

---

**Bygherrerådgivningsaftale**

17. januar 2012

---

mellem

Region Midtjylland – Hospitalsenheden Vest

og

NIRAS A/S

vedrørende

Bygherrerådgivning ved etablering af DNV-Gødstrup

## 1. Parterne

### 1.1 Mellem

Region Midtjylland – Hospitalsenheden Vest  
Regionshospitalet Herning  
Gl. Landevej 61  
7400 Herning

(i det følgende benævnt bygherren)

og

NIRAS A/S  
Åboulevarden 80  
8000 Aarhus C

CVR-nr. 37 29 57 28

(i det følgende benævnt bygherrerådgiveren)

er dags dato indgået bygherrerådgivningsaftale vedrørende Det Nye hospital i Vest (i det følgende benævnt DNV-Gødstrup) omfattende bygherrerådgivning ved projektering og etablering af DNV-Gødstrup.

### 1.2 Bygherrerådgiveren har til projektet tilknyttet følgende underrådgivere:

FRIIS & MOLTKE A/S  
Åboulevarden 1  
8000 Aarhus C

Der tiltræder bygherrerådgivningsaftalen for så vidt angår de bestemmelser, der regulerer parternes samarbejde.

## 2. Definitioner

2.1 "Almindelige Bestemmelser" er Almindelige Bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand, ABR 89.

2.2 "Bygherren" er Region Midtjylland.

2.3 "Bygherrerådgiveren" er NIRAS A/S.

2.4 "Byggelederen" er den byggeleder, som bygherren vil tilknytte projektet.

- 2.5 "Parterne" og "part" er bygherren, bygherrerådgiveren, bygherrerådgiverens væsentligste underrådgiver, som tiltræder bygherrerådgivningsaftalen.
- 2.6 "Projektet" er etablering af DNV-Gødstrup eller dele heraf.
- 2.7 "Totalrådgiveren" er Konsortiet CuraVita DNV.
- 2.8 "Bygherrerådgiverens tilbud" er bygherrerådgiverens tilbud af 8. november 2011.
- 2.9 "Udbudsmaterialet" er bygherrens endelige udbudsmateriale af 29. september 2011:
- Udbudsbrev
  - Udbudsbetingelser
  - Generel beskrivelse med tilhørende bilag
  - Tilbudsliste
  - Aftaleudkast
  - Ydelsesbeskrivelse
- med følgende suppleringer og rettelser:
- Rettelsesblad nr. 1, af 2. november 2011
- 2.10 "Ydelsesbeskrivelse" er den af bygherren udarbejdede ydelsesbeskrivelse med udgangspunkt i Ydelsesbeskrivelse for Bygherrerådgivning af december 2003, udgivet af FRI og DANSKE ARK.

### **3. Opgaven**

- 3.1 Bygherrerådgivningsaftalen omfatter bistand til bygherrens projektsekretariat ved overvågning og den overordnede styring af totalrådgivernes kerneydelse igennem hele projektforløbet DNV-Gødstrup, således at der fastholdes en rød tråd i projektet.

## **4. Aftalegrundlag**

4.1 For aftalen gælder nedenstående dokumenter i prioriteret rækkefølge.

I tilfælde af modstrid mellem to dokumenter gælder det højest prioriterede forud for det lavere prioriterede. Et lavere prioriteret dokument kan dog udfylde, uddybe eller supplere et højere prioriteret dokument.

Dokumenterne paraferes sammen med nærværende aftale i forbindelse med underskrift heraf.

4.1.1 Nærværende aftale med følgende bilag:

Bilag 1 – Forsikringspolice

4.1.2 Almindelige bestemmelser

4.1.3 Udbudsmaterialet

4.1.4 Bygherrerådgiverens tilbud

4.2 Samtlige ydelser skal leveres i overensstemmelse med de på tidspunktet for underskrivelse af bygherrerådgivningsaftalen gældende love og forordninger, standardnormer og myndighedspraksis mv. Hvis sådanne måtte blive ændret i perioden frem til arbejdets aflevering, er bygherrerådgiveren forpligtet til at udføre ydelserne i overensstemmelse med sådanne ændrede love, normer mv.

