

## Ansøgningskema til puljen

### Styrkede kompetencer hos de instanser, der møder kriminelle børn og unge

### § 15.75.20.20

**Ansøgning sendes til:**

Social- og Integrationsministeriet, Puljestyring, Holmens Kanal 22, 1060 København K.

**Ansøgningsfrist 26. november 2012**

#### GENERELLE OPLYSNINGER

<b>A</b>	<b>Projektets/aktivitetens titel:</b>												
	Skriv titel her: Kompetencecenter for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger, som har eller er i risiko for kriminel adfærd – et samarbejde mellem de sikrede døgninstitutioner Egely og Grenen.												
<b>B</b>	<b>I hvilken kommune har projektet postadresse i?</b>												
	Skriv regionens/kommunens navn her: Region Midtjylland og Region Syddanmark												
<b>C</b>	<b>Ansøger:</b>												
	Sæt kryds:												
	<input type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Selvejende institution <input checked="" type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Anden												
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;"><b>Ansøgers identifikation:</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">eller</td> <td style="width: 40%;"><b>Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</b></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><b>CVR-nummer:</b></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><b>Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</b></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2 9 1 9 0 9 2 5</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">- - - - -</td> </tr> </table>	<b>Ansøgers identifikation:</b>	eller	<b>Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</b>	<b>CVR-nummer:</b>		<b>Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</b>	2 9 1 9 0 9 2 5		- - - - -			
<b>Ansøgers identifikation:</b>	eller	<b>Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</b>											
<b>CVR-nummer:</b>		<b>Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</b>											
2 9 1 9 0 9 2 5		- - - - -											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>Ansøgers* navn</b></td> <td>Region Midtjylland</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Tingvej 15A, 3.th</td> </tr> <tr> <td>Postnr. &amp; By</td> <td>8800 Viborg</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>7847 8000</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>cbus@ps.rm.dk</td> </tr> </table>	<b>Ansøgers* navn</b>	Region Midtjylland	Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3.th	Postnr. & By	8800 Viborg	Telefonnummer	7847 8000	e-mail:	cbus@ps.rm.dk		
<b>Ansøgers* navn</b>	Region Midtjylland												
Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3.th												
Postnr. & By	8800 Viborg												
Telefonnummer	7847 8000												
e-mail:	cbus@ps.rm.dk												
	*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution, frivillig forening, privat eller anden.												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>Navn på kontaktperson</b></td> <td>centerchef</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Søren Johnsen</td> </tr> <tr> <td>Postnr. &amp; By</td> <td>Tingvej 15A, 3.th</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>8800 Viborg</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>7847 8010</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Soeren.johnsen@ps.rm.dk</td> </tr> </table>	<b>Navn på kontaktperson</b>	centerchef	Gadenavn, nr.	Søren Johnsen	Postnr. & By	Tingvej 15A, 3.th	Telefonnummer	8800 Viborg	e-mail:	7847 8010		Soeren.johnsen@ps.rm.dk
<b>Navn på kontaktperson</b>	centerchef												
Gadenavn, nr.	Søren Johnsen												
Postnr. & By	Tingvej 15A, 3.th												
Telefonnummer	8800 Viborg												
e-mail:	7847 8010												
	Soeren.johnsen@ps.rm.dk												
<b>D</b>	<b>Tilskudsansvarliges* underskrift:</b> Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.												
	Midlerne søges under forudsætning af regionsrådets godkendelse af ansøgningen.												
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; padding: 5px;">19.11.2012</td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">Underskrift</div> </div> </td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">direktør Anne Jastrup</div> <div style="flex: 1;">Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</div> </div> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Dato</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Underskrift</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</td> </tr> </table>	19.11.2012	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">Underskrift</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">direktør Anne Jastrup</div> <div style="flex: 1;">Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</div> </div>	Dato	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver						
19.11.2012	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">Underskrift</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">direktør Anne Jastrup</div> <div style="flex: 1;">Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</div> </div>											
Dato	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver											

\*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.

**E** Hvilket beløb søges der om fra puljen? Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden. Se afsnit om projektperiode i vejledningen.

Projektår*	Fra			Til			Beløb i kr.
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	
1	01	01	2013	31	12	2013	225.000
2	01	01	2014	31	12	2014	225.000
3	01	01	2015	31	12	2015	225.000
<b>I alt</b>	01	01	2013	31	12	2015	675.000

\*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.

**F** Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Social- og Integrationsministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere?

Hvis ja, angiv nedenstående:

Social- og Integrationsministeriets puljenavn:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.	J.nr.:

Andre tilskudsgivere:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.

