

**Driftsoverenskomst mellem  
Region Syddanmark  
og  
den selvejende institution  
Danske Lægestuderendes Vagtbureau Vest**

**Indledning**

**Denne driftsoverenskomst indgås mellem den selvejende institution Danske Lægestuderendes Vagtbureau Vest (adresse) og Region Syddanmark, Damhaven 12, 7100 Vejle.**

**Denne driftsoverenskomst er indgået under forudsætning af, at der indgås driftsoverenskomster på samme vilkår mellem henholdsvis den selvejende institution Danske Lægestuderendes Vagtbureau Vest (adresse) og Region Syddanmark, Damhaven 12, 7100 Vejle og mellem den selvejende institution Danske Lægestuderendes Vagtbureau Vest (adresse) og Region Nordjylland (adresse).**

**Driftsoverenskomsten vedrører driften af den selvejende institution Danske Lægestuderendes Vagtbureau Vest og relationen mellem den selvejende institution Danske Lægestuderendes Vagtbureau Vest og Region Syddanmark.**

**Der er for den selvejende institution Danske Lægestuderendes Vagtbureau Vest oprettet et sæt vedtægter, der er godkendt af Region Midtjylland, Region Syddanmark, Region Nordjylland, FADL, Kredsforening Odense og FADL, Kredsforening Aarhus. Vedtægterne for den selvejende institution Danske Lægestuderendes Vagtbureau Vests grundlag for denne driftsoverenskomst.**

**§ 1 Formål**

**Stk. 1**

Den selvejende institution Danske Lægestuderendes Vagtbureau Vest (herefter benævnt "Vagtbureauet") har til formål og forpligtiger sig til at anvise lægestuderende til vikararbejde i Region Syddanmark dækket af den til enhver tid gældende overenskomst aftalt mellem Regionernes Lønnings og Takstnævn og Foreningen af Danske Lægestuderende for lægestuderende, der beskæftiges som sygeplejevikar og ventilatør.

**Stk. 2**

Vagtbureauet skal i et samarbejde med Region Syddanmark, Region Midtjylland og Region Nordjylland (herefter samlet benævnt "Regionerne"), FADL, Kredsforening Odense og FADL, Kredsforening Aarhus tilrettelægge og afholde kurser med henblik på at sikre, dels at vikarerne har et forsvarligt uddannelsesniveau til at kunne varetage vikararbejde jævnfør § 1 stk. 1, og dels at vikarerne har uddannelse relateret til Den Danske Kvalitetsmodel og Dansk Kvalitetsmodel.

**Stk. 3**

Vagtbureauet udfører samme opgaver som beskrevet ovenfor for henholdsvis Region Nordjylland og Region Midtjylland.

**Stk. 4**

Vagtbureauet kan i et omfang, der ikke strider mod betingelserne om, at Vagtbureauets samlede drift skal være inhouse i forhold til Regionen, anvise vikarer til andre arbejdsgivere end Regionerne. Vagtbureauets aktiviteter i forbindelse med dette, indgår i det samlede regnskab for Vagtbureauet, og skal være selvfinansierende.

## **§ 2 Organisering**

### **Stk. 1**

Antallet af administrative stillinger ved Vagtbureauet og disse stillingers art fastsættes på det af Regionerne godkendte budget.

### **Stk. 2**

Vagtbureauet ansætter og afskediger selv sit administrative personale indenfor den af Regionerne godkendte budgetramme i overensstemmelse med de af Regionernes Lønnings- og Takst Nævn indgåede aftaler for løn- og ansættelsesforhold – under respekt for lov om virksomhedsoverdragelse ved opstarten. Strategiske målsætninger for og væsentlige beslutninger i Vagtbureauet skal godkendes af Regionerne.

### **Stk. 3**

Ansættelse og afskedigelse af Vagtbureauets direktør sker under forbehold af Regionernes godkendelse.

