



Ny takststruktur for specialområderne

forslag til ny takstmodel

Status vedr takstprojekt

- Finansieringsbekendtgørelsen på standby
- Beslutning i strategisk chefforum 30/1:
 - Vi indstiller til RR at vi gennemfører takstprojektet uden finansieringsbekendtgørelsen
 - SVO som pilotprojekt fra 1. januar 2024
 - Øvrige specialområder fra 1. januar 2025
- Fortsat et fælles projekt med
 - Opdeling i basis-/servicetakst
 - Borgerskema
 - Udmåling af servicepakker i timer
- PSU og DASSOS 11/4: Kør!
- RR 24/5: OK

Hvorfor er der behov for en ny takstmodel?

Vi mangler gennemsigtighed i de nuværende strukturer

- Uklart beregningsgrundlag – gamle takster, der er PL-reguleret gennem tiden
- ingen angivelse af timer i taksten, som mange kommuner efterspørger

Overholder vi egentlig intentionen med serviceloven?

- Sondring mellem "botilbud" og "serviceydelser" mhp at kunne specificere serviceydelserne
- Vejledende takster med mulighed for at undtage ydelser, som beboeren ikke er visiteret til jf. princippet om ikke at overkompensere

Tydeligere aftalegrundlag

- Sammenhængen mellem standardkontrakt, rammeaftale, ydelsesbeskrivelser samt øvrige bilag til kontrakten trænger til tydeliggørelse.
- Øget tydelighed på hvad der er med i taksten, og hvad man skal betale ekstra for – undgå tvistsager