**G** Har ansøgeren tidligere søgt om midler fra denne pulje?

Hvis ja, skriv j.nr.: 1621-0002-01

**H** Har organisationen, foreningen eller gruppen modtaget støtte fra kommune i. h. t. § 18 i lov om social service – tidligere § 115?

Er der ydet økonomisk støtte i.h.t. § 18 i de foregående 3 år? Hvis ja, udfyld nedenstående tabel.

Nr.	År	Beløb i kr.
1		
2		
3		

**I** Er der indgået driftsoverenskomst eller aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokale?

Sæt kryds:

Ja, der stilles lokaler til rådighed uden beregning i begge regioner.

Nej

## PROJEKTOPLYSNINGER

<b>1</b>	<b>Projektets formål:</b> Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit projektets formål i vejledningen.  Formålet med projektet er fortsat at styrke kompetencerne hos de instanser, der møder børn og unge med psykiatrinære problemstillinger (udviklingshæmning undtaget) og kriminel adfærd. Der ydes en målrettet indsats mod de komplekse problemstillinger, der ofte findes hos netop disse børn og unge.  Med en målrettet indsats forventes kompetencecentret for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger, at bidrage til at reducere risikoen for, at disse børn og unge fortsætter i en kriminel løbebane.  Initiativet med kompetencecentret for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger, og initiativerne med kompetencecentre på de øvrige sikrede døgninstitutioner, skal resultere i, at der på de sikrede døgninstitutioner generelt ydes en mere målrettet indsats til unge med komplekse problemstillinger, således: <ul style="list-style-type: none"><li>• At opsatte mål for indsatsen (i handleplan og behandlingsplan) for den enkelte unge under ophold på den sikrede døgninstitution i højere grad nås.</li><li>• At der ved udskrivning i højere grad er en målrettet plan for det videre forløb.</li><li>• At flere unge med særlige problemstillinger og behandlingsbehov undgår at fortsætte i en kriminel løbebane.</li></ul>																																																											
<b>2</b>	<b>Projektets målgruppe:</b> Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.  Målgruppen for kompetencecentrene og deres vidensområder omfatter instanser, der møder børn eller unge, der opfylder kriterierne for anbringelse på en sikret afdeling (jf. bek. nr. 1093 af 21. september 2010, § 29 stk. 1 og § 39), der tillige udviser psykiatrinære problemstillinger og som har eller er i risiko for at udvikle en kriminel adfærd.  Målgruppen for anvendelse af kompetencecentrets særlige viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger er primært ledere og medarbejdere på anbringelsessteder, der modtager børn og unge, der opfylder eller har opfyldt kriterierne for anbringelse på en sikret institution. Dette omfatter ledere og medarbejdere på sikrede, delvist lukkede samt åbne institutioner.																																																											
<b>3</b>	<b>Antal forskellige brugere*:</b> Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th rowspan="2">Projektår**</th><th colspan="3">Fra</th><th colspan="3">Til</th><th colspan="3">Antal forskellige brugere</th></tr><tr><th>Dag</th><th>Md.</th><th>År</th><th>Dag</th><th>Md.</th><th>År</th><th>Pr. uge</th><th>Pr. måned</th><th>I perioden</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>01</td><td>2013</td><td>31</td><td>12</td><td>2013</td><td></td><td></td><td>15</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>01</td><td>2014</td><td>31</td><td>12</td><td>2014</td><td></td><td></td><td>20</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>01</td><td>2015</td><td>31</td><td>12</td><td>2015</td><td></td><td></td><td>25</td></tr><tr><td><b>I alt</b></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><b>60</b></td></tr></tbody></table> <p>*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.</p> <p>**Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.</p>	Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere			Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden	1	01	01	2013	31	12	2013			15	2	01	01	2014	31	12	2014			20	3	01	01	2015	31	12	2015			25	<b>I alt</b>									<b>60</b>
Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere																																																					
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden																																																			
1	01	01	2013	31	12	2013			15																																																			
2	01	01	2014	31	12	2014			20																																																			
3	01	01	2015	31	12	2015			25																																																			
<b>I alt</b>									<b>60</b>																																																			
<b>4</b>	<b>Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort?</b> I skal beskrive, hvordan I <i>systematisk</i> vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering.  Der udarbejdes registreringsskemaer, som systematisk vil blive anvendt ved samtlige henvendelser til kompetencecentret for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger. Disse registreringsskemaer bliver også benyttet af de øvrige kompetencecentre.																																																											



Endvidere vil der ske en registrering af deltagerne i de udadvendte aktiviteter kompetencecenteret for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger planlægger at afholde i form af eksempelvis temadage.