4.3 Enhver ændring i bygherrerådgivningsaftalen og aftalegrundlaget skal ske skriftligt og være underskrevet af begge parter for at være bindende.

## **5. Samarbejdsform**

5.1 Samarbejdet baseres på partneringlignende principper, dvs. en samarbejdsform, hvor åbenhed, tillid og gensidig forståelse er en forudsætning for at kunne gennemføre og realisere projektet i overensstemmelse med de i udbudsmaterialet fastsatte mål og rammer og inden for den økonomiske ramme og de tidsplaner, som endeligt fastlægges for DNV-Gødstrup.

5.2 Parterne har sat sig følgende mål for samarbejdet

- At gennemføre en effektiv og udviklende proces med inddragelse af brugere, hospital og forskning, der sikrer efterlevelse af de fastsatte mål vedrørende funktionalitet, kvalitet, tid og økonomi
- At processen gennemføres i et tæt samarbejde baseret på engagement, åbenhed, ærlighed og gensidig respekt
- At efterleve de i fællesskab fastlagte rammer og spilleregler for teamarbejde
- At bidrage aktivt til et positivt, konstruktivt og løsningsorienteret samarbejdsclima for alle involverede parter og tilsvarende i forhold til alle berørte interessenter, herunder brugere
- At sikre optimal integration mellem disponering, projektering og udførelse
- At gennemføre en løbende evaluering, herunder med inddragelse af relevante brugergrupper med henblik på at vurdere, om de opstillede mål for projektet nås
- At opretholde og udbygge en høj grad af teamspirit baseret på åbenhed, ærlighed og gensidig respekt
- At sikre, at teamspirit er forankret i egen organisation
- At inddrage et godt arbejdsmiljø under udførelsen som en naturlig fortsættelse af et samarbejde i de indledende faser

## 6. Organisation

- 6.1 Bygherrens formelle og overordnede organisationsstruktur er nærmere beskrevet i kapitel 2.2 i styringsmanualen, dateret 3. august 2011.
- 6.2 Bygherrerådgiveren er forpligtet til at anvende de nøglemedarbejdere, som er beskrevet i bygherrerådgiverens tilbud.

Udskiftning af bygherrerådgiverens nøglemedarbejdere på projektet kan uden bygherrens godkendelse kun finde sted, hvor den pågældende medarbejder har lovligt forfald i en periode eller efter eget ønske ophører sin ansættelse hos bygherrerådgiveren. I tilfælde af bygherrerådgiverens udskiftning af medarbejdere skal bygherren orienteres herom samt om årsagen til udskiftningen.

Nye nøglemedarbejdere skal skriftligt godkendes af bygherren efter forvisning af cv'er. Nye nøglemedarbejdere til erstatning for udskiftede og således af bygherren tidligere godkendte nøglemedarbejdere skal som minimum have samme kvalifikationer som den nøglemedarbejder, de erstatter.

Bygherrerådgiveren og bygherren skal samarbejde om at afdække evt. svagheder i bemanningen af organisationen både hos bygherrerådgiveren og bygherren. Med henblik på at sikre projektets succes kan bygherren i særlige tilfælde kræve, at medarbejdere hos bygherrerådgiveren eller bygherrerådgiverens underrådgivere udskiftes, eller at bygherrerådgiverens bemanning på projektet forøges og/eller forstærkes.

Udskiftning af de af bygherrerådgiveren tilbudte og således af bygherren godkendte nøglemedarbejdere uden bygherrens forudgående accept vil uden for ovennævnte tilfælde, herunder ved bygherrerådgiverens bevidste fjernelse af medarbejdere fra projektet uden bygherrens forudgående accept, blive betragtet som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

