

Kommunikationsplan for udbudsproces

Formål/baggrund

Formålet med kommunikationsplanen er at sikre fælles retning og formalisering af den kommunikation, som er nødvendig i forhold til at orientere de forskellige parter omkring udbudsprocessen vedr. et nyt socialfagligt dokumentationssystem.

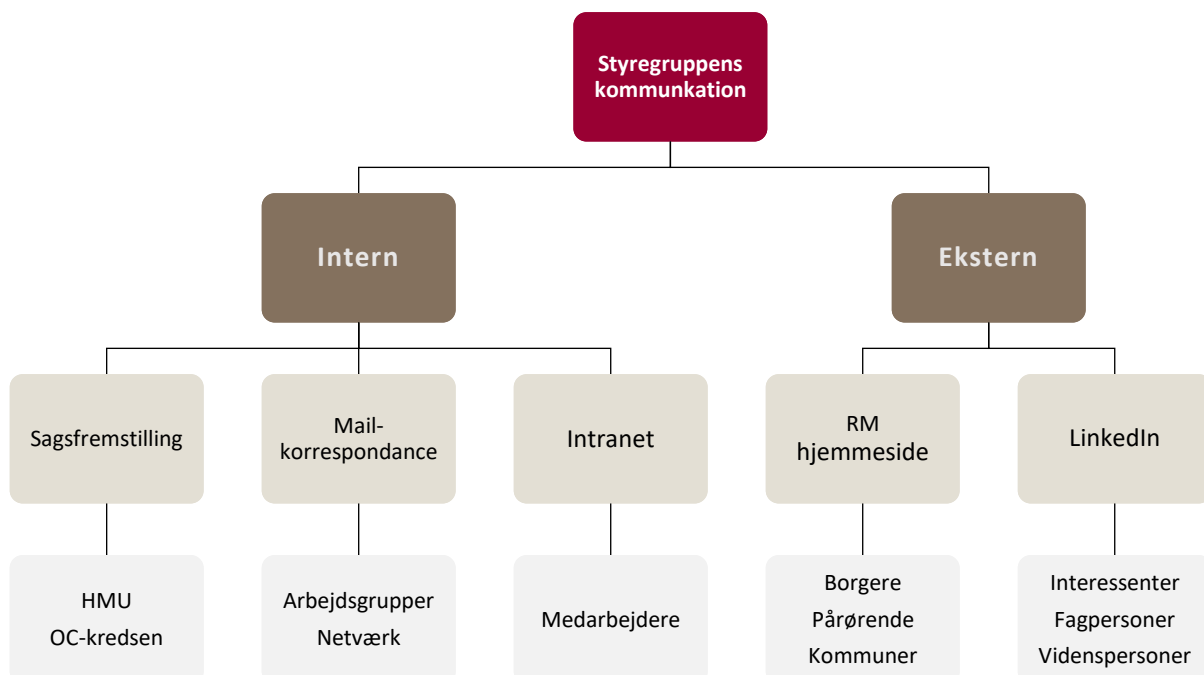
Kommunikationsplanen skal desuden understøtte projektgruppen i forhold til at skabe transparens og overblik over de fora, som har behov for løbende orientering.

Da der er tale om en ændring, som forventeligt vil skabe forandring af praksis, ved at forsøge at samle alle specialområderne i en løsning, skal kommunikationen tage afsæt i det behov for medinddragelse og orientering, som de forskellige fora har behov for. Det gælder både internt i organisationen såvel som eksternt i forhold til de øvrige interessenter.

Oversigt over kommunikationskanaler

Nedenstående figur viser de fora, som findes nødvendige at inddrage for at sikre, at den løbende orientering vedr. udbuddet spredes nedad i organisationen. Der skal understøttes kommunikation, som er konstrueret til intern kommunikation inden for socialområdet og regionen, og kommunikation konstrueret til at dække behov for kommunikation eksternt uden for regionen.

De medier og kanaler, som skal understøtte den fremadrettede kommunikation, fremgår af nedenstående figur. Der anvendes kendte kanaler for medarbejderne for at understøtte de fora, som allerede i dag fungerer godt i forhold til informationsdeling. Derudover opfordres OC-kredsen til at orientere egne specialområder med den information, som anvendes i den eksterne kommunikation, således at alle medarbejdere på Socialområdet føler sig orienteret om processen vedr. udbuddet.