Henvendelser på den fælles hjemmeside for kompetencecentre vil ligeledes blive opgjort.

5 **Køn:** Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen

Sæt kryds:

- Kvinder/piger
- Mænd/drenge
- Både kvinder og mænd

6 **Aktiviteter og tidsplan:** For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale **aktiviteter**, som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. **Tidsplanen** for aktiviteter skal udarbejdes. **Se afsnittene "Støtteegnede projekter – ansøgningspuljens anvendelsesområde" og "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen. Målene skal beskrives jf. SMART-metoden, som er beskrevet nederst i ansøgningskemaet.**

De søgte midler er til opbygning, drift og forankring af et kompetencecenter med særlig viden om indsatsen rettet mod børn eller unge med psykiatrinære problemstillinger, der har eller er i risiko for at begå kriminalitet. Kompetencecenteret skal drives i et samarbejde mellem de sikrede døgninstitutioner Egely og Grenen.

Kompetencecentret for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger vil holde sig ajour med den nyeste viden samt praksis på de sikrede institutioner i forhold til området. Kompetencecentret vil formidle denne viden til andre anbringelsessteder, der modtager unge omfattet af kompetencecentrets vidensfunktion, herunder andre sikrede institutioner, samt til kommunale myndigheder. Endvidere vil kompetencecentret for viden om børn eller unge med psykiatrinære problemstillinger indhente viden om og dokumentation af indsatsen til de pågældende målgrupper på samtlige sikrede institutioner.

En eller flere repræsentanter fra kompetencecentret for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger vil deltage i den centrale arbejdsgruppe som nedsættes, herunder samarbejde tværgående om udvikling af formidlingsmuligheder via hjemmeside, koncepter for kompetencecenterfunktionen, informationsmateriale mv.

Kompetencecentret for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger vil aktivt deltage i en koordinering af de sikrede institutioners kompetencecenterfunktion med andre centrale initiativer, særligt VISO's udvidede rådgivningsfunktion til kommunerne vedrørende forebyggelse af kriminalitet hos børn og unge, både generelt og i enkeltsager.

De søgte midler, er således møntet på følgende aktiviteter:

- Drift, videreudvikling og forankring af et kompetencecenter for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger over for børn og unge med kriminel adfærd,
- Opkvalificering af medarbejdere på området, psykiatrinære problemstillinger, herunder deltagelse i kurser o.l.,
- Indkøb af vidensmateriale,
- Udarbejdelse af informationsmateriale på området,
- Rådgivningsaktiviteter,
- Formidlingsaktiviteter, herunder temadage,
- Deltagelse i den centrale arbejdsgruppe,
- Aktiviteter på tværs af kompetencecentre, eksempelvis vedligeholdelse af hjemmeside, fælles koncepter og
- Fælles formidlingsmateriale og generel kompetenceopbygning ift. kompetencecenterfunktionen.

Disse aktiviteter, både på kompetencecentret for viden om børn og unge med psykiatrinære problemstillinger og på de 3 øvrige kompetencecentre på andre sikrede døgninstitutioner, vurderes hver for sig og til sammen at kunne bidrage til:

- At opsatte mål for indsatsen (i handleplan og behandlingsplan) for den enkelte unge under ophold på sikrede døgninstitutioner i højere grad nås,

- At der ved udskrivning i højere grad er en målrettet plan for det videre forløb
- At flere unge med særlige problemstillinger og behandlingsbehov undgår at fortsætte i en kriminel løbebane.

### **Tidsplan**

2013: Drift af kompetencecentret, beskrivelse af den eksisterende viden, udarbejdelse af informationsmateriale på området, rådgivningsaktiviteter, formidlingsaktiviteter, deltagelse i den centrale arbejdsgruppe, fælles formidlingsmateriale og generel kompetenceopbygning ift. kompetencecenterfunktionen

2014: Drift af kompetencecentret, rådgivningsaktiviteter, formidlingsaktiviteter, deltagelse i den centrale arbejdsgruppe, fælles formidlingsmateriale og generel kompetenceopbygning ift. kompetencecenterfunktionen

2015: Drift af kompetencecentret, formidlingsaktiviteter, deltagelse i den centrale arbejdsgruppe, forankring af kompetencecenteret efter projektperiodens ophør.

