



Dato 18.10.2022

## Forretningsorden for Horsensklyngen

Side 1

Sundhedsklyngerne i Region Midtjylland er nedsat med hjemmel i § 203, stk. 2-4, i Sundhedsloven samt Bekendtgørelse om sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg, sundhedsaftaler og patientinddragelsesudvalg (herefter benævnt bekendtgørelsen). Denne forretningsorden gælder for Horsensklyngen.

### Formål

Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen opretter et forpligtende samarbejde (sundhedsklynger) omkring hvert akutsygehus i regionen. Sundhedsklyngerne omfatter både somatik og psykiatri og skal bidrage til bedre sammenhæng i behandlings-, rehabiliterings-, forebyggelses- og plejetilbud. Sundhedsklyngen skal løfte populationsansvaret med udgangspunkt i akutsygehusenes optageområde og sikre sammenhæng i behandlings- og rehabiliteringsforløb på tværs af sundhedsområdet og i relevant omfang mellem sundhedssektoren og de tilgrænsende sektorer, jf. bekendtgørelsen § 1.

### Sammensætning

**§ 1.** Sundhedsklyngerne består af regionsrådsmedlemmer, herunder regionsrådsformanden, borgmestrene for de deltagende kommunalbestyrelser og repræsentanter fra almen praksis jf. Sundhedsloven § 203 stk. 4.

Horsensklyngen har følgende sammensætning:

- Fire regionsrådsmedlemmer, herunder regionsrådsformanden
- Fire borgmestere fra de fire deltagende kommuner
- To repræsentanter fra almen praksis

Horsensklyngens politiske niveau skal inddrage repræsentanter for patienter og pårørende, jf. bekendtgørelsen. Horsensklyngens politiske niveau skal invitere repræsentanter for patientinddragelsesudvalget til dialogmøder om konkrete emner. Repræsentanter for patientinddragelsesudvalget skal inviteres, hvis Horsensklyngen nedsætter relevante arbejdsgrupper og udviklingsprojekter, jf. bekendtgørelsen § 30.

**§ 2.** Der er delt formandskab mellem region og kommune. Formandskabet udgøres af regionsrådsformanden og en borgmester valgt af kommunalbestyrelserne fra de deltagende kommuner, jf. bekendtgørelsen § 4.

**§ 3.** Regionen og kommunerne deler sekretariatsbetjeningen, jf. bekendtgørelsen § 5.

**§ 4.** Funktionsperioden for sundhedsklyngen følger regionsrådets og kommunalbestyrelsernes valgperiode, jf. bekendtgørelsen § 8.

### **Opgaver**

**§ 5.** Sundhedsklyngens opgaver er beskrevet i bekendtgørelsen § 1-2.

Sundhedsklyngens opgaver er:

- At bidrage til bedre sammenhæng i behandlings-, rehabiliterings-, forebyggelses- og plejetilbud.
- At løfte populationsansvaret med udgangspunkt i akutsygehusenes optageområde og sikre sammenhæng i behandlings- og rehabiliteringsforløb på tværs af sundhedsområdet og i relevant omfang mellem sundhedssektoren og de tilgrænsende sektorer.
- At sætte retning for sundhedsklyngen, herunder igangsætte indsatser med omstilling til det primære sundhedsvæsen samt implementere og komme med input til den sundhedsaftale, som regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen skal indgå ifølge Sundhedslovens § 205.
- At implementere og komme med input til nationale tiltag og drøfte og beslutte anvendelsen af prioriterede midler m.v.
- At inden for sundhedsaftalens rammer opstille selvstændige mål for arbejdet med udgangspunkt i de lokale udfordringer og behov, f.eks. i forhold til særlige indsatser for at imødegå sammenhængsproblematikker i sundhedsklyngens population eller evt. lokale folkesundhedsmæssige udfordringer og sygdomsbyrder.