- 6.3 Bygherrerådgiveren kan efter bygherrens forudgående godkendelse tilknytte yderligere underrådgivere eller specialister til løsning af opgaven. Bygherrerådgiverens aftale med underrådgivere skal med det formål at opnå størst mulig loyalitet over for projektet og samarbejdet indgås på vilkår, som afspejler ånden i samarbejdet og de vilkår, der er gældende mellem bygherrerådgiveren og bygherren.
- 6.4 Udskiftning af de af bygherren godkendte medarbejdere på projektet i øvrigt, herunder de medarbejdere der fremgår af bygherrerådgiverens tilbud, med anden grund kan alene finde sted med bygherrens forudgående accept.
- 6.5 Bygherrerådgiveren er forpligtet til at være til stede på bygherrens adresse efter bygherrens rimelige anmodning herom. Bygherrerådgiveren er desuden forpligtet til at være repræsenteret på kvalificeret niveau ved møder på bygherrens adresse inden for et varsel på 24 timer.

Såfremt bygherrerådgiveren med et varsel på minimum fire uger har orienteret bygherren om ferieperioder for navngivne personer, er fristen for sådanne personers vedkommende 24 arbejdstimer fra feriens afslutning.

Bygherren skal kunne rette henvendelse til bygherrerådgiveren telefonisk eller pr. e-mail inden for almindelig arbejdstid i Danmark.

## **7. Bygherrerådgiverens ydelser**

- 7.1 Bygherrerådgiveren skal bistå bygherrens projektsekretariat med de nødvendige bygherrerådgivningskompetencer, der gør det muligt for projektsekretariatet at varetage bygherrerollen på et højt professionelt niveau.

Ydelserne udføres i henhold til ydelsesbeskrivelsen.

- 7.2 Bygherrerådgiveren skal varetage bygherrens interesser i forhold til øvrige parter og drifte nedsatte ad hoc udvalg.
- 7.3 Bygherrerådgiveren skal forestå den styrende og koordinerende rådgiverrolle igennem hele projektforsløbet frem til aflevering og ibrugtagning.

Bygherrerådgiverens ydelser omfatter i den forbindelse følgende hovedområder:

- Risikostyring, samt drifte risikostyring
- Tidsstyring og planlægning af tidsstyring
- Kontraktstyring
- Projekt- og processtyring
- Budget- og økonomistyring
- Kvalitetsstyring, herunder faseopdelt projektgranskning og granskning ved særlige beslutninger mv.
- Medvirken ved ajourføring af styringsmanualer
- Medvirken ved valg af rådgivere til videre projekteringsforsløb, herunder evt. afvikling af projektkonkurrence(r) med forudgående prækvalifikation
- Udarbejdelse af strategi for og afvikling af udbud af bygherreleverancer
- Bygherrerådgiveren skal foretage den fornødne kvalitetssikring og miljøledelse af egne ydelser efter gældende regler, herunder retningslinjerne i henholdsvis DS/EN ISO 9001:2008 og DS/EN ISO 14001:2009 og i henhold til godkendt plan herfor, i øvrigt henvises til styringsmanual for byggeprojektet DNV-Gødstrup
- Overvågning og sikring, at projektet gennemføres i henhold til IKT BEK. 1365 om krav til IKT i byggeriet samt bygherrens stillede krav
- Kontrol og godkendelse af tilsyns- og kontrolplaner, inden de enkelte entrepriser igangsættes på byggepladsen
- Føre fornødent tilsyn på totalrådgiverens og tilknyttede underrådgiveres tegnestuer samt på byggepladsen
- Deltagelse i samarbejdet om vidensdeling vedr. produktivitet i byggeriet (Cuneco)
- Kommunikation med det tredje øje, samt rigsrevisionen

Ydelserne udføres i øvrigt i henhold til ydelsesbeskrivelsen.

Med det formål at konkretisere bygherrerådgivningsopgaven yderligere udarbejder parterne i fællesskab et ydelseskatalog indeholdende en oversigt over bygherrerådgivningsopgaver med tilhørende tidsplan, bemandingsplan og budgetramme. Ydelseskataloget skal afspejle bygherrerådgivningsopgavens fleksible og dynamiske karakter. Parterne er således enige om i takt med det samlede projekts udvikling og forløb løbende og minimum hver 3. måned at opdatere og revurdere ydelseskataloget med tilhørende tidsplan, bemandingsplan og budgetramme.