**9 Metodevalg:** Beskriv valget af vidensfelt for kompetencecenter, ansøgers erfaringer med pågældende felt samt begrundelsen for valg af vidensfelt. **Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.**

Egely og Grenen har begge erfaringer med det valgte vidensfelt: Børn eller unge, der opfylder kriterierne for anbringelse på en sikret afdeling, jf. bek. nr. 1093 af 21. september 2010 § 29 stk. 1 samt § 39, der tillige udviser psykiatrinære problemstillinger og som har eller er i risiko for kriminel adfærd.

Egelys erfaringer beror særligt på gennemførelsen af et videnskabeligt screeningprojekt gennemført i samarbejde med Det Børnepsykiatriske Hus, Odense Universitetshospital, med hvilken institutionen i øvrigt har et meget tæt fagligt samarbejde. Dette gælder ikke mindst omkring unge med svære personlighedsforstyrrelser og/eller opmærksomhedsforstyrrelser (ADHD). I projektperioden vil Egely primært dække dette vidensområde med særligt fokus på udredning af den unges psykiatrinære problemstillinger og udarbejdelse af behandlings- og handleplaner.

Siden 1. december 2005 har Grenen haft en særligt sikret afdeling for unge med psykiske lidelser (p.t. den eneste særligt sikrede afdeling af sin art i Danmark). Afdelingen har et tæt fagligt samarbejde med Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center, Region Midtjylland. I kraft af denne afdeling har Grenen oparbejdet en viden om hvilken særlige pædagogiske indsats, der bør anvendes til børn og unge med psykiatrinære problemstillinger. I projektperioden vil Grenen derfor primært dække dette vidensområde med særligt fokus på behandlingsmuligheder og fremtidige anbringelsesmuligheder.

• **S – Specifikt:** Rådgivnings- og formidlingsvirksomhed til modtagne anbringelsessteder i forhold til vidensfeltet. Bidrage til at kommunal handleplan og de sikrede døgninstitutioners behandlingsplan udarbejdes under unges (med psykiatrinære problemstillinger) anbringelse på sikrede institutioner. Deltagelse på temadage omhandlende kriminalitetstruede unge med psykiatrinære problemstillinger for kommuner og relevante institutioner.

• **M – Målbart.** Målet er opfyldt ved, at der i 80% af alle anbringelser på Egely og Grenen af unge med psykiatrinære problemstillinger er udarbejdet en kommunal handleplan under anbringelsen på døgninstitutionen, og at der ved udskrivning foreligger en målrettet plan for det videre forløb. Målet er opfyldt ved, at der i 100% af alle anbringelser på Grenens særligt sikrede afdeling for unge med psykiske lidelser er udarbejdet en behandlingsplan. Deltagelse på temadage.

• **A – Accepteret.** Der er enighed om målet blandt de vigtigste aktører på Egely og Grenen (socialrådgivere, psykologer, pædagogisk personale og afdelingsleder). Ovennævnte er gode og relevante mål og vil blive betragtet som en succes ved opfyldelse

• **R – Realistisk.** Det er sandsynligt, at målet kan nås med de ressourcer, der er til rådighed. Vi vurderer, at der er en klar og logisk sammenhæng mellem mål og midler. Det er vigtigt, at der indgås et samarbejde med anbringende kommuner med henblik på at få udarbejdet realistiske, lovpligtige kommunale handleplaner indeholdende en dokumenteret og målrettet plan for det videre forløb.

• **T – Tidsafgrænset.** Ved afslutningen af hvert projektår skal det måles, om målene er nået.

**10 Projektets organisation og ledelse:** Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdsparter, og hvad disse bidrager med. **Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.**

	<p>Der nedsættes en styregruppe med deltagelse af forstanderne på Egely og Grenen, samt repræsentanter fra administrationen i henholdsvis Region Syddanmark og Region Midtjylland. Styregruppen afholder et årligt møde og lader sig inspirere af de erfaringer der kommer fra arbejdsgruppen.</p> <p>Arbejdsgruppen består af udvalgte medarbejdere fra Grenen og Egely, samt repræsentanter fra henholdsvis Region Syddanmark og Region Midtjylland. Der afholdes samarbejds møder i arbejdsgruppen efter behov, minimum 2 gange årligt. Medlemmerne af arbejdsgruppen deltager endvidere i den centrale arbejdsgruppe, hvor alle 4 kompetencecentre mødes ca. 2 gange årligt.</p>
11	<p><b>Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb:</b> Beskriv kort, hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.</p> <p>Det forventes, at projektet videreføres efter tilskudsperiodens udløb. Dels på baggrund af den opkvalificering som forventes at finde sted i løbet af perioden, dels det faktum at både Grenen og Egely forsat vil have en interesse i at rådgive kommuner og andre institutioner i forhold til unge kriminelle med psykiatrinære problemstillinger.</p> <p>Det vil dog i projektperioden være relevant, at udarbejde en aftale om, at de 4 kompetencecentres fælles samarbejde også videreføres efter projektperiodens udløb, således den fælles formidlingsfunktionen også fremadrettet varetages.</p>

