

Delegerings- og kompetencefordelingsregler i Region Midtjylland

Juni 2014



Indholdsfortegnelse

Forord

Forord.....	2
-------------	---

Overordnede forhold og planer

Forhold vedrørende regionsrådet	3
Generelle forhold	3
Planlægning	3

Økonomi og budget

Budget og bevillinger	4
Regnskabsaflægelse	4
Væsentlige økonomiske dispositioner	4
Fastsættelse af generelle retningslinjer på det økonomiske område	5

HR-området

Oprettelse og nedlæggelse af stillinger	6
Omklassificering af stillinger	6
Opslag af stillinger	6
Besættelse af stillinger	6
Godkendelse af særlige løn- og ansættelsesforhold	6
Godkendelse af særlige løn- og ansættelsesvilkår som led i personlige ordninger	7
Godkendelse af mandat til forhandling af Ny løn/lokal løndannelse	7
Afskedigelser	7

It-området

Generelle regler	8
------------------------	---

Sundhed og behandlingspsykiatri

Generelle regler	9
------------------------	---

Social og specialundervisning

Generelle regler	10
------------------------	----

Regional Udvikling

Generelle regler	11
Erhvervsudvikling.....	11
Jord	11
Råstoffer.....	11

FORORD

I følge regionsloven styres regionens anliggender af regionsrådet.

Regionsrådet har på en række områder overladt beslutningerne til forretningsudvalget og til det administrative niveau.

"Delegerings- og kompetencefordelingsregler i Region Midtjylland" beskriver, hvorledes regionsrådet har valgt at fordele opgaven med at træffe beslutninger mellem regionsrådet, forretningsudvalget og det administrative niveau.

Denne delegation kan til enhver tid tilbagekaldes, i enkelttilfælde eller på hele sagsområder. Delegerings- og kompetencefordelingsreglerne er altså ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen, og regionsrådet kan til enhver tid trække delegationen tilbage.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag, uanset delegerings- og kompetencefordelingsreglerne skal forelægges Regionsrådet til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for regionen eller andre særlige grunde taler for det.

I visse tilfælde er det bestemt i lovgivningen eller i regionens styrelsesvedtægt, hvem der er det kompetente organ til at træffe beslutninger. I disse tilfælde kan der selvfølgelig ikke delegeres.

Spørgsmål til "Delegerings- og kompetencefordelingsregler for Region Midtjylland" kan rettes til Regionssekretariatet.

OVERORDNEDE FORHOLD OG PLANER B = Besluttende instans I = Indstillende instans	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
Forhold vedrørende regionsrådet			
1. Valg til hverv (Kommissioner, råd m.v.)	B	I	I
2. Ændringer af generelle regler for "regionsrådsmedlemmernes faciliteter" jævnfør Vederlagsregulativet	B	I	I
3. Ændring af delegerings- og kompetencefordelingsregler	B	I	I
4. Uanset delegeringsregler skal enhver sag, hvis afgørelse er af vidtrækkende betydning for regionen, eller hvor særlige grunde i øvrigt taler derfor, forelægges Regionsrådet til afgørelse	B	I	I
Generelle forhold			
5. Navngivning af institutioner	B	I	I
6. Overordnet kommunikationspolitik	B	I	I
7. Rigsrevisionens større undersøgelser a) Udtalelser til ministeriet vedrørende endelig beretning til Rigsrevisionen b) Høringssvar til revisionsnotater b) Høringssvar til udkast til beretninger ¹	B	I	I B B
8. Fonde og legater a) Oprettelse og nedlæggelse af fonde og legater b) Administration af fonde og legater		B	I B
9. Arv og donation ²			B
Planlægning			
10. Planlægning i øvrigt		B	I
11. Regionens overordnede organisationsplan	B	I	I
12. Godkendelse og revision af tilrettelæggelsen af regionens administration		B	I

¹ I henhold til rigsrevisorloven skal regionsrådet høres. Regionsrådet godkendte den 26. september 2007 delegationen af denne kompetence til administrationen. Regionsrådet skal efterfølgende orienteres om udkastet til beretning og regionens høringssvar.

