

Klassifikations- og kompetencemodel for sikkerhed og belastninger

- Socialområdet Region Midtjylland

Januar 2024

Indhold

1. Struktureret tilgang til sikkerhed og forebyggelse af belastninger	2
1.1. En model for sikkerhedsklassificering og tilhørende kompetencer	2
2. Sikkerhedsklassifikationer	2
2.1 De 3 klassifikationsniveauer: Lav – Mellem - Høj	2
2.2 Organisatorisk gennemskuelig klassificering	3
3. Sikkerhedskompetencer	4
3.1. Obligatorisk undervisning og kursusaktivitet for sikkerhedsklassificerede ansatte	4
4. Sikkerhedskompetencer hos vikarer	5
4.1 Sikkerhedskompetencer hos VRM-vikarer og deres underleverandører:	5
4.2 Sikkerhedskompetencer hos specialområdernes egne interne vikarer/afløsere	6
Bilag 1: Flowdiagram for Klassifikations-og kompetencemodellen.....	7
Bilag 2: Rammebeskrivelser for den obligatoriske kompetenceudvikling for sikkerhedsklassificerende ansatte	8
5.1 Rammebeskrivelse for undervisning i selvbestemmelsesret og magtanvendelsesregler v/ jurist fra Socialstaben ...	8
5.2. Rammebeskrivelse for områdespecifik kursusaktivitet for hhv. lav, mellem og høj i konfliktforebyggelse og konflikthåndtering.....	9
5.3 Rammebeskrivelse af aktiviteter vedr. struktureret vedligehold af de nødvendige sikkerhedskompetencer på sikkerhedsniveau Mellem og Høj	12

1. Struktureret tilgang til sikkerhed og forebyggelse af belastninger

I Socialområdet skal det være sikkert og trygt at gå på arbejde. Socialområdet ønsker at være ambitiøs i opbygningen af konfliktforebyggende kompetencer. Derfor skal specialområderne arbejde systematisk med:

- Lokal oplæring og introduktion af nye ansatte
- Kompetenceudvikling af nye ansatte i de juridiske rammer for arbejdet med borgere, herunder med særligt fokus på magtanvendelse og andre indgreb i borgerens selvbestemmelsesret
- Socialfaglige tilgange og metoder med konfliktforebyggende sigte
- Kompetenceudvikling i forebyggelse og håndtering af konflikter for alle ansatte, der varetager opgaver med borgerkontakt
- Kendskab til centrale elementer i Socialområdet sikkerhedsmodel
- Kendskab til rammen for belastningspsykologien eller lignende for at forebygge og håndtere traumatiske hændelser og psykiske belastninger over tid

1.1. En model for sikkerhedsklassificering og tilhørende kompetencer

Grundtanken for klassifikations- og kompetencemodellen er:

- Jo højere sikkerhedsrisiko des flere konfliktforebyggelseskompetencer.

Der skal i oparbejdningen af konfliktforebyggelseskompetencer være opmærksomhed på at få forebygget risikoen for pludselige og potentielt traumatiske hændelser i arbejdet. Det er vigtigt, at de ansatte samtidig får et sprog for og kompetencerne til at arbejde forebyggende og håndterende med de over tid akkumulerede hændelser og psykiske belastninger de kan møde i arbejdet med mennesker.

Specialområderne anvender en fælles model for sikkerhedsklassificering på 3 niveauer. Sikkerhedsklassificeringen er grundlaget for den kursusaktivitet og kompetenceudvikling de ansatte skal opnå inden for konfliktforebyggelse og konflikthåndtering.

Dette dokument indeholder beskrivelsen af sikkerhedsklassificeringen samt minimumsrammen for de kompetencer, der skal matche de tre niveauer.

2. Sikkerhedsklassifikationer

2.1 De 3 klassifikationsniveauer: Lav – Mellem - Høj

Alle månedslønnede ansatte i Socialområdet, der har borgerkontakt, skal sikkerhedsklassificeres. Områdechefen har det overordnede ansvar for at sikre sikkerhedsklassificeringen.

Vikarer fra Vikar Region Midt (VRM) er ikke direkte omfattet af sikkerhedsklassificeringen, men der stilles en række krav til deres og andre VRM-

eksterne vikarers sikkerhedskompetencer. Interne vikarer/afløsere, elever og studerende hos specialområderne følger i et vist omfang specialområdet eller afdelingens klassificering og kursusaktivitet. Kravene til sikkerhedskompetencer og introduktion er generelt beskrevet i kapitel 3 og specifikt for vikarer i kapitel 4.