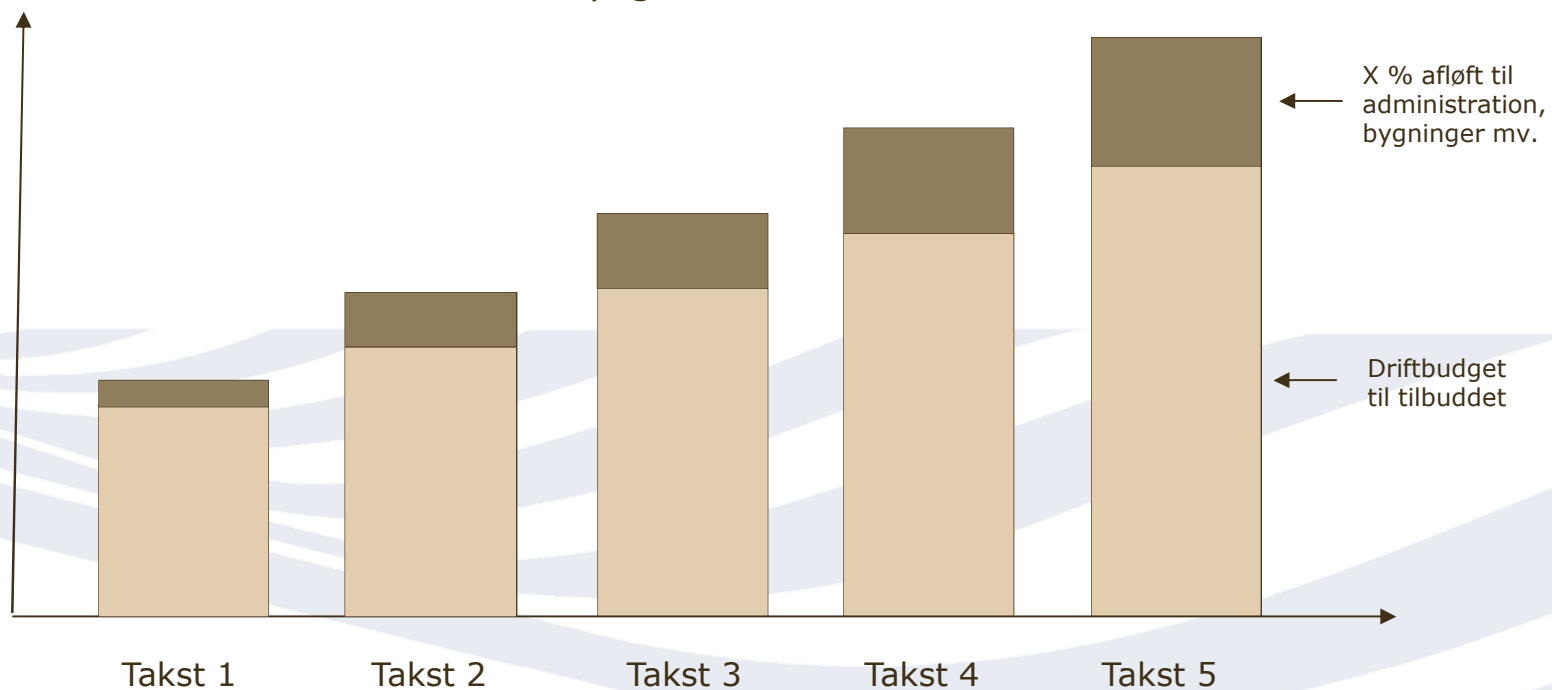
Bedre ressourcestyring

- Bedre værktøjer til ressourcestyring

Behov for at flytte fokus fra dialog om takster til dialog om ydelser til borgere

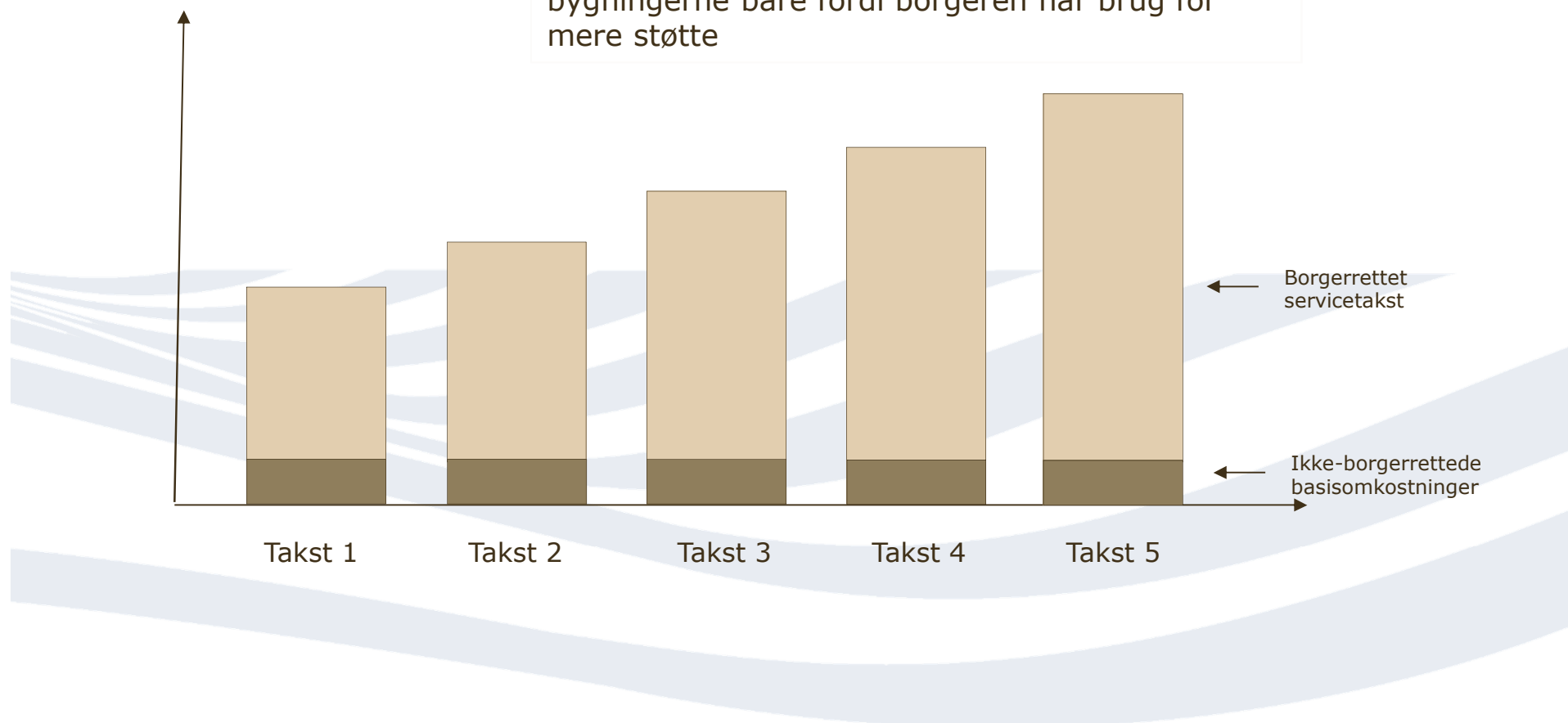
I dag

Tankegang: Omkostninger til administration, bygninger og visse andre basisomkostninger dækkes med et fast procentafløft af alle takster uanset støttettyngde



