder temaer, der indgår i strategioplæg fra EU, Vækstforum m.v.

Udvalget skal ligeledes drøfte aktuelle sager og temaer på området for regional udvikling, blandt andet efter oplæg fra administrationen.

Udvalget er sagsforberedende og rådgivende og skal gennem sin virksomhed bidrage til at styrke den politiske beslutningsproces i forhold til sager, der skal behandles i forretningsudvalget og regionsrådet. De sager, som forretningsudvalget og regionsrådet skal behandle på området for regional udvikling, forudsættes således forinden at have været behandlet i udvalget.

Udvalgets opgave

Udvalget forventes at følge og bidrage til løsningen af en række opgaver som led i realiseringen af den regionale vækst- og udviklingsstrategi og tilhørende delstrategier, herunder blandt andet:

- Regionsrådets kommende vækst- og udviklingsstrategi, som udarbejdes i 2018-2019
- Vækstforums handlingsplan, som skal danne grundlag for vækstforums indstilling til regionsrådet om anvendelse af erhvervsudviklingsmidlerne, herunder drøfte udviklingen af og fremdriften i større satsninger
- Fordelingen af midler fra kulturudviklingsmidlerne
- Uddannelsesstrategien og fordeling af midler fra uddannelsespuljen
- Kapacitetsfastsættelse, dimensioneringer, driftsoverenskomster m.m. inden for uddannelsesområdet
- Den årlige indsatsplan for jordforurening
- Råstofplanen og tilladelser til råstofudvinding
- Mobilitetsplan, herunder kollektiv trafik
- Lokal Agenda 21 strategi og handlingsplan
- Koncernstrategi for internationalisering
- Regional klimatilpasningsstrategi
- Følge arbejdet med de dele af Region Midtjyllands målbilleder, som retter sig mod området regional udvikling
- Udarbejdelse af forslag til overordnede planer, politikker og strategier på området
- Løbende opfølgning på, om fastsatte mål i planer, politikker mv. realiseres indenfor udvalget områder
- Inddrager og sørger for dialog med relevante interessenter i udvalgsbehandlinger, herunder fx borgere, patienter eller eksperter.
- Repræsentation af regionen i forbindelse med dialog med eksterne parter, herunder offentlige myndigheder
- Besvarelse af henvendelser fra borgere
- Gennemførelse af høringer
- Opfølgning på anbefalinger fra midlertidige udvalg, som har beskæftiget sig med udvalgets sagsområder
- Bidrage til arbejdet med regionens forbedringsdagsorden
- Kommunikere om udvalgets arbejde og beslutninger

Udvalget skal i sin tilgang til dets opgaver have fokus på, at det internationale udsyn er en ressource til fortsat udvikling, således at den midtjyske region går foran og skaber de bedste vilkår for virksomheder, vækst og eksport.

Udvalgets arbejdsform

Udvalget udøver sin virksomhed i henhold til den af udvalget vedtagne forretningsorden for stående udvalg.

I udvalget skal det være muligt for både medlemmer og administration at komme med idéer og forslag, der kan drøftes i en uformel tone, inden der eventuelt arbejdes videre med forslagene.

Udvalget kan afholde møder andre steder end i regionshusene, hvor der i den forbindelse kan gives en kort introduktion og eventuelt en valgfri rundvisning i forbindelse med mødets afholdelse.

Udvalget beslutter, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes. Udvalget forudsættes i den forbindelse at tilpasse sin mødeplan i forhold til forretningsudvalgets møder.

Udvalget afgiver indstillinger vedrørende sager, der skal behandles i forretningsudvalget og regionsrådet og kan anmode om yderligere oplysning vedrørende et dagsordenpunkt, før det går videre i den politiske behandlingsproces.

Udvalgets mødedagsorden opdeles i to dele. Første del vedrører sager, der også skal behandles i forretningsudvalget og regionsrådet.

Anden del vedrører "øvrige sager", herunder sager, der er undervejs til politisk behandling i forretningsudvalg og regionsråd, orienterings-sager, temadrøftelser, interne og eksterne oplæg mv.

Eksterne oplæg behandles på det tidspunkt, hvor det er mest hensigtsmæssigt.

Udvalget kan efter behov afholde fællesmøder med andre relevante udvalg.

Udvalget kan i løbet af valgperioden afholde én studierejse.

Der er mulighed for at få foretræde for udvalget.

Udvalgets medlemmer har ved henvendelse til Regionssekretariatet adgang til at få optaget sager på dagsordenen under "øvrige sager".

Dagsorden publiceres på intranettet og kan herudover ses af mødedeltagerne i First Agenda.

Udvalgets afrapportering

Referater fra udvalgets møder fremsendes til regionsrådets medlemmer inden førstkommande møde i forretningsudvalget. Udvalgets dagsordener og referater offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Midtjyllands hjemmeside.

Resultatet af udvalgets arbejde fremlægges i øvrigt i henhold til kommissoriets bestemmelser for regionsrådet, der tager stilling til, hvorledes udvalgets arbejde skal indgå i regionsrådets videre arbejde.

Sekretariatsbetjening

Udvalget sekretariatsbetjenes af Regionssekretariatet.