2.1.1 Sikkerhedsklassificering af ansatte på Socialområdet

Områdeledelsen skal i vurderingen forholde sig til, hvorvidt målgruppen, som den aktuelle medarbejdergruppe er i kontakt med, udgør en Lav risiko, en Mellem eller en Høj risiko for de ansattes sikkerhed og potentielle psykiske belastningsniveau. Bemærk, at ændringer i opgaver, organisering og borgersammensætning kan betyde, at en allerede gennemført sikkerhedsklassificering bør revurderes.

Sikkerhedsklassificeringerne Lav – Mellem - Høj
<p><u>Niveau 1: Lav risiko</u></p> <p>Hvis der er borgere, som i den individuelle risikovurderingsmodel, vurderes til at udgøre en lav voldsrisiko, og en potentielt psykisk belastning for personale, borgere og pårørende</p>
<p><u>Niveau 2: Mellem risiko</u></p> <p>Hvis der er borgere, som i den individuelle risikovurderingsmodel vurderes til at udgøre en voldsrisiko og udgør en potentielt psykisk belastning, for personale, borgere og pårørende</p>
<p><u>Niveau 3: Høj risiko</u></p> <p>Hvis der er borgere, som i den individuelle risikovurderingsmodel vurderes til at udgøre en høj voldsrisiko og udgør en potentielt psykisk belastning, for personale, borgere og pårørende</p>

2.2 Organisatorisk gennemskuelig klassificering

Sikkerhedsklassificering af de ansatte skal foretages i gennemskuelige organisatoriske grupperinger af medarbejdere og ikke på individniveau. Gennemskuelige organisatoriske grupperinger kan være:

- Et specialområde
- En afdeling
- En faggruppe (på en afdeling, i et team, eller i et specialområde)
- En medarbejdergruppe (fx et lokalt eller tværgående team)

Det skal være tydeligt for alle medarbejdere og ledere, hvilket sikkerhedsniveau hver enkelte ansatte er en del af.

Flowdiagram for sikkerhedsklassifikation og kompetencemodellen er vist i bilag 1

2.2.1 Særligt om klassifikation af teknisk/administrativt personale:

Det er altid en konkret vurdering, om en teknisk/administrativ medarbejder skal sikkerhedsklassificeres. Ansatte med opgaver af teknisk/administrativ karakter,

som ikke er i direkte kontakt med borgere, og som udelukkende indgår i støttefunktioner uden om det relationelle arbejde med borgerne, skal ikke nødvendigvis sikkerhedsklassificeres.

Ansatte, som er undtaget klassificering, kan fx være køkkenpersonalet på et tilbud, som ikke er i kontakt med borgerne. Det kan dog ikke automatisk formodes, at alt teknisk/administrativt personale ikke skal sikkerhedsklassificeres – særligt, hvis de på daglig basis omgås borgerne løbende. Der kan fx være tilfælde, hvor en borger inddrages i madlavningen, hvorved der foregår et relationelt arbejde mellem ansat og borger. Køkkenpersonalet skal her kunne forebygge og håndtere en konflikt. Alle ansatte bør uanset klassificering, have alm. kendskab til den målgruppe de er i nærheden af samt have indsigt i lokale beredskabsplaner som en del af introduktionen (se bilag 1). Ansatte i Socialområdets stab skal som udgangspunkt ikke klassificeres.

3. Sikkerhedskompetencer

Alle ansatte, der er sikkerhedsklassificeret, skal hurtigst muligt sikres de nødvendige kompetencer. Dette sker både i de lokale introduktionsprogrammer, hvor nyansatte indledningsvist introduceres til de fornødne sikkerhedsinformationer og igennem egentlig kompetenceudvikling via kursusaktiviteter inden for ansættelsens første 3 måneder.

3.1. Obligatorisk undervisning og kursusaktivitet for sikkerhedsklassificerede ansatte

Der er fastlagte rammer for, hvilken undervisning, kursusaktivitet og indhold ansatte, der er sikkerhedsklassificeret på henholdsvis sikkerhedsniveau Lav, Mellem og Høj, som minimum skal deltage i.