Fremtid

Tankegang: Opdeling af taksten i borgerrettede omkostninger og ikke-borgerrettede omkostninger. Afdelingen har nogle faste basiskostninger som er uafhængige af borgerens støttetængde. Disse fordeles ligeligt mellem alle – man skal ikke betale mere til bygningerne bare fordi borgeren har brug for mere støtte



Ny takstmodel

Organisatorisk tid: Personaletid der går fra til ikke-borgerrelaterede møder fx personale- og teammøder, overlap, kompetenceudvikling, supervision, TR/AMO-arbejde

Dokumentation mv.: Udarbejdelse af pædagogiske planer, medicindokumentation, registrering af UTH, magtanvendelsesindberetning mv.

Ferie og fravær: Ferie, sygdom og helligdage

- Ganges på som en procentandel

Direkte servicedele: Støtte som leveres direkte sammen med borgeren.

Indirekte servicedele: Personaletid der vedrører borgeren – men hvor personalet er ikke sammen med borgeren. F.eks., borgerrettet planlægning, samarbejde med pårørende, koordination med psykiatri, sundhedsvæsen mv..

- Vurderes individuelt i timer ud fra VUM og ICS og anføres i borgerskemaet. Der tages højde for om støtten leveres 1-1, 1-2 osv. Det anføres om støtten leveres med borgeren eller uden borgeren.

Fælles Servicedele: Borgerrettede servicedele, som ikke kan fravælges og som vanskeligt kan differentieres mellem de indskrevne, fx nattevagt.

- Forudfyldes i borgerskemaet som et beregnet antal timer, som ikke kan differentieres.

Basistakst: Alt det, der ikke har direkte med den social- og sundhedsfaglige indsats at gøre: Bygninger, områdeledelse, sekretariat, pedeller, afløft til socialstab og koncernstabe.

Beregnes for hvert tilbud/fysisk matrikel, adskilt på dag og døgn og på paragraf (dog 1 takst for 107/108)

Samlet servicetakst

- Afregnes efter timetakst
- Dokumenteres i borgerskemaet

Det vi afregner ved siden af:

- Eksterne vagter/tryghedsvagter
- Neuropsykologisk udredning
- Manglende dagtilbud (b/u-området)
- Ledsagelse på ferieture (tilkøbsmulighed jf. lovgivning).
- M.v.

Basistakst



Eksempel ny takstmodel - SVO

midt

VUM-tema	Støtte/indsats	Timer/ uge
Praktiske opgaver	Støtte og hjælp til alle ADL opgaver. Trivselssamtale i forhold til at fastholde fokus, justere og evaluere indsatsen	4,0
Egenomsorg	Stort støttebehov i forhold til personlig hygiejne. Påmindelser og guidning i forhold til bad. Hjælp og støtte til at sørge for tøjskift. Hjælp til at varetage sundhed. Ledsagelse til lægebesøg, støtte til konkret at omsætte behandlingen i praksis. Minde om og hjælpe med at udføre en lægeordineret behandling. Følge op på behandling, bestille lægetid. Snak om seksualitet – i forhold til kønsidentitet.	5,0
Kommunikation	Hjælpe med at forstå og omsætte skriftlige meddelelser	0,5
Mobilitet	-	0,0
Samfundsliv	Støtte til at komme op om morgenen. Motivationsarbejde ift. at fravælge mere lystbetonede aktiviteter, i forhold til at være mødestabil på arbejdet. Samarbejde med "arbejdsgiver" i forhold til justering af tid og indsats – så rammerne for arbejdet er tilpasset b's ressourcer og funktionsniveau. Ventilering efter en arbejdsdag Give råd i forhold til at økonomisere egne midler, hjælpe med at søge diverse tilskud.	7,0
Relationer	Støtte til at forstå egne og andres følelser og adfærd. Støtte til handlemuligheder i forskellige dilemmaer og konfliktsituationer. Støtte og trøst når b bliver skuffet, ked af det mm. I sine nære relationer	3,5
Direkte støtte	I alt	20,0
Fælles støtte	Andel af fælles nattevagt, fælles aktiviteter mv.	2,0
Dokumentation mv.	Dokumentation, materiale til statusmøder osv.	4,4
Organisatorisk tid	Kurser, p-møder, TR/AMO-arbejde osv.	8,8
Ferie og fravær	Ferie, sygdom og helligdage	9,9
Støtte i alt Takst i alt pr. uge	Timer pr. uge. 45,1 t. x timepris på ca. 300 kr. pr. time (+ basistaksten)	45,1 13.530

Hvordan "tæller" man timer?