² Modtagelse af donationer skal godkendes af regionsrådet, hvis donationen medfører planmæssige ændringer, donationen ændrer ved eller indebærer væsentlige bindinger for funktions- og specialeplanlægningen inden for drifts- eller hospitalsområdet, donationen medfører væsentligt øgede drifts- eller anlægsudgifter, som ikke kan afholdes inden for budgettet samt hvis donationen indebærer vidtgående forpligtelser eller samarbejde med gavedriver, f.eks. form af købs- og leveringsforpligtelse på tilhørende materialer og lignende.

ØKONOMI OG BUDGET			
B = Besluttende instans I = Indstillende instans	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
Budget og bevillinger			
13. Fastlæggelse af budgetprocedurer		B	I
14. Fastlæggelse af budgetrammer		B	I
15. Fastlæggelse af bevillingsniveauer	B	I	I
16. Vedtagelse af års- og flerårsbudget	B	I	I
17. Afgivelse af bevillinger og tillægsbevillinger ³	B	I	I
18. Udmøntning af rammebevillinger til anlæg a) Til anlægsprojekter med en totaludgift på 10 mio. kr. og derover b) Til anlægsprojekter med en totaludgift på under 10 mio. kr.	B	I	I B ⁴
19. Procedure for bevillingskontrol, herunder årlig plan for økonomirapporteringer		B	I
20. Politisk kontrol med afgivne bevillinger	B	I	I
Regnskabsaflæggelse			
21. Årsregnskab	B	I	I
22. Anlægsregnskaber ⁵	B	I	I
23. Revisionsberetninger a) Hovedberetninger b) Forvaltningsrevision c) Ledelsesbreve	B B	I I	I I B
24. Fonds- og legatregnskaber			B
Væsentlige økonomiske dispositioner			
25. Ydelse af garantistillelser	B	I	I
26. Pantsætning af regionens aktiver	B	I	I
27. Ekspropriationsbeslutninger (F.eks. vedr. jord og råstoffer)	B	I	I
28. Køb og salg af fast ejendom a) Køb og salg af fast ejendom b) Køb og salg af jordforurenede ejendomme til en værdi over 3 mio. kr. ⁶ c) Køb og salg af jordforurenede ejendomme under 3. mio. kr. ⁷	B	I B	I I B

³ Bevillingsniveauerne og bevillings- og kompetencereglerne fastlægges årligt i forbindelse med vedtagelsen af budgettet, herunder eventuelle særlige disponeringsregler for nogle bevillinger. For en mere detaljeret beskrivelse henvises til "Vejledning bevillingssager".

⁴ Udmøntning af rammebevillinger kan således ske af bevillingshaver. Forretningsudvalget orienteres efterfølgende.

⁵ Anlægsregnskaber til en værdi under 10 mio. kr. aflægges i forbindelse med årsregnskabet, mens anlægsregnskaber over 10 mio. kr. aflægges særskilt for regionsrådet.

⁶ Efter jordforureningslovens bestemmelser om den offentlige afværgeindsats kan regionsrådet overtage forurenede ejendomme, dels ud fra et sikkerhedsmæssigt synspunkt, dels ud fra økonomiske overvejelser. Efter udførte afværgeforanstaltninger eller beslutning om ændret arealanvendelse vil ejendommene blive solgt i et almindeligt udbud eller overdraget vederlagsfrit til en kommune i henhold til jordforureningsloven. Køb og salg af ejendommen forudsættes afholdt indenfor Jord og Råstoffers egen bevilling.