3.1.1 Kompetenceudvikling for alle sikkerhedsklassificerede ansatte

Alle ansatte, der er sikkerhedsklassificeret på enten sikkerhedsniveau Lav, Mellem eller Høj, skal som minimum gennemføre følgende kompetenceudvikling **inden for de første 3 måneder af ansættelsen**:

- ***E-læringskurset 'Indgreb i selvbestemmelsesretten'***
Alle nyansatte skal gennemføre e-læringskurset "Indgreb i selvbestemmelsesretten" senest tre måneder efter de er tiltrådt deres stilling.
- ***Undervisning i selvbestemmelsesret og magtanvendelsesregler v/ jurist fra Socialstaben***
Alle nyansatte¹ skal deltage på et grundkursus, der regulerer arbejdet i det specialområde, medarbejderen er ansat i. Nyansatte skal deltage i undervisningen senest tre måneder efter, de er tiltrådt deres stilling.

¹ De ansatte i Specialområde Institut for Kommunikation og Handicap skal ikke deltage på undervisning i selvbestemmelsesret og magtanvendelsesregler, idet specialområdet ikke arbejder inden for de samme lovgivningsmæssige rammer som de øvrige specialområder.

Undervisningen, der er af én dags varighed, planlægges og gennemføres af jurister fra Socialstaben. Undervisningen afholdes områdevist mindst fire gange årligt.

- **Specialområdernes kursusaktivitet med konfliktforebyggelse- og konflikthåndtering**

Alle nyansatte, skal deltage i kursusaktivitet vedr. konfliktforebyggelse og konflikthåndtering. Det er niveauet for sikkerhedsklassificeringer, der afgør indhold og omfang. Kursusaktiviteten for konfliktforebyggelse og konflikthåndtering planlægges og gennemføres i de enkelte specialområder og afvikles mindst fire gange årligt jf. rammebeskrivelsen og flowdiagrammet nederst i dokumentet.

3.1.2 Ansatte på sikkerhedsniveau Mellem og Høj

Ansatte med sikkerhedsniveau Mellem og Høj, skal have mere (indhold og omfang) kursusaktivitet end sikkerhedsklassificeringen Lav. Hvis en afdeling er klassificeret på Høj, skal kursusaktiviteten indeholde elementerne fra Lav og Mellem - tilføjet noget mere jf. flowdiagrammet bilag 1 side 7 og rammebeskrivelserne i bilag 2.

Mellem og Høj skal efter 6 mdrs. ansættelse desuden have struktureret løbende vedligehold af deres kompetencer, som matcher den kursusaktivitet, de har fået inden for de første 3 måneder. Der skal årligt være aktiviteter fx lokalt på afdelingen eller tværgående i Specialområdet, der løbende understøtter de nødvendige sikkerhedskompetencer hos de ansatte. Specialområdet og/eller afdelingen afgør niveauet og omfang af den årlige vedligehold.

4. Sikkerhedskompetencer hos vikarer

Socialområdets sikkerhedsmodel fastslår, at alle i et specialområde skal introduceres til sikkerhedsarbejdet, herunder nyansatte, vikarer, elever og studerende.

Uanset tidligere erhvervede kompetencer, skal alle timelønnede vikarer (dem der ikke må vagtplanlægges med) jf. e-Dok 'Tjekliste - Introduktion af timelønnede forud for vagten i specialområdet', introduceres til de nødvendige lokale sikkerhedsinformationer. Tjeklistens indhold skal gennemgås ved hver vagt, med mindre der er tale om et sammenhængende længerevarende forløb på samme afdeling/borgergruppe.

4.1 Sikkerhedskompetencer hos VRM-vikarer og deres underleverandører:

Vikarer rekrutteres via Region Midtjyllands eget vikarbureau Vikar Region Midt (VRM). Vikarerne er timelønnede og er ikke tilknyttet Socialområdet. Vikarer skal have de nødvendige sikkerhedskompetencer for at arbejde i Socialområdet. VRM har en række underleverandører, som underlægges samme kompetencekrav som VRM's egne vikarer.

VRM's egne vikarer og VRM-underleverandører skal have et dokumenteret konfliktforebyggelseskursus af minimum 1 dags varighed for at kunne arbejde i Socialområdet. Fra ultimo 2023, afvikler VRM efter aftale med Socialområdet løbende et 1 dags konfliktforebyggelseskursus, som understøtter Socialområdets praksis for konfliktforebyggelse og håndtering. Kurset skal gerne erhverves inden første vagt. VRM's egne vikarer og underleverandørens vikarer skal som minimum være tilmeldt førstekommande konfliktforebyggelseskursus hos VRM og senest have kurset inden for 3 måneder fra ansættelsen for at kunne arbejde i Socialområdet.