- 7.4 Fælles for bygherrerådgiverens ydelser i henhold til nærværende aftale, pkt. 7.1 – 7.3, gælder, at bygherren skal inddrages i alle væsentlige beslutninger.

Bygherrerådgiveren er ikke bemyndiget til at handle på vegne af bygherren uden forudgående aftale.

- 7.5 Bygherrerådgiveren skal efter bygherrens rimelige anmodninger deltage i møder vedrørende projektet.

Referater af interne projektmøder mellem bygherrerådgiveren og dennes underrådgivere fremsendes til bygherren til orientering.

Bygherrerådgiveren har efter bygherrens nærmere beslutning adgang til at deltage i interne projekteringsmøder mellem totalrådgiveren og totalrådgiverens underrådgivere, i det omfang bygherren vurderer, at en sådan deltagelse er relevant for varetagelse af bygherrens interesser under projektet.

- 7.6 Alt projektrelateret materiale skal håndteres digitalt via den dertil oprettede projektwebportal. Bygherrerådgiveren skal medvirke ved den fortsatte strukturering og drift af webportalen.

## **8. Tidsfrister**

- 8.1 Bygherrerådgiveren skal umiddelbart efter aftaleindgåelse og i samarbejde med bygherren udarbejde en hoved- og detailtidsplan, som bliver de styrende tidsplaner for projektets forløb.

- 8.2 Bygherrerådgiveren har i øvrigt pligt til ved den overordnede rådgivning over for bygherren samt i forbindelse med tilrettelæggelse og gennemførelse af de enkelte ydelser at medvirke til, at den overordnede, tidsmæssige ramme overholdes.



- 8.3 Bygherrerådgiveren er forpligtet til at følge de til enhver tid aftalte frister og afrapportere om alle væsentlige forhold, der kan medføre forsinkelse i forhold til disse frister.

Bygherrerådgiveren er i tilfælde af forsinkelse, herunder risiko for forsinkelse, forpligtet til at fremkomme med forslag, som efter bygherrens nærmere bestemmelse kan bidrage til at sikre overholdelse af de til enhver tid aftalte tidsterminer. Dette gælder også, hvor en forsinkelse kan henføres til, at bygherrerådgiveren skal udføre væsentlige supplerende ydelser, der berettiger til justering af den fastlagte tidsramme.

Bygherrerådgiveren er forpligtet til, at bygherrens organisation løbende under hele projektførelsen er opdateret om alle forhold af betydning for projektet, herunder overholdelse af tidsrammen.

## 9. Økonomisk ramme

- 9.1 Bygherrerådgiveren har pligt til over for bygherren og i forbindelse med tilrettelæggelsen og gennemførelsen af de enkelte ydelser og opgaver løbende at overvåge og dermed medvirke til, at den økonomiske ramme overholdes.

- 9.1.1 Der træffes i øvrigt nærmere aftale mellem parterne om bygherrerådgiverens økonomirapportering med henblik på, at bygherren løbende under hele projektførelsen er opdateret om alle forhold af væsentlig økonomisk betydning for projektet, herunder overholdelse af den økonomiske ramme.

Bygherrerådgiverens rapporteringspligt skal tilrettelægges således, at bygherrerådgiveren skriftligt underretter bygherren, så snart bygherrerådgiver konstaterer forhold, som kan bevirke, at den økonomiske ramme, herunder den økonomiske ramme for de enkelte ydelser og projekt-afsnit, ikke kan overholdes.

Bygherrerådgiveren er i så fald forpligtet til at fremkomme med forslag, som efter bygherrens nærmere bestemmelse kan bidrage til at sikre løbende overholdelse af den økonomiske ramme for projektet.

## 10. Honorering

- 10.1 Honoraret afregnes i løbende regning på baggrund af medgået tid og beregnes på grundlag af de tilbudte timesatser for de medarbejdere, der har arbejdet med opgaven.

I forbindelse med fremsendelse af fakturaer på honorar skal bygherrerådgiveren angive en specifikation af timeforbruget fordelt på de aktuelle delopgaver og de involverede medarbejdere. Detaljeringen af denne specifikation skal nærmere aftales forinden fremsendelse af den første faktura.