ØKONOMI OG BUDGET B = Besluttende instans I = Indstillende instans	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
29. Kasse- og Regnskabsregulativ	B	I	I
30. Byggestyringsregler	B	I	I
31. Generelle retningslinjer for den finansielle styring (Finansiel Politik)	B	I	I
32. Optagelse af lån a) Godkendelse af låneoptag (Bevilling) b) Optagelse af lån, herunder låneomlægning c) Indgåelse af gældsplejeaftaler, swapaftaler, terminsforretninger mv.	B	I	I B B
33. Indgåelse af lejemål og leasing aftaler a) Værdi over 5 mio. kr. b) Værdi under 5 mio. kr.	B	I	I B ⁸
34. Placering af regionens midler a) Placering på indlånskonti i pengeinstitut b) Placering i stats- og realkreditobligationer c) Placering i investeringsbeviser, i hvilke fondes midler kan anbringes d) Indgåelse af formueplejeaftale			B B B B
35. Retningslinjer for afskrivning af debitorer	B	I	I
36. Afskrivning af debitorer a) Tilgodehavender: over 500.000 kr. b) Tilgodehavender: under 500.000 kr. c) For meget udbetalt løn: over 50.000 kr. d) For meget udbetalt løn: under 50.000 kr.		B B	I B I B
37. Retningslinjer vedrørende udbud og udlicitering (Udbudspolitik)	B	I	I
38. Gennemførelse af udbud og udlicitering af regionens egne opgaver ⁹ a) Primæropgaver (Regionens kerneydelser) b) Myndighedsopgaver ¹⁰ c) Understøttende opgaver (Ydelser, der understøtter de primære opgaver)	B	I	I B
39. Udbud af indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge/anlægsopgaver			B 11
Fastsættelse af generelle retningslinjer på det økonomiske område			
40. Retningslinjer for forsikringstegning og risikostyring	B	I	I

⁷ Note 6 gælder tilsvarende for køb og salg af jordforurenede grunde under 3 mio. kr. I disse tilfælde skal forretningsudvalget efterfølgende orienteres.

⁸ I henhold til regionens finansielle politik er det besluttet, at leje- og leasingaftaler til en værdi i intervallet 1-5 mio. kr. forelægges direktionen til godkendelse.

⁹ Jævnfør Indkøbspolitik for Region Midtjylland.

¹⁰ Må ikke udbydes eller udliciteres.

¹¹ Hvis udbuddet har bevillingsmæssige konsekvenser eller er af overordnet/principiel karakter, skal sagen altid forelægges regionsrådet.

HR-OMRÅDET			
B = Besluttende instans I = Indstillende instans	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
Oprettelse og nedlæggelse af stillinger¹²			
41. Regionsdirektøren	B	I	
42. Øvrige direktører i direktionen	B	I	I
43. Vicedirektører	B	I	I
44. Hospitalsledelser og afdelingschefer	B	I	I
45. Centerchefer, kontor- og vicekontorchefer			B
46. Andre stillinger, som forventes besat på tjenestemandsvilkår			B
47. Andre advancementsstillinger (Ikke tjenestemandstillinger)			B
48. Øvrige stillinger			B
Omklassificering af stillinger			
49. Regionsdirektøren ¹³	B	I	
50. Øvrige direktører i direktionen			B
51. Stillinger omfattet af cheftalen samt tilsvarende lederstillinger			B
52. Vicekontorchefer			B
53. Øvrige stillinger			B
Opslag af stillinger			
54. Tjenestemandstillinger			B
55. Ikke tjenestemandstillinger			B
Besættelse af stillinger			
56. Regionsdirektøren	B	I	
57. Øvrige direktører i direktionen	B	I	I
58. Vicedirektører			B
59. Hospitalsledelser og afdelingschefer			B
60. Andre ledende stillinger			B
61. Øvrige stillinger			B
Godkendelse af særlige løn- og ansættelsesvilkår			
62. Fastlæggelse af ansættelsesvilkår ¹⁴			B

¹² Forberedelsesudvalget har den 8. februar 2006 besluttet, at organisationsændringer, som indebærer ændringer i antallet af stillinger på direktør-, vicedirektør-, hospitalsledelses- og afdelingschefniveau, skal behandles i regionsrådet.

¹³ Ansættelsesformen for regionsdirektøren besluttet af regionsrådet. Stillings klassificering fastsættes centralt.

¹⁴ Ansættelsesformen for regionsdirektøren besluttet af regionsrådet. Stillings klassificering fastsættes centralt.