VRM forpligtiger sig på en praksis, hvor de 'screener' de vikarer, som de selv ansætter (ikke underleverandørens vikarer), som ønsker at arbejde på Socialområdet, herunder sikrer, at de har den merit, der skal til via et konfliktforebyggelseskursus, som kan sidestilles med det VRM tilbyder. VRM kan til en hver tid bede om dokumentation for, at underleverandørerne lever op til kompetencekravene.

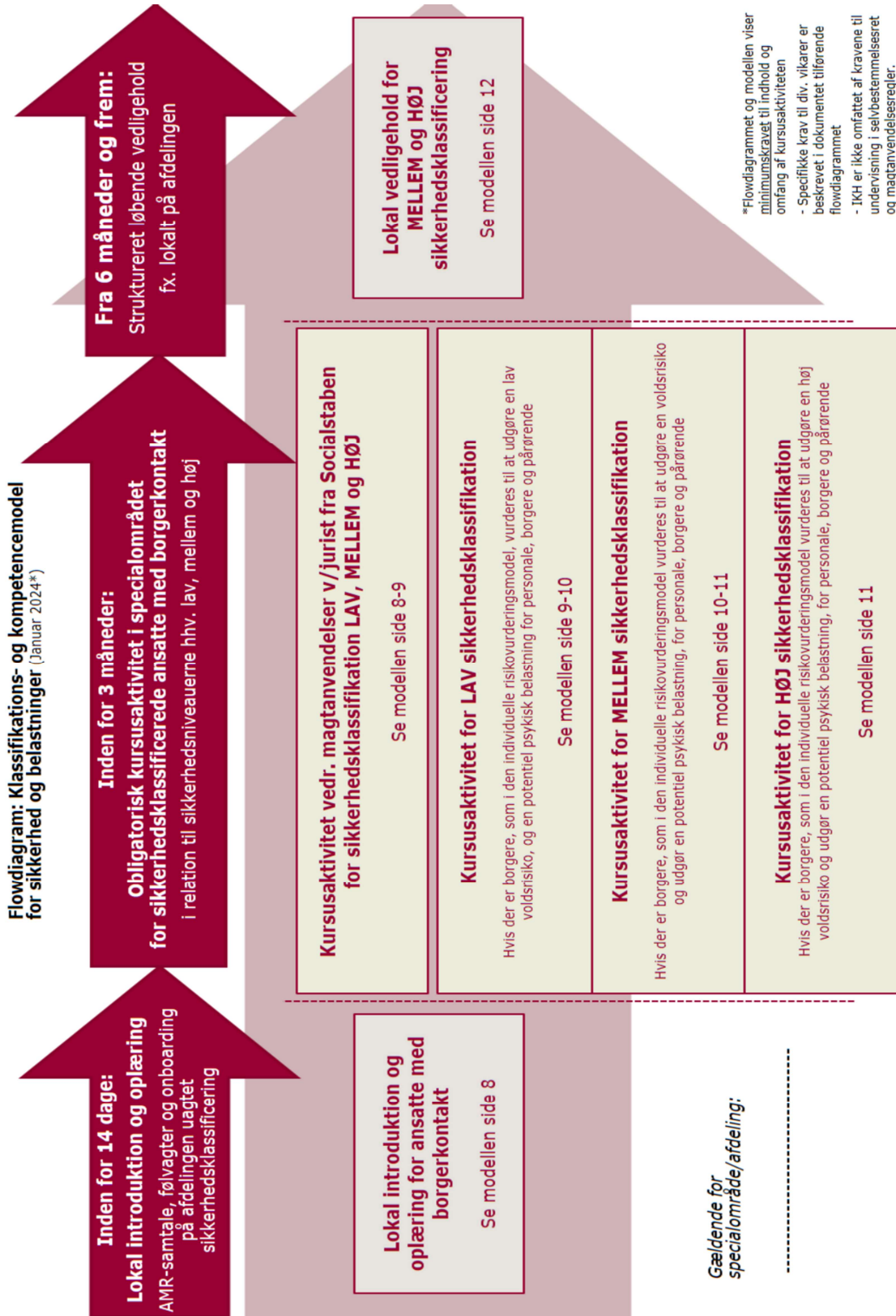
Socialområdet og VRM evaluerer årligt (primo oktober). Her kan der laves en administrativ tilpasning af retningslinjen for at dække behov og sikre ressourcer.