- 10.2 Bygherrerådgiveren honoreres inden for den til enhver tid fastlagte budgetramme, jf. ovenfor pkt. 7.3, efter det medgåede tidsforbrug og i henhold til de timerater, der fremgår af bygherrerådgiverens tilbud.

Transporttid honoreres ikke, medmindre der er tale om transporttid fra bygherrens kontor til møder, besigtigelser, inspektioner mv. uden for Region Midtjylland. Tilsvarende honoreres tid, der medgår til at rette bygherrerådgiverens egne eller bygherrerådgiverens underrådgiveres fejl, ikke.

- 10.3 Bygherren er til enhver tid berettiget til på forlangende at få tilsendt fornøden dokumentation for grundlaget for regningerne, ligesom bygherren til enhver tid er berettiget til at lade sin revisor gennemgå og attestere grundlaget for regningerne eller forlange en sådan gennemgang og attestation foretaget af bygherrerådgiverens revisor.

- 10.4 Timeraterne, jf. bygherrerådgiverens tilbud, samt budgetrammen for en rådgivningsopgave reguleres én gang årligt med virkning fra den 1. januar i henhold til udviklingen i Bygeomkostningsindekset for boliger, bygeomkostninger i alt, arbejdsomkostninger mv.

Den første regulering foretages den 1. januar 2013 i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks Bygeomkostningsindeks for boliger, bygeomkostninger i alt, arbejdsomkostninger i perioden 1. oktober 2011 – 1. oktober 2012.

- 10.5 For eventuelle ekstraarbejder honoreres bygherrerådgiveren – medmindre andet aftales – i henhold til de timerater, der fremgår af bygherrerådgiverens tilbud.

Ved ekstraarbejder forstås arbejder, der ikke er omfattet af ydelseskataloget, jf. pkt. 7.3, og som bygherrerådgiveren ikke med rimelighed kunne forudse på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet.

Bygherrerådgiveren er dog kun berettiget til honorar for ekstraydelser, såfremt bygherrerådgiveren forud for udførelsen af ekstraydelserne skriftligt har orienteret bygherren herom og bygherren skriftligt har givet sin accept af ydelsen/arbejdets udførelse.

- 10.6 Såfremt bygherrerådgiver anvender bistand fra tredjemand, dvs. eksterne specialister og underrådgivere mv. uden for tilbudsgivers egen virksomhedsorganisation, og som ikke er ansat hos tilbudsgiver eller på anden måde tilknyttet tilbudsgivergruppen/konsortiet, anvendes et styringsbidrag på 0% af kostprisen.

## **11. Udlæg**

- 11.1 Udlæg som ABR 89, pkt. 3.2, dog med følgende præciseringer/undtagelser:

- 11.1.1 Udlæg i forbindelse med bygherrerådgivningen dokumenteres med underbilag og refunderes uden administrationstillæg, jf. ABR 89, pkt. 3.2.3.

- 11.1.2 Udlæg i forbindelse med trykning og reproduktion, dog ekskl. interne tryk hos bygherrerådgiveren og bygherrens underrådgivere, refunderes efter nærmere aftale med bygherren.

Anvendelse af reproduktionsanstalt til større trykninger og produktioner finder sted efter bygherrens nærmere anvisninger.

Det forventes dog, at der ikke vil fremkomme væsentlige tryk grundet digitaliseringen af projektet.

- 11.1.3 Udgifter i forbindelse med rejser til og fra bygherrens projektsekretariat, herunder udgifter til transport for bygherrerådgiverens medarbejdere til og fra byggepladsen og bygherrens kontorer i Herning, er bygherren uvedkommende og refunderes ikke (herunder kørsel i egen bil, forætning og ophold mv.).

Udgifter til møder, besigtigelser, inspektioner mv. uden for Region Midtjylland, som sker efter aftale med bygherren, refunderes efter forudgående skriftlig aftale og efter de for ansatte i staten til enhver tid gældende regler uden tillæg.