### **Stk. 4**

Direktøren varetager under ansvar overfor Regionerne den daglige ledelse og er kontaktperson til regionen.

### **Stk. 5**

Vagtbureauets administrative personale er omfattet af Region Midtjyllands MED-aftale.

## **§ 3 Den selvejende institution vagtbureauet er en integreret del af regionens sundhedsvæsen.**

### **Stk. 1**

Vagtbureauet har på regionens vegne det personalemæssige ansvar for vikarerne i forhold til de vagter, som Vagtbureauet anviser. Det faglige ansvar for vikararbejde udøvet af vikarer anvist fra Vagtbureauet ligger ved det sundhedsfaglige personale og ledelse på tjenestestedet. Vagtbureauet har herved pligt til på vegne af regionen at føre tilsyn med, at de tilknyttede lægestuderende til enhver tid opfylder forudsætningerne for tilknytning som sygeplejevikar og/eller ventilatør. Der henvises endvidere til § 5, stk. 4 i denne driftsoverenskomst.

### **Stk. 2**

Vagtbureauet udsteder tilknytningsbreve og udarbejder ansættelsesbreve på vegne af Region Syddanmark. Vagtbureauet er forpligtet til at benytte skabeloner for tilknytningsbreve og ansættelsesbreve, der er godkendte af Region Syddanmark. Vagtbureauet foretager al personaleadministration på vegne af Region Syddanmark overfor de af Vagtbureauet anviste vikarer, herunder lønafregning, administration af feriepenge, pension med videre.

### **Stk. 3**

Lønafregning sker på baggrund af arbejdssedler, som rekvirenten (vedkommende arbejdsleder) forsyner med attestation vedrørende vagttagerens tjeneste. Det samme er gældende ved overgang til digitaliserede lønsedler.

## **§ 4 Rekvirering og afbestilling af vikarer**

### **Stk. 1**

Vagtbureauet har døgnbemanning, således at regionen kan rekvirere lægestuderende døgnet rundt, året rundt. Døgnbemanningen dækker samtidigt de tre regioner, Region Nordjylland, Region Midtjylland og Region Syddanmark.

### **Stk. 2**

Vagtbureauet fører et register over de tilknyttede lægestuderende med den enkeltes kvalifikationer og kursus- og vagtmæssig baggrund for at sikre, at der kun tildeles vagter til lægestuderende, der opfylder de fastsatte minimumskrav, herunder akkrediteringsstatus for at kunne bestride de arbejdsopgaver som de bliver rekvireret til.

### **Stk. 3**

Arbejdslederen på de enkelte tjenestesteder (rekvirenten) rekvirerer vagter direkte ved Vagtbureauet. Vagtbureauet giver rekvirenten besked om dækning af vagten snarest muligt og ved bestilling af akutte vagter (defineret som vagter med opstart indenfor 2 timer eller mindre) gives besked om dækning af vagten senest ½ time efter afgivelse af bestillingen.

**Stk. 4**

Vagtbureauet tilstræber at efterkomme rekvirentens eventuelle anmodninger om anvisninger af bestemte lægestuderende.

**Stk. 5**

Afbestilling af vagter foretages af rekvirenten. Afbestilling af vagten sker uden beregning frem til 4 timer før vagten skulle have været påbegyndt på det pågældende tjenestested.

**Stk. 6**

Timeprisen skal udformes som fast kronepris og alle tillæg til den faste kronepris skal fremgå. Timeprisen kan reguleres to gange årligt med mindst 14 dages varsel til 1. april og 1. oktober. Der udarbejdes en prisliste med priseksempler.

**Stk. 7**

Vagtbureauet afregner efter aftale med Region Syddanmark løbende med det enkelte tjenestested, der rekvirerer vikarer (jævnfør § 6 stk. 3).