Alle vikarer skal have taget E-læringskurset om 'Indgreb i selvbestemmelsesretten'. Socialområdet og VRM samarbejder om voldsforebyggelse og opfølgning i forebyggelsesøjemed fx via deltagelse i relevante voldanalyser på en afdelingen.

4.2 Sikkerhedskompetencer hos specialområdene egne interne vikarer/ afløsere

Specialområdets egne vikarer fx faste månedslønnede vikarer med tilknytningsbrev, der arbejder på x antal timer (dem der må vagtplanlægges med) samt elever og studerende, som er i praktik i 3 måneder eller mere, skal deltage i specialområdets kursusaktivitet vedr. konfliktforebyggelse og konflikthåndtering inde for 3 måneder fra opstart. Vikarer skal således tilegne sig de nødvendige sikkerhedskompetencer, når de skal arbejde i Socialområdet. Det er op til specialområdet om vikarerne undervises særskilt eller deltager i forløb for fastansatte. Undervisningen skal basere sig på specialområdets kursusaktivitet og det tidsforløb specialområderne er forpligtiget til at afvikle kursusaktiviteten inden for jf. kapitel 3. Gør et specialområde brug af egne timelønnede vikarer – uden et tilknytningsbrev, skal de på lige fod med VRM's egne vikarer og underleverandørerne, som minimum have et 1 dags konfliktforebyggelseskursus for at kunne arbejde i specialområdet. Områderne forvalter den nødvendige kompetenceudvikling og opfordres til, at vikarer altid klædes godt på til arbejdet med borgerne lokalt.

Bilag 1: Flowdiagram for Klassifikations- og kompetencemodellen



Bilag 2: Rammebeskrivelser for den obligatoriske kompetenceudvikling for sikkerhedsklassificerende ansatte

På de næste sider findes rammebeskrivelser for den obligatoriske undervisning i lovgivning og kursusaktivitet vedr. konfliktforebyggelse og konflikthåndtering for sikkerhedsklassificerede ansatte i Socialområdet.

Foruden nedenstående beskrivelse af kompetenceudvikling er lokal instruktion og oplæring inden for de første 14 dage vigtig at sikre.

Under lokal introduktion hører eksempelvis:

- Alarmsystem/instruks
- Relevante actioncards
- Risikovurderingsredskab
- Beredskabsplan
- Sikkerhedsplanen
- Intro til VTC-registrering og ulykkesanmeldelse (AMS) ved AMR/arbejdsmiljøkoordinator
- Målgruppen og relevant adfærd den ansatte kan møde i kontakten med borgerne

5.1 Rammebeskrivelse for undervisning i selvbestemmelsesret og magtanvendelsesregler v/ jurist fra Socialstaben

Målgruppe: Kurset er for alle ansatte, der er klassificeret på sikkerhedsniveau Lav, Mellem eller Høj².

Hvor og hvornår?

Kurset afholdes fire gange årligt i hvert specialområde, så der altid er maksimalt 3 måneder, til det næste kursus afholdes.

Varighed: En dag.

Underviser: Jurist fra Socialstaben.

Indhold:

Den ansatte introduceres til den lovgivning, der regulerer arbejdet med borgeren, herunder særligt med fokus på magtanvendelse og andre indgreb i borgerens selvbestemmelse. Den ansatte sikres hermed de nødvendige kompetencer til at handle i overensstemmelse med lovgivningen.

² De ansatte i Specialområde Institut for Kommunikation og Handicap skal ikke deltage i undervisningen vedr. selvbestemmelsesret og magtanvendelsesregler, idet specialområdet ikke arbejder inden for de samme lovgivningsmæssige rammer som de øvrige specialområder.

Kurset tager afsæt i borgerens ret til selv at bestemme, da det er en forudsætning for at kunne forstå servicelovens muligheder for at foretage magtanvendelse eller andre indgreb i netop selvbestemmelsesretten.

Kurset vil bl.a. indeholde en gennemgang af forpligtelsen til at yde omsorg, grundprincipperne for anvendelse af magt samt de enkelte magtanvendelsesregler, ligesom den ansatte vil få en introduktion til, hvordan en magtanvendelse skal registreres og indberettes.

