

Standardforretningsorden for særlige udvalg i Region Midtjylland

Særlige Udvalg

§ 1. Udvalget er nedsat af regionsrådet i Region Midtjylland i henhold til § 17, stk. 4, i den kommunale styrelseslov og § 13 i den af regionsrådet vedtagne styrelsesvedtægt for Region Midtjylland.

Møder

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Personer, der er ansat i Region Midtjyllands tjeneste, har adgang til at overvære udvalgets møder med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at overvære forhandlingen, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

§ 3. Udvalget træffer beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 2. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse i regionsrådet.

Stk. 3. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, når formanden finder det fornødent, eller når 3 medlemmer forlanger det.

§ 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i udvalget, meddeler denne formanden dette inden mødets afholdelse. I mødereferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

§ 5. Der er mulighed for at få foretræde for de særlige udvalg. De nærmere bestemmelser vedrørende dette findes i bilag 1.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 6. Formanden foranlediger, at der senest 4 hverdage inden et mødes afholdelse tilsendes udvalgets medlemmer en dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes behandling.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer har, ved henvendelse til formanden eller udvalgets sekretariat senest 8 dage forud for et berammet møde i udvalget, adgang til at få optaget en sag på dagsordenen til mødet.



Dato 06-09-2013

Sagsbehandler Charlotte Kristiansen

Charlotte.Kristiansen@stab.rm.dk

Tel. +45 7841 0190

Sagsnr. 0-3-1-13

Side 1

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

Arbejdsform, dagsorden og beslutning

§ 7. Udvalget udøver sin virksomhed på grundlag af det af regionsrådet vedtagne kommissorium for udvalget.

§ 8. Formanden for udvalget og i formandens forfald næstformanden leder udvalgets møder. Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

§ 9. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og mødelederen kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

§ 10. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 11. Formanden sikrer – i fornødent omfang i samråd med regionsrådsformanden – at udvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med beslutninger truffet af forretningsudvalget og regionsrådet.

§ 12. Udvalget kan gennem institutionsbesøg, studiebesøg, seminarer og møder med interessenter, oplæg fra administrationen eller eksterne fageksperter m.v. indsamle viden, der har betydning for, at udvalget kan udøve sin virksomhed.

Stk. 2. Udvalget kan, efter gældende regler herom, bestille oplæg og analyser hos administrationen samt eksterne konsulenter.

Referat

§ 13. Formanden drager omsorg for, at konklusioner og beslutninger under møderne, herunder beslutning om afrapportering, indføres i et referat.

Stk. 2. Referatet forelægges på det efterfølgende møde i udvalget til godkendelse.

Stk. 3. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført referatet.

Stk. 4. Referatet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. For medlemmer, der har forladt mødet inden afslutningen, angives på hvilket tidspunkt og ved behandlingen af hvilken sag, medlemmet forlod mødet.

Stk. 5. Snarest muligt efter mødet udsendes udkast til referat fra mødet til udvalgets medlemmer samt, jf. udvalgets kommissorium, til eventuelle øvrige modtagere.

Stk. 6. Udvalgets dagsordener og referater offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Midtjyllands hjemmeside.

Afrapportering

§ 14. Udvalgets overvejelser og anbefalinger, der kan støtte regionsrådet drøftelser og beslutninger, forelægges løbende for forretningsudvalget og regionsrådet i henhold til kommissoriets bestemmelser.

Stk. 2. Resultatet af udvalgets arbejde fremlægges i øvrigt efter behov – eventuelt efter afholdelsen af et temamøde herom i regionsrådet – i forretningsudvalget og eventuelt i regionsrådet, der tager stilling til, hvorledes det afrapporterede skal indgå i regionsrådets videre arbejde.

Forretningsordenens ikrafttræden

§ 15. Standardforretningsordenen er gældende fra vedtagelsen i regionsrådet.

Således vedtaget på møde i regionsrådet den 28. oktober 2015.



Foretræde for midlertidige og rådgivende udvalg

Foretræde er en mulighed for at fortælle politikerne i Region Midtjylland, hvad man mener om en given sag. I Region Midtjylland er der mulighed for at få foretræde for de midlertidige udvalg og for de rådgivende udvalg.

Foretræde skal bruges i de tilfælde, hvor borgere ikke kan levere deres synspunkter på en anden måde. Det betyder, at foretræde ikke kan anvendes ved sager, hvor borgere bliver hørt f.eks. via høringer

Foretræde er muligt for enkeltpersoner bosiddende i Region Midtjylland og for interesseorganisationer, foreninger og lignende med tilknytning til og/eller interesse for Region Midtjyllands opgaver.

Hvilke sager kan man få foretræde ved?

Borgere kan få foretræde vedrørende sager, der er på det pågældende udvalgs dagsorden eller inden for det pågældende udvalgs opgavefelt. Man kan kun få foretræde én gang vedrørende samme sag. Man kan således heller ikke få foretræde for to forskellige udvalg med samme sag.

Derudover kan man ikke få foretræde ved personsager eller ved sager, hvor medarbejdere ansat i Region Midtjylland ønsker at drøfte personlige personalemæssige forhold.

Afsat tid

Foretrædet foregår i begyndelsen af et møde, og der afsættes 5-10 minutter til, at borgeren/borgerne kan fremlægge deres synspunkter. Herefter har det pågældende udvalg mulighed for at stille uddybende og afklarende spørgsmål. Der vil ikke være tale om en debat, da formålet er, at udvalget skal høre borgerens/borgernes synspunkter. Hvis sagen er på dagsordenen til mødet, vil den politiske behandling af sagen foregå efter foretrædet. De midlertidige og rådgivende udvalg afholder lukkede møder, og det vil derfor ikke være muligt for borgeren/borgerne at overvære den resterende del af mødet.

Dato 12-05-2015

Gitte Gunggaard Nielsen

Tel. +4578410146

GitteGunggaard.Nielsen@stab.rm.dk

0-3-1-13

Side 1

Hvis flere ønsker foretræde til samme sag, vil borgeren/borgerne som udgangspunkt blive inviteret sammen med de øvrige personer, der har ønsket foretræde. I disse tilfælde kan det være nødvendigt at afkorte tiden pr. foretræde, således at hver borger får kortere taletid.

Hvordan kan man få foretræde?

For at få foretræde til udvalg skal man kontakte Regionssekretariatet i Region Midtjylland på regionssekretariatet@stab.rm.dk eller ved at ringe til sekretariatetschef Carsten Lind på telefon 7841 0100 eller kontorchef Marianne Bengtson på telefon 7841 0120.

Borgeren/borgerne bedes oplyse om, hvilket udvalg, man ønsker foretræde for, mødedato samt hvilken sag/emne, som det drejer sig om.

Hvis borgeren/borgerne er i tvivl om nogle af disse ting, er Regionssekretariatet behjælpelig med at afklare dette, herunder hvilket udvalg, det er relevant at få foretræde for.

Evaluering af ordningen

Muligheden for foretræde fungerer frem til udgangen af 2017, hvor indeværende valgperiode slutter. I samme periode skal ordningen evalueres, således at regionsrådet efterfølgende kan beslutte om ordningen skal gøres permanent.