**§ 5 Personalemæssige forhold for vikarer anvist af vagtbureauet**

**Stk. 1**

Ved tilknytning til Vagtbureauet eller ansættelse i regionen via Vagtbureauet beskrives de specifikke og generelle vilkår for ansættelsesforholdet herunder eksempelvis tavshedspligt i henholdsvis et tilknytningsbrev og et ansættelsesbrev.

**Stk. 2**

Når en lægestuderende tilknyttes Vagtbureauet, indhenter Vagtbureauet skriftligt samtykke fra den lægestuderende til at der må rekvireres en børneattest på den lægestuderende. Der aftales nærmere procedure for håndtering af børneattesterne mellem Vagtbureauet og Region Syddanmark.

**Stk. 3**

Hvis en lægestuderende ønsker vagter ved en enhed ved Region Syddanmark, hvor enheden konkret stiller krav om at der forelægges en straffeattest, skal Vagtbureauet inden der kan anvises vagter indhente skriftligt samtykke til, at der må rekvireres en straffeattest fra den lægestuderende.

**Stk. 4**

Vagtbureauet må ikke anvise vikarer til Region Syddanmarks enheder, hvor der ikke er indhentet relevante børne- og straffeattester jævnfør § 5 stk. 2 og § 5 stk. 3. Anvisning af arbejde til en lægestuderende i Region Syddanmark, er altid betinget af tilfredsstillende børne- og/eller straffeattest.

**Stk. 5**

Vagtarbejdet, der formidles, skal udføres i overensstemmelse med de gældende politikker, regler og retningslinjer på det konkrete tjenestested.

**Stk. 6**

Vagtbureauet har på vegne af regionen det personalemæssige ansvar og de ledelsesmæssige forpligtigelser i forhold til vikarerne, hvis der opstår problemer ved konkrete forløb ved et tjenestested og dette vurderes at have betydning for den lægestuderendes fortsatte tilknytning til Vagtbureauet, jf. § 3 stk. 1. Vagtbureauet inddrager i nødvendigt omfang ledelsen på det konkrete tjenestested.

**§ 6 Økonomi**

**Stk. 1**

Regionerne fastlægger det årlige drifts- og anlægsbudget for Vagtbureauet. Vagtbureauet udarbejder forslag til budget efter Region Midtjyllands retningslinjer og tidsfrister.

**Stk. 2**

Der aftales særlig Service Level Agreement (SLA) om specifikke forhold i relation til anvendelsen af Region Midtjyllands økonomisystemer.

**Stk. 3**

Vagtbureauet står for opkrævningen af betalingen af forbrug af vikarer m.v. via Region Midtjyllands økonomisystem. Ligeledes betales Vagtbureauets udgifter ved bogføring i Regions Midtjyllands

økonomisystem. Kalkulationen af timeprisen for vagter sker på baggrund af timeløn til vikaren inklusiv lønrelaterede omkostninger og overhead til dækning af administrationsomkostninger, uddannelses- og kursusudgifter og eventuelle andre udgifter.

**Stk. 4**

Overhead til dækning af administrationsomkostninger, uddannelses- og kursusudgifter og eventuelle andre udgifter jævnfør § 6 stk. 3 fastlægges hvert år i forbindelse med budgetfastlæggelsen og godkendes af Regionerne.

**Stk. 5**

Vagtbureauet foretager løbende budgetkontrol i henhold til Region Midtjyllands retningslinjer og følger regionens bevillings- og kompetenceregler, herunder regler om budgetoverførsler mellem regnskabsår. Vagtbureauet følger på baggrund af budget for administrationsomkostninger, uddannelses- og kursusudgifter og eventuelle andre udgifter op på de konkrete afholdte omkostninger indenfor disse områder. Eventuelt overskud eller underskud reguleres efterfølgende år.