Herudover vil de ansatte få kendskab til snitflader til anden lovgivning, herunder bl.a. straffelovens bestemmelser om nødværge og nødret, sundhedsloven m.fl.

Kendskabet til lovgivningen skal sikre, at de ansatte på den ene side respekterer borgerens ret til selv at bestemme og på den anden side gøre de ansatte trygge i at anvende magt, når det er nødvendigt.

Der veksles mellem oplæg, gruppearbejde og drøftelser i plenum.

5.2. Rammebeskrivelse for områdespecifik kursusaktivitet for hhv. lav, mellem og høj i konfliktforebyggelse og konflikthåndtering

Områderne skal løbende sikre, at de ansatte har de nødvendige kompetencer.

Sikkerhedsniveau LAV:

Målgruppe: Kurset er for alle ansatte, som er klassificeret på sikkerhedsniveau lav

Hvor og hvornår?

Kurset er obligatorisk og skal gennemføres inden for de første tre måneder af ansættelsen. Kurset afholdes fire gange årligt i hvert specialområde, så der altid er maksimalt 3 måneder, til det næste kursus afholdes.

Varighed: minimum 0.5-1 dag

Underviser: Hvert specialområde planlægger og gennemfører undervisningen i konfliktforebyggelse og konflikthåndtering, og det er således det enkelte specialområde, der beslutter, hvem der skal undervise på kurset.

Indhold

Kursets indhold fastlægges af specialområdet og skal være relevant i forhold til den målgruppe, socialfaglige tilgang og det speciale området overordnet har. Kurset skal foruden forebyggelse og håndtering af emner relateret til traumeeksponering og sikkerhed også omhandle, hvordan specialområdet forebygger og håndterer akkumulerede psykiske/mentale belastninger over tid, i relation til høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Fysisk og psykisk vold, samt høje følelsesmæssige krav i arbejdet og kombinationen af de to, er noget hele Socialområdet skal forholde sig forebyggende til. Undervisningen bør eksplicit adressere specialområdets socialfaglige tilgang og metoder, som højner borgerens trivsel og dermed reducerer konfliktsituationer.

Følgende udgør en række emner specialområderne som minimum skal sikre at de ansatte får kompetencer indenfor på sikkerhedsniveau LAV:

- Sikkerhedsmodellen og den lokale sikkerhedsplan
- Viden om konfliktforebyggelse og deeskalerende kommunikation
- Konfliktforebyggende socialfaglige tilgange og metoder
- Psykisk førstehjælp
- (Evt. udvidet) viden om målgruppespecifik adfærd fx selvskade, spiseforstyrrelse, udadreagerende adfærd mv.
- Rammen for belastningspsykologi (eller tilsvarende), herunder relevante modeller vedr. belastninger (over tid)

Klassifikationsniveauet lav har ikke et eksplicit krav om løbende struktureret vedligehold af kompetencerne vedr. sikkerhed og belastninger. Områder eller afdelinger på sikkerhedsniveau lav opfordres til at lave vedligehold i det omfang det giver mening, eller når/hvis et behov skulle opstå.

Sikkerhedsniveau MELLEME:

Målgruppe: Kurset er for alle ansatte, som er klassificeret på sikkerhedsniveau mellem

Hvor og hvornår?

Kurset er obligatorisk og skal gennemføres inden for de første tre måneder af ansættelsen. Kurset afholdes fire gange årligt i hvert specialområde, så der altid er maksimalt 3 måneder, til det næste kursus afholdes.

Varighed: minimum 1 dag

Underviser: Hvert specialområde planlægger og gennemfører undervisningen i konfliktforebyggelse og konflikthåndtering, og det er således det enkelte specialområde, der beslutter, hvem der skal undervise på kurset.

Indhold

Kursets indhold fastlægges af specialområdet og skal være relevant i forhold til den målgruppe, socialfaglige tilgang og det speciale området overordnet har. Kurset skal foruden forebyggelse og håndtering af emner relateret til traumeeksponering og sikkerhed også omhandle, hvordan specialområdet forebygger og håndterer akkumulerede psykiske/mentale belastninger over tid, i relation til høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Fysisk og psykisk vold, samt høje følelsesmæssige krav i arbejdet og kombinationen af de to, er noget hele Socialområdet skal forholde sig forebyggende til. Undervisningen bør eksplicit adressere specialområdets socialfaglige tilgang og metoder, som højner borgerens trivsel og dermed reducerer konfliktsituationer.