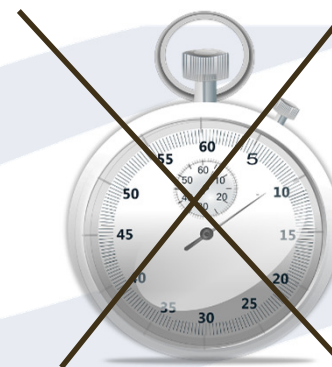
- **Direkte 1-1 tid**, hvor en medarbejder er sammen med borgeren 1-1
- **Gruppebaseret tid**, borgerens andel af støtten givet i en gruppesammenhæng. Hvis en borger eksempelvis spiser i en gruppe med tre andre og én medarbejder i en time, udgøres borgerens andel af den gruppebaserede tid 15 minutter
- **Rådighedstid ved alenetid**, forstået som tid hvor borgeren befinder sig i egen lejlighed/værelse eller i fællesarealer uden direkte, gruppebaseret eller indirekte støtte, men hvor en medarbejder står til rådighed for henvendelse fra borgeren. Dette beregnes som borgerens andel af den tilstedeværende normering, eller som fulde klokketimer såfremt medarbejderen alene står til rådighed for borgeren og ikke kan løse andre opgaver imens.

Fundament for modellen: Tid (timer)

Hvorfor har vi valgt at foreslå en model baseret på timer?

- Stigende efterspørgsel fra kommunerne.
- Taler ind i BIT-modellen som flere og flere arbejder med.
- En kendt model
- OBS på principper for hvornår en takst genforhandles:
 - Indplaceringen skal afspejle støttebehovet over tid.
 - Taksten skal være "robust" – skal kunne rumme midlertidige udsving – også opad.
 - Fælles principper for håndtering ifm. fx indlæggelser, reservation af pladser osv.

OBS: At tælle timer er ikke lig med tidsregistrering



Proces

1. halvår
2023

- Udarbejdelse af beslutningsgrundlag ift. takstmodel(ler) og indplaceringsmodeller - indhente gode råd fra andre
- Prøveberegninger i SVO - Forsøgsvis indplacering af borgere i nye takststrukturer -
- Beslutning om beregningsprincipper i Strategisk Chefforum (24. marts 2023 – 9. juni)
- Drøftelse i DASSOS – herunder principper om koster før/efter
- Godkendelse af ny struktur i RR (maj) – orientering i HMU
- Afklaringer ift brug af borgerskemaer, ydelsesbeskrivelser mv. – udarbejdelse undervisningsmateriale
- "Udarbejdelse af budgetrammer for 2023 – genberegning af afløft til adm, fællespuljer mv.
- Uddannelse" af afdelingsledere, matchningskonsulenter mv i SVO i nye takst-/indplaceringsmodeller (16. juni)
- 1. møde i følgegruppe

2. halvår
2023

- Informationsdag for kommuner og andre interesserede
- Beregning af nye takster i henhold til den valgte model
- Forslag til maskinel indplacering af borgere i ny struktur sendes til kommunerne
- Opsætning af AS 2007 med nyt ydelseskatalog
- Udvikling af nye budgetreguleringsmekanismer

1. halvår
2024

- Nye takster afregnes for alle borgere i SVO
- Borgerskemaer udarbejdes til førstkomende statusmøde
- Udrulning i øvrige SPOer påbegyndes

OBS på løbende kommunikation med kommuner, DIR, PSU, HMU osv.
Løbende involvering af matchningsforum og økonomikoordinatorerne
Kommunal følgegruppe

Opmærksomhedspunkter HMU

- Koster før/efter skal give nul på specialområdeniveau – altså samlet set skal det være omkostningsneutralt
 - Det kan godt blive dyrere for den enkelte kommune men samlet set for alle kommuner må det ikke blive dyrere
 - Der bør som udgangspunkt være de samme ressourcer allokert til den enkelte borger som hidtil
- Måske findes der anledning til at rykke lidt rundt på takstkronerne mellem afdelinger, hvis det fx viser sig at basistaksterne giver for forskellige driftsvilkår.
- Der bliver et tydeligere takstberegningsgrundlag og dermed mere synlighed om, hvor meget tid der er sat af til pædagogisk arbejde, møder, dokumentation osv.
- Det bliver tydeligere, hvad der er aftalt med handlekommunen at vi skal levere ... og ikke levere