**Stk. 6**

Vagtbureauet anvender uden omkostninger for institutionen Region Midtjyllands likviditet, økonomisystem, pengeinstitut og indkøbsaftaler. Der kan indgås særlige aftaler om Vagtbureauets anvendelse af øvrige IT-systemer. Vagtbureauet vil modtage rådgivning om anvendelsen af de nævnte systemer. Vagtbureauet tildeles EAN-numre fra Region Midtjylland.

**Stk. 7**

Vagtbureauet er omfattet af Region Midtjyllands Kasse- og Regnskabsregulativ, herunder bestemmelserne om intern regnskabskontrol, jævnfør Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og Regnskabssystem for regioner.

**Stk. 8**

Vagtbureauet er omfattet af Region Midtjyllands revisionsaftale. Vælger Vagtbureauet derudover at anvende egen revisor, skal denne godkendes af Regionerne. Udgift til eventuel egen revisor afholdes af Vagtbureauet.

**Stk. 9**

I forbindelse med regnskabsafslutningen fremsender Region Midtjylland en opstilling af regnskabet til bestyrelsen til godkendelse.

## **§ 7 Kvalitet**

**Stk. 1.**

Med henblik på at sikre ensartet ydelseskvalitet samt ensartet og transparent monitorering af behandlingskvaliteten hos de bestillende enheder skal Vagtbureauet på lige vilkår med regionens øvrige samarbejdspartnere omfattes af Region Syddanmarks akkrediteringssystem, brugerundersøgelser, retningslinjer vedr. kvalitetsudvikling, hygiejneregler m.v. Vagtbureauet skal stille personale og ressourcer til rådighed for disse opgaver.

## **§ 8 Tilsyn og dialogmøder**

**Stk. 1**

Regionen fører administrativt tilsyn med, at Vagtbureauet overholder bestemmelserne i denne aftale. Vagtbureauet meddeler på begæring af regionen enhver oplysning, som har betydning for Vagtbureauets drift, herunder vedrørende budget- og regnskabsmateriale.

**Stk. 2**

Der nedsættes et dialogforum med repræsentanter fra ledelsen af Vagtbureauet og med repræsentanter fra administrationen i Regionerne, der mødes 1-2 gange årligt med henblik på generel opfølgning på den almindelige drift og samarbejdet mellem Vagtbureauet og Regionerne.

## **§ 9 Andre opgaver**

**Stk. 1**

Vagtbureauet kan efter nærmere aftale med regionen indgå samarbejdsaftale med andre parter end Regionerne. Vagtbureauets samlede omsætning med sådanne andre parter må ikke strider mod betingelserne om, at Vagtbureauets samlede drift skal være inhouse i forhold til Regionerne.

## § 10 Tvister / voldgift

### Stk. 1

Enhver uenighed om forståelsen af nærværende aftale skal af hver af parterne søges bilagt ved gensidig forhandling/mægling, alternativt ved voldgift efter reglerne i stk. 2.

### Stk. 2

Såfremt der ikke opnås enighed, afgøres spørgsmålene ved en af parterne nedsat Voldgiftsret i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 1063 af 17. november 2011.

## § 11 Opsigelse

### Stk. 1

Denne driftsoverenskomst kan af begge parter bringes til ophør med 1 års varsel til udgangen af et kalenderår, dog tidligst med ophør til udgangen af 2015. Såfremt en af parterne ønsker genforhandling af driftsoverenskomsten og fremsender kvalificeret begrundelse herfor, er parterne forpligtet til at indgå i dialog herom.

### Stk. 2

I tilfælde af væsentlig misligholdelse af nærværende aftale fra en af parterne, kan aftalen opsiges af den anden part med en måneds varsel. Ved gentagne forekomster af grov misligholdelse af nærværende aftale kan aftalen ophæves med øjeblikkelig virkning.

For Region Syddanmark

Regionsrådsformand  
Carl Holst

(Sted) / - 2013

---

For den selvejende institution Lægestuderendes  
Vagtbureau Vest

Bestyrelsesformand  
XX

(Sted) / - 2013

---