### **Sundhedsklyngens møder**

**§ 6.** Møder i sundhedsklyngen er ikke åbne for offentligheden. Sundhedsklyngen kan tillade andre personer at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning eller drøftelserne i sundhedsklyngen.

**§ 7.** Sundhedsklyngen skal afholde minimum to møder om årligt, jf. bekendtgørelsen § 6 stk. 2.

**§ 7 stk. 2.** Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeler vedkommende dette til formandskabet eller sundhedsklyngens sekretariat. Det angives i mødereferatet, hvem der har deltaget i mødet.

**§ 7 stk. 3.** Formandskabet indkalder medlemmerne af sundhedsklyngen til møde på forud fastlagte dage. Mødeplanen fastlægges for et år ad gangen. Formandskabet kan dog ændre mødeplanen med mindst 21 dages varsel.

**§ 7 stk. 4.** Når et medlem senest 14 hverdage forud for et møde skriftligt fremsætter forslag om emner, der ønskes drøftet på mødet, sætter formandskabet emnerne på dagsordenen for det førstkommande møde.

**§ 7 stk. 5.** Dagsorden til møderne i sundhedsklyngen fremsendes som hovedregel til sundhedsklyngen 8 dage forud for mødet. Dagsordenen bilægges det nødvendige materiale som grundlag for behandling af sagerne. Materialet gøres samtidig tilgængeligt i edagsorden.

**§ 7 stk. 6.** Undtagelser til § 7 stk. 5, hvor udsendelse af dagsordenen eller bilagsmateriale på grund af sagens oplysning forsinkes, meddeles sundhedsklyngens medlemmer en uge forud for mødet. Ligesom det oplyses sundhedsklyngens medlemmer, hvornår dagsorden og bilag forventes modtaget.

**§ 7 stk. 7.** Den offentlige dagsorden inklusiv bilag offentliggøres på Region Midtjyllands hjemmeside.

**§ 8.** Formandskabet kan indkalde sundhedsklyngen til ekstraordinært møde med kortere varsel end 21 dage. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formandskabet medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagens behandling.

### **Mødeledelse og beslutningsdygtighed**

**§ 9.** Formandskabet skiftes til at lede sundhedsklyngens møder og træffer bestemmelse i alle spørgsmål om ledelse af sundhedsklyngens drøftelser.

**§ 9 stk. 2.** Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

**§ 9 stk. 3.** Ønsker et medlem ændringer eller tilføjelser af emner på dagsordenen, godkender sundhedsklyngen ændring af dagsordenen for mødet.

**§ 10.** Sundhedsklyngen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at både kommuner og region er repræsenteret. For punkter der vedrører almen praksis gælder, at PLO-Midtjylland skal være repræsenteret.

**§ 11.** Der kan kun træffes beslutninger om forhold, der er optaget på den udsendte dagsorden, eller hvis alle tilstedeværende medlemmer er enige herom.

**§ 11. stk. 2.** Medlemmerne kan kun deltage i sundhedsklyngens afgivelse af indstillinger og afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

### **Mødereferater**

**§ 12.** Der skrives et beslutningsreferat af møderne i sundhedsklyngen.

**§ 12 stk. 2.** Ethvert medlem kan forlange mindretalsudtalelse ført til referat.

**§ 12 stk. 3.** Beslutningsreferatet udsendes inden 7 dage efter mødet til medlemmerne af sundhedsklyngen. Referatet anses som godkendt, hvis der ikke er indgivet indsigelser inden 7 dage efter udsendelsen. I tilfælde af indsigelser udsendes revideret referat til fornyet godkendelse efter samme procedure.

### **Andre bestemmelser**

**§ 13.** Denne forretningsorden træder i kraft den 25. november 2022.

**§ 13. stk. 2.** Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles på et ordinært møde i sundhedsklyngen.

Vedtaget af Horsensklyngen møde den 25. november 2022.

Anders Kühnau  
Formand Horsensklyngen

Peter Sørensen  
Formand Horsensklyngen