De overordnede budskaber

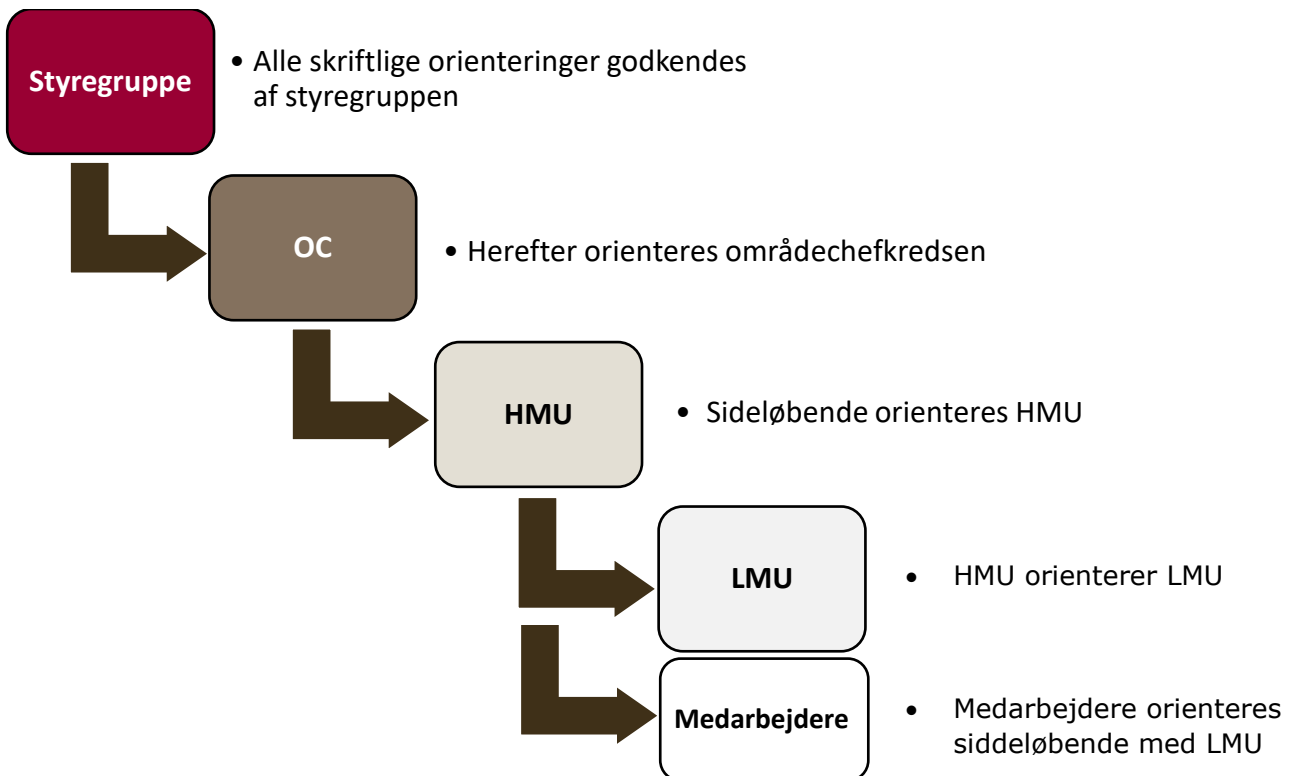
Der tages udgangspunkt i den fælles vision på Socialområdet. Visionen lyder "Vi understøtter borgeren i at udleve ønsker, håb og drømme" og følges desuden op af tre grundstøjler, der udgør Socialrådets organisatoriske fundament. En af disse grundstøjler fokuserer på målsætningen om at være "ét socialområde", hvilket bl.a. underbygges gennem tværgående indsatser og fælles datatræk.

Etableringen af et nyt, fælles IT-dokumentationssystem er endnu et konkret indsatsområde, der passer ind i den overordnede fortælling om at bevæge sig mod et samlet socialområde. Derfor skal det ligeledes udgøre kommunikationens overordnede fortælling og fokuspunkt.

Intern kommunikation

Oversigt over kommunikationsrækkefølge.

Nedenstående figur illustrerer den forventelige kommunikationsrækkefølge ned gennem organisationen. Der kan være behov for, at styregruppen/styregruppeformanden trumfer nedenstående rangordenen for at sikre, at deadlines i de forskellige fora overholdes.



Styregruppen

Styregruppen fungerer som godkender af den information, som sendes ud i organisationen. Styregruppeformanden kan på vegne af styregruppen godkende information, som sendes ud i organisationen. Styregruppen skal så vidt muligt godkende ekstern og intern informationsmateriale, inden det sendes ud i øvrige fora.

OC-kredsen

OC-kredsen informeres ved de månedlige OC-møder. Der vil i den indledende fase, under projektetableringen, primært være tale om skriftlige orienteringer. Budskaberne vil omhandle udbuddets forløb med seneste status for udbudsprojektet.

HMU

HMU orienteres skriftligt vedr. udbuddets forløb og vil få en løbende skriftlig orientering med seneste status for udbudsprojektet. HMU forpligter sig til at orientere nedad i Medstrukturen, således at de er ansvarlige for orientering af underliggende LMU gennem hele udbuddet.

Netværk for kvalitetskoordinatorerne, Netværk for Sensum Bosted tovholderne og Netværk for Sundhedskoordinatorerne

Da ovenstående netværk forventes at spille en stor rolle i forhold til at understøtte projektgruppens arbejde med foranalyse, kravspecifikation mm. prioriteres det, at også disse modtager skriftlig orientering på lige fod med HMU. Dette skal sikre transparens og engagement i kvalifikationen af projektgruppens arbejde. Der kan i forbindelse med projektgruppens arbejde være behov for direkte dialog fra styregruppen/projektgruppen til netværkene. For uddybende beskrivelse henvises til "*Beskrivelse af projektgruppens arbejde*".

Medarbejderne

Der er en målsætning om, at den enkelte medarbejder skal være orienteret via de kanaler, som de vanligt anvender. Det skal være nemt for medarbejderen at følge processen og arbejdet med udbuddet. Forventeligt vil det primært være via Intranettet, at ny information tilgås. Dette vil både gælde Socialområdets hovedside, ligesom specialområderne opfordres til at dele nyheden på deres lokale Intranet-sider.

Ekstern kommunikation

Socialområdets hjemmeside og sociale medier anses som de bedst egnede kanaler til den eksterne kommunikation om et nyt socialfagligt dokumentationssystem. I den indledende proces vil Socialområdets LinkedIn-side blive anvendt til nyheder, der viser fremskridt i udbudsprocessen. På et senere tidspunkt i processen kan Facebook og Instagram ligeledes indgå i den eksterne kommunikation – men disse kræver medarbejder- eller borgernære historier, der vil egne sig bedre til at dokumentere forandringer ifm. implementeringen. Desuden vil vi være opmærksomme på Region Midtjyllands kommunikationskanaler – f.eks. opslag på det fælles regionale internet og relevante nyhedsbreve (MidtNyt + Perspektiv).