- 11.2 Bygherrerådgiveren skal senest fire uger efter aftalens underskrift udarbejde et budget for udlæg til bygherrens godkendelse.

## **12. Udbetaling af honorar og udlæg**

- 12.1 Udbetaling af honorar i henhold til medgået tidsforbrug, jf. pkt. 10.1, finder sted ved månedlige acotobegæringer for udført arbejde.

Betalingen forudsætter, at det arbejde, som betalingen angår, er præsteret, herunder at den aftalte kvalitetssikring og den aftalte miljøledelse er udført og dokumenteret, og at arbejdet således har nået et stade svarende til det i betalingsplanen forudsatte, jf. pkt. 10.2.

12.2 Udlæg faktureres månedsvist bagud efter regning vedlagt fornøden dokumentation for afholdte udlæg.

12.3 Betaling finder sted ved afsendelse fra bygherren senest 30 dage efter betalingsbegæringens modtagelse (indstemplingsdato).

12.4 Fakturaer skal udstedes til:  
Projektsekretariatet  
Regionshospitalet Herning, bygn. 08  
Gl. Landevej 61  
7400 Herning  
Att.: Michael Hyllegaard

og mærkes ”Bygherrerådgivningsaftale”

Alle fakturaer skal fremsendes elektronisk på EAN-nr. 5798002768930. På fakturaen anføres nærmere oplysninger i henhold til aftale med projektsekretariatet.

### **13. Ansvar**

13.1 Bygherrerådgiveren er ansvarlig i forhold til reglerne i ABR 89 med de præciseringer, der følger af nærværende aftale.

Parterne er altid – uanset ansvar – forpligtet til at bidrage til at finde den mest optimale løsning for at rette og neutralisere evt. fejl og mangler.

13.2 Det forhold, at bygherren i samarbejde med bygherrerådgiveren repræsenteres af medarbejdere eller en anden rådgiver med ekspertise inden for de aktuelle fagområder, herunder godkender materiale udarbejdet af bygherrerådgiveren, fritager på intet tidspunkt bygherrerådgiveren fra rådgivningsansvaret.

13.3 For bygherrerådgiverens ansvar for ydelser i henhold til nærværende aftale er aftalt en ansvarsbegrænsning, beløbsmæssigt svarende til den totale dækningssum på den af bygherren for henholdsvis ting-/formueskader og personsikrede tegnede forsikring.

### **14. Bygherrens ret til at bringe bygherrerådgivningsaftalen til ophør**

- 14.1 Bygherren skal til enhver tid være berettiget til ved opsigelse med et af bygherren fastsat passende varsel at bringe bygherrerådgivningsaftalen og samarbejdet mellem bygherren og bygherrerådgiveren til ophør.
- 14.2 Bygherren skal skriftligt meddele bygherrerådgiveren de omstændigheder, som efter bygherrens opfattelse giver anledning til at bringe bygherrerådgivningsaftalen og samarbejdet mellem parterne til ophør. Bygherrerådgiveren skal senest 2 uger efter modtagelse af bygherrens meddelelse fremsende en skriftlig redegørelse, som dokumenterer, hvorledes bygherrerådgiveren i det omfang det er muligt vil afhjælpe de omstændigheder, som efter bygherrens opfattelse begrundet opsigelse af samarbejdet. Senest 8 dage efter bygherrens modtagelse af bygherrerådgiverens redegørelse behandles forholdet på et møde i Region Midtjyllands direktion, hvor tillige bygherrerådgiveren deltager. På eller senest 8 dage efter mødet i Region Midtjyllands direktion meddeler bygherren, hvorvidt bygherren agter at opsiges samarbejdet. Hvis bygherren træffer beslutning herom, fastsætter bygherren et passende opsigelsesvarsel.
- 14.3 I tilfælde af bygherrens opsigelse af bygherrerådgivningsaftalen er bygherren forpligtet til at betale de dokumenterede udgifter, som bygherrerådgiveren og bygherrerådgiverens underrådgivere har afholdt indtil bygherrerådgivningsaftalens ophør med tillæg af bygherrerådgiverens rimelige omkostninger til afvikling af samarbejdet. Bygherrerådgiveren er herudover berettiget til honorering af de ydelser, som bygherrerådgiveren har præsteret indtil bygherrerådgivningsaftalens ophør. Bygherrerådgiverens honorar fastsættes i den forbindelse på baggrund af det medgæede tidsforbrug og i henhold til de aftalte timesatser, jf. bygherrerådgiverens tilbud.
- 14.4 Bygherren skal være berettiget til uden betaling at overtage det af bygherrerådgiveren og dennes underrådgivere udarbejdede materiale. Anvendelse af det af bygherrerådgiveren og dennes underrådgivere udarbejdede materiale sker på bygherrens ansvar.