HR-OMRÅDET B = Besluttende instans I = Indstillende instans	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
63. Fastlæggelse af grundlønsniveau			B
Godkendelse af særlige løn- og ansættelsesvilkår som led i personlige ordninger			
64. Aftaler inden for overenskomst-/aftalegrundlag			B
65. Etablering af nødvendig hjemmel for individuel aftale ¹⁵			B
66. Opretholdelse af tidligere tjenestemandsansættelse			B
Godkendelse af mandat til forhandling af Ny løn/lokal løndannelse			
67. Indgåelse af forhåndsftaler eller aftaler, der vil kunne få afsmittende virkning til andre områder i Region Midtjylland ¹⁶			B
Afskedigelser			
68. Regionsdirektøren	B	I	
69. Øvrige direktører i direktionen	B	I	I
70. Vicedirektører			B
71. Hospitalsledelser og afdelingschefer			B
72. Andre ledende stillinger			B
73. Øvrige stillinger			B

¹⁵ Sager hvor der skal hentes hjemmel i hver enkelt sag. Det kan f.eks. være sager, hvor der skal indgås individuel kontrakt, som skal godkendes i Regionernes Lønnings- og Takstnævn.

¹⁶ Direktionens kompetence til at indgå tværgående aftaler, der binder alle regionens arbejdspladser og godkendelse af specielle forhold, som kan få afsmittende virkning for andre områder.

IT-OMRÅDET B = Besluttende instans I = Indstillende instans	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
Generelle regler			
74. Overordnet it-strategi for koncernen	B	I	I
75. Overordnet informationssikkerhedspolitik	B	I	I
76. Beslutningsstruktur for it-området og fastlæggelse af it-arkitekturkomponenter ¹⁷			B

¹⁷ Her tænkes alene på de komponenter, der binder forretningsapplikationerne. Nye applikationer skal følge arkitekturplanen.

SUNDHED OG BEHANDLINGSPSYKIATRI			
B = Besluttende instans I = Indstillende instans			
	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
Generelle regler			
77. Godkendelse og revision af plan(er) på sundheds- og det behandlings-psykiatriske område	B	I	I
78. Sundhedsplanmæssige ændringer a) Beslutning om sundhedsplanmæssige ændringer, herunder etablering, nedlukning eller ændret anvendelse af hospitaler mv. b) Høringssvar til Sundhedsstyrelsen vedr. apotekervirksomhed med begrænset eller ingen betydning for apotekerstrukturen (F.eks. apoteksudsalg mv.)	B	I	I B
79. Indgåelse af sundhedsaftaler a) Generelle aftaler b) Bilaterale aftaler	B B	I I	I I
80. Indgåelse af generelle aftaler med andre regioner, kommuner, private institutioner/hospitaler og virksomheder, overenskomster med selvejende institutioner mv. (F.eks. driftsoverenskomster med hospices) ¹⁸	B	I	I
81. Ansøgning til indenrigs- og sundhedsministeren om forsøg med fravigelse af sundhedslovens bestemmelser i henhold til sundhedslovens § 223	B	I	I
82. Godkendelse af aftaler i medfør af overenskomster på sygesikringsområdet ¹⁹ a) Over 100.000 kr. b) Under 100.000 kr.		B	I B
83. Tilrettelæggelse af samarbejde og arbejdsdeling samt koordinering af tværgående funktioner i sundhedsvæsenet ²⁰			B
84. Behandling og afgørelse af klager og andre borgerhenvendelser ²¹			B
85. Afgivelse af årlig statusrapport til Sundhedsstyrelsen vedrørende opfyldelse af fastsatte krav til afdelinger med lands- og landsdelsfunktioner			B
86. Udpegning af leder af sundhedsberedskabet og det præhospitale beredskab ²²			B
87. Retningslinjer for egenbetaling²³	B	I	I
88. Justering af prisfastsættelsen på egenbetaling på allerede besluttede områder			B

¹⁸ Regionsrådet har den 19. august 2009 besluttet at delegere kompetencen til at indgå formaliserede samarbejdsaftaler med privathospitaler om fedmekirurgi og rygkirurgi til administrationen. Forretningsudvalget følger indgåelsen af samarbejdsaftalerne.

¹⁹ Aftaler udover overenskomstens bestemmelser, som bl.a. giver mulighed for at afholde udgifter til lokale tilpasninger og løsninger, for eks. Undersøgelser, ydelser eller andet, som ikke er omfattet af overenskomsterne på praksisområdet (Praktiserende læger, speciallæger, fysioterapeuter m.v.).

²⁰ F.eks. apoteksområdet og laboratorieområdet.