Følgende udgør en række emner specialområderne som minimum skal sikre at de ansatte får kompetencer indenfor på sikkerhedsniveau MELLEME:

- Sikkerhedsmodellen og den lokale sikkerhedsplan
- Viden om konfliktforebyggelse og deeskalerende kommunikation

- Konfliktforebyggende socialfaglige tilgange og metoder
- Psykisk førstehjælp
- (Evt. udvidet) viden om målgruppespecifik adfærd fx selvskade, spiseforstyrrelse, udadreagerende adfærd mv.
- Rammen for belastningspsykologi (eller tilsvarende), herunder relevante modeller vedr. belastninger (over tid)
- Viden om konflikthåndtering
- Gerne træning i fri- og fastholdelsesgreb

Sikkerhedsniveau HØJ:

Målgruppe: Kurset er for alle ansatte, som er klassificeret på sikkerhedsniveau høj

Hvor og hvornår?

Kurset er obligatorisk og skal gennemføres inden for de første tre måneder af ansættelsen. Kurset afholdes fire gange årligt i hvert specialområde, så der altid er maksimalt 3 måneder, til det næste kursus afholdes.

Varighed: minimum 2 dage

Underviser: Hvert specialområde planlægger og gennemfører undervisningen i konfliktforebyggelse og konflikthåndtering, og det er således det enkelte specialområde, der beslutter, hvem der skal undervise på kurset.

Indhold

Kursets indhold fastlægges af specialområdet og skal være relevant i forhold til den målgruppe, socialfaglige tilgang og det speciale området overordnet har. Kurset skal foruden forebyggelse og håndtering af emner relateret til traumeeksponering og sikkerhed også omhandle, hvordan specialområdet forebygger og håndterer akkumulerede psykiske/mentale belastninger over tid, i relation til høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Fysisk og psykisk vold, samt høje følelsesmæssige krav i arbejdet og kombinationen af de to, er noget hele Socialområdet skal forholde sig forebyggende til.

Undervisningen bør eksplicit adressere specialområdets socialfaglige tilgang og metoder, som højner borgerens trivsel og dermed reducerer konfliktsituationer. Følgende udgør en række emner specialområderne som minimum skal sikre at de ansatte får kompetencer indenfor på sikkerhedsniveau: HØJ:

- Sikkerhedsmodellen og den lokale sikkerhedsplan
- Viden om konfliktforebyggelse og deeskalerende kommunikation
- Konfliktforebyggende socialfaglige tilgange og metoder
- Psykisk førstehjælp
- (Evt. udvidet) viden om målgruppespecifik adfærd fx selvskade, spiseforstyrrelse, udadreagerende adfærd mv.
- Rammen for belastningspsykologi (eller tilsvarende), herunder relevante modeller vedr. belastninger (over tid)
- Viden om konflikthåndtering
- Træning i fri- og fastholdelsesgreb

5.3 Rammebeskrivelse af aktiviteter vedr. struktureret vedligehold af de nødvendige sikkerhedskompetencer på sikkerhedsniveau Mellem og Høj

Målgruppe: Aktiviteterne er for alle ansatte, som er klassificeret på sikkerhedsniveau mellem og høj

Hvornår: efter ca. 6 måneder fra ansættelses start og løbende frem, så den ansatte derefter årligt deltager i aktiviteter, der vedligeholder de nødvendige sikkerhedskompetencer.

Varighed: Specialområdet og/eller afdelingen afgør niveauet og omfang af den årlige vedligehold. Vejledende opfordres til det nødvendige vedligehold og minimum en halv dag årligt. Det er ikke afgørende aktiviteterne svarende til en halv dag afvikles opdelt eller sammenhængende i løbet af et kalenderår.

Underviser/Hvor: Det er op til specialområdet om aktiviteterne afvikles på specialområdeniveau eller om aktiviteterne afholdes på afdelingerne.

Indhold:

Aktiviteterne skal bygge videre på den viden og de færdigheder, de ansatte har tilegnet sig ved den obligatoriske kursusaktivitet i konfliktforebyggelse og konflikthåndtering samt undervisningen i lovgivning fx:

- Information vedr. deeskalering og konflikthåndtering
- Magtanvendelser og selvbestemmelsesretten (fx via E-læring)
- Viden om relevante diagnoser/adfærd
- Træning af fri- og fastholdelsesgreb
- Konfliktnedtrappende kommunikation
- Simulationstræning af div. risikoscenarier