## **15. Forsikring**

- 15.1 Bygherren har tegnet projektforsikring, som vedlægges nærværende aftale som bilag 1.
- 15.2 Selvrisiko udgør DKK 500.000 ekskl. moms pr. skade, afholdes af bygherrerådgiveren.

## **16. Tvister**

- 16.1 Hvis der opstår tvist mellem parterne, som det ikke er muligt at løse ved drøftelser mellem de direkte involverede, skal den part, som har rejst et krav eller indsigelse, være berettiget til at indbringe sagen for voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed i overensstemmelse med de i Almindelige Betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomheder (AB 92) § 47 indeholdte regler, jfr. ABR 89, pkt. 9.
- 16.2 Såfremt bygherren i forbindelse med projektet bliver sagsøgt ved de almindelige domstole, er bygherren berettiget til at medinddrage rådgiveren under et sådant søgsmål. I kontrakter, som bygherrerådgiveren indgår med underrådgivere, skal bygherrerådgiveren desuden foranledige, at der indsættes en bestemmelse, hvorefter underrådgiveren ligeledes accepterer at kunne medinddrages i sager ved de ordinære domstole efter ovennævnte bestemmelse.

## 17. **Kontaktpersoner**

- 17.1 Følgende kontaktpersoner er bemyndiget til at indgå bindende aftaler i forbindelse med gennemførelsen af projektet:

For bygherren:

Henning Vestergaard  
Hospitalsdirektør

For bygherrerådgiveren:

Jan Østergaard Nielsen  
Team- og projektchef

Ved beslutninger inden for projektets rammer og vedrørende den daglige varetagelse af opgaverne er følgende bemyndiget til at varetage opgaven

For bygherren:  
Michael Hyllegaard

For bygherrerådgiveren, efter fuldmagt:  
Martin Guldborg

- 17.2 Bygherrerådgiveren er forpligtet til at drage omsorg for, at bygherrerådgiverens repræsentant i hele kontraktperioden frem til aflevering er i stand til at være og komme til stede på byggepladsen i overensstemmelse med bygherrens rimelige anmodninger herom.

**18. Sprog og lovvalg**

18.1 Retsforholdet mellem bygherren og bygherren er underlagt dansk ret, og kontraktsproget er dansk.

**19. Fortrolighed**

19.1 Det er alene bygherren, der må udtale sig til offentligheden, herunder nyhedsmedierne, om projektet eller forhold med relation til projektet. Såfremt bygherren omtaler bygherrerådgiverens forhold, skal denne omtale være loyal med efterfølgende orientering til bygherrerådgiveren. Såfremt bygherrerådgiveren for at varetage egne vitale interesser helt undtagelsesvist har behov for at udtale sig til offentligheden eller nyhedsmedierne om forhold vedrørende opgaven, skal sådanne udtalelsers form og indhold forinden drøftes med bygherren.

**20. Underskrift**

20.1 Bygherrerådgivningsaftalen oprettes i to enslydende underskrevne eksemplarer, hvoraf et eksemplar beror hos bygherren og et hos bygherrerådgiveren.

20.2 Parterne afholder evt. egne omkostninger i forbindelse med oprettelse af bygherrerådgivningskontrakten.

Dato

Dato

Bygherren

Bygherrerådgiveren

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Henning Vestergaard, Hospitalsdirektør Mogens Møller, Direktør

\_\_\_\_\_  
Jan Østergaard Nielsen  
Projekt-, og teamchef