²¹ Principielle sager forelægges formanden for regionsrådet, ligesom regionsrådet efterfølgende orienteres. Orienteringen til regionsrådet skal ske i anonymiseret form.

²² I henhold til bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet og det præhospitale beredskab samt uddannelse af ambulancepersonale m.v. skal regionsrådet udpege en person som leder af sundhedsberedskabet og det præhospitale beredskab med henblik på sikring af et højt sundhedsfagligt niveau af indsatsen.

²³ Herunder nye områder som eventuelt skal være genstand for egenbetaling.

SOCIAL OG SPECIALUNDERVISNING B = Besluttende instans I = Indstillende instans	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
Generelle regler			
89. Godkendelse og revision af plan(er) på socialområdet og specialundervisningsområdet	B	I	I
90. Indgåelse af rammeaftaler med kommunerne	B	I	I
91. Ændringer inden for rammeaftalens forudsætninger ²⁴			B
92. Indgåelse af generelle aftaler med andre regioner, kommuner, private institutioner/hospitaler og virksomheder, overenskomster med selvejende institutioner mv.	B	I	I
93. Godkendelse og ændring af vedtægter for selvejende institutioner samt godkendelse af disses forbrug af formue		B	I
94. Behandling og afgørelse af klager og andre borgerhenvendelser ²⁵			B
95. Retningslinjer for ydelser efter den sociale lovgivning ²⁶			B
96. Anmodning om værgemål ²⁷			B

²⁴ Principielle spørgsmål forelægges forretningsudvalget.

²⁵ Principielle sager forelægges formanden for regionsrådet, ligesom regionsrådet efterfølgende orienteres.

²⁶ Principielle spørgsmål forelægges forretningsudvalget.

²⁷ Kompetencen kan ikke delegeres til ledelsen på det enkelte tilbud. Der udarbejdes en årlig redegørelse til regionsrådet over antal ansøgte værgemål, jævnfør regionsrådets beslutning af 2. september 2008.

REGIONAL UDVIKLING			
B = Besluttende instans I = Indstillende instans	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
Generelle regler			
97. Tilskud vedr. kulturelle aktiviteter	B	I	I
98. Tilskud vedr. uddannelse	B	I	I
99. Anvendelse af midler til gennemførelse af Den regionale Udviklingsplan, konsulentbistand m.m.			B
100. Bestillerfunktionen kollektiv trafik	B	I	I
Erhvervsudvikling²⁸			
101. Tilskud vedr. Vækstforum	B	I	I
102. Tilskud vedr. internationalisering	B	I	I
103. Tilskud vedr. forskning og ny teknologi	B	I	I
104. Tilskud vedr. erhvervsservice og iværksætteri	B	I	I
105. Tilskud vedr. menneskelige ressourcer	B	I	I
106. Tilskud vedr. turisme	B	I	I
107. Tilskud vedr. udvikling af yder- og landdistrikter	B	I	I
108. Anvendelse af midler til Vækstforum (Møder m.m.)			B
Jord			
109. Kortlægning			B
110. Udtalelse til kommunen i sager om ændret anvendelse af grunde (§ 8-sager)			B
111. Undersøgelser og frivillige undersøgelser			B
112. Afværgeprojekter inklusive drift inden for indsatsområderne			B
113. Prioritering af indsatsen og indsatsplan (Teknisk prioritering)			B
114. Tilsyn med forurenede grunde og anvendelse af midler til jordforurening i øvrigt			B
115. Overordnet strategi for undersøgelser og oprydning af jordforurening	B	I	I
116. Store afværgeprojekter og projekter uden for indsatsområderne	B	I	I
Råstoffer			
117. Tilladelser til at deponere ren jord i råstofgrave			B
118. Undersøgelser efter råstoffer			B
119. Planlægning og anvendelse af midler til råstoffer i øvrigt			B
120. Råstofplan for Region Midtjylland	B	I	I

²⁸ Tilskud til erhvervsudvikling besluttes efter indstilling fra Vækstforum.

REGIONAL UDVIKLING B = Besluttende instans I = Indstillende instans	Regionsrådet	Forretningsudvalget	Administrationen
121. Afgørelse på ansøgninger om råstofindvinding			B
122. Afgørelse om udarbejdelse af VVM redegørelse			B