

Standardforretningsorden for særlige udvalg i Region Midtjylland

Særlige Udvalg

§ 1. Udvalget er nedsat af regionsrådet i Region Midtjylland i henhold til § 17, stk. 4, i den kommunale styrelseslov og § 13 i den af regionsrådet vedtagne styrelsesvedtægt for Region Midtjylland.

Møder

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Personer, der er ansat i Region Midtjyllands tjeneste, har adgang til at overvære udvalgets møder med henblik på varetægelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at overvære forhandlingen, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

§ 3. Udvalget træffer beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 2. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse i regionsrådet.

Stk. 3. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, når formanden finder det fornødent, eller når 3 medlemmer forlanger det.

§ 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i udvalget, meddeler denne formanden dette inden mødets afholdelse. I mødereferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 5. Formanden foranlediger, at der senest 4 hverdage inden et mødes afholdelse tilsendes udvalgets medlemmer en dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes behandling.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer har, ved henvendelse til formanden eller udvalgets sekretariat senest 8 dage forud for et berammet møde i udvalget, adgang til at få optaget en sag på dagsordenen til mødet.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.



Dato 06-09-2013

Sagsbehandler Charlotte Kristiansen

Charlotte.Kristiansen@stab.rm.dk

Tel. +45 7841 0190

Sagsnr. 0-3-1-13

Side 1

Arbejdsform, dagsorden og beslutning

§ 6. Udvalget udøver sin virksomhed på grundlag af det af regionsrådet vedtagne kommissorium for udvalget.

§ 7. Formanden for udvalget og i formandens forfald næstformanden leder udvalgets møder. Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

§ 8. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og mødelederen kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

§ 9. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 10. Formanden sikrer – i fornødent omfang i samråd med regionsrådsformanden – at udvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med beslutninger truffet af forretningsudvalget og regionsrådet.

§ 11. Udvalget kan gennem institutionsbesøg, studiebesøg, seminarer og møder med interessenter, oplæg fra administrationen eller eksterne fageksperter m.v. indsamle viden, der har betydning for, at udvalget kan udøve sin virksomhed.

Stk. 2. Udvalget kan, efter gældende regler herom, bestille oplæg og analyser hos administrationen samt eksterne konsulenter.

Referat

§ 12. Formanden drager omsorg for, at konklusioner og beslutninger under møderne, herunder beslutning om afrapportering, indføres i et referat.

Stk. 2. Referatet forelægges på det efterfølgende møde i udvalget til godkendelse.

Stk. 3. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført referatet.

Stk. 4. Referatet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. For medlemmer, der har forladt mødet inden afslutningen, angives på hvilket tidspunkt og ved behandlingen af hvilken sag, medlemmet forlod mødet.

Stk. 4. Snarest muligt efter mødet udsendes udkast til referat fra mødet til udvalgets medlemmer samt, jf. udvalgets kommissorium, til eventuelle øvrige modtagere.

Stk. 5. Udvalgets dagsordener og referater offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Midtjyllands hjemmeside.

Afrapportering

§ 13. Udvalgets overvejelser og anbefalinger, der kan støtte regionsrådet drøftelser og beslutninger, forelægges løbende for forretningsudvalget og regionsrådet i henhold til kommissoriets bestemmelser.

Stk. 2. Resultatet af udvalgets arbejde fremlægges i øvrigt efter behov – eventuelt efter afholdelsen af et temamøde herom i regionsrådet – i forretningsudvalget og eventuelt i regionsrådet, der tager stilling til, hvorledes det afrapporterede skal indgå i regionsrådets videre arbejde.

Forretningsordenens ikrafttræden

§ 14. Standardforretningsordenen er gældende fra vedtagelsen i regionsrådet.

Således vedtaget på møde i regionsrådet den 29. januar 2014.