	<p style="text-align: center;">Vejledning til skemaets pkt. 6</p> <p><b>Projektets mål på brugerniveau.</b> Målene kan opstilles og bearbejdes via sikring af opfyldelse af kravene i den såkaldte SMART-model.</p> <p>De SMART sikrede mål er en konkretisering af projektets formål og skal bruges til at styre projektet. De skal til sammen give et godt billede af de <b>resultater</b>, der skal nås for at opfylde formålet. F.eks. hvor mange borgere, projektet regner med at kunne hjælpe til hvilken forbedring i deres tilværelse og hvornår. Udvælg nogle få og væsentlige målepunkter, så målingsarbejdet begrænses. Målene viser/dokumenterer hvilke <i>konkrete forandringer</i>, der skal ske for målgruppen, for at projektets gennemførelse kan betragtes som <i>en succes</i>. En <i>forandring</i> kan også være, at en dårlig udvikling for målgruppen stoppes eller sinkes. Men der skal være nogle "<i>beviser</i>" for, at projektet er en succes. Overvej hvilke synlige forandringer, man skal kunne identificere hos målgruppen, når projektet er slut. Det er lettere at arbejde med målsætningen, når mål kvalitetssikres efter SMART-modellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S – Specifikt</b> (konkret, præcist, detaljeret). Hv-spørgsmål kan hjælpe jer til at gøre målet tilstrækkeligt specifikt. F.eks.: Hvem er involveret? Hvad skal der ske? Hvorfor er det vigtigt? Hvordan skal det ske?</li> <li>• <b>M – Målbart</b>. Et mål skal kunne måles. Hvordan kan I vide, at ændringen er indtrådt? Kan målingen gennemføres?</li> <li>• <b>A – Accepteret</b>. Er der enighed om målet blandt de vigtigste aktører og i målgruppen? Er det et godt mål for, hvad der vil blive opfattet som en succes? Er der evt. nogen som vil modarbejde, at målet opfyldes?</li> <li>• <b>R – Realistisk</b>. Et accepteret mål er ikke nødvendigvis realistisk. Er det sandsynligt, at målet kan nås med de ressourcer, der er til rådighed? Er der en klar og logisk sammenhæng mellem mål og midler?</li> <li>• <b>T – Tidsafgrænset</b>. Hvornår skal det måles, om målet er nået? Tidsfristen skal være realistisk og opnåelig.</li> </ul> <p><i>Et SMART sikret mål</i> er et mål, som er specifik, målrettet, accepteret, realistisk og tidsafgrænset, dvs. målet skal opfylde alle 5 betingelser.</p>
--	---



**Budgetskema for tilskud fra puljen Styrkede kompetencer hos de instanser, der møder de kriminelle børn og unge" §15.75.20.20**  
**Skemaet skal anvendes til udarbejdelse af budgettet for projektet.**  
**OBS! Data kan kun indtastes i de gule felter**

Projektets titel:

Kompetencecenter på Den sikrede døgninstitution Grienen og Egely vedrørende sørn og unge med psykiatrinære problemstillinger

Ansøgers identifikation, CVR-nummer:

29190925 eller CPR-nummer:

Ansøgers navn

Region Midtjylland

Adresse

Tingvej 15A, 3. th, 8800 Viborg

Telefonnr.

7847 8000

Kommuner og regioner skal budgettere alle udgifter ekskl. moms, da de får morsen refunderet af momsudligningsordningen.

**Tabel 1: Budget for projektet: data kan kun indtastes i de gule felter.**

Nr	Udgift/navn	01/01 2013 - 31/12 2013			01/01 2014 - 31/12 2014			01/01 2015 - 31/12 2015			Budget i alt kr.
		Antal i time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	
A	Tilskud fra Social- og Integrationsministeriet										
B	Overførsel fra tidligere år										
	Lønudgifter til aflønning af projektleder og andre personer med antal timer og sats pr. time.	400,00	303,00	121.200	400,00	303,00	121.200	400,00	303,00	121.200	363.600
	Udgifter til transport i egen bil. Kan højst udgøre 2 statens lave takst pr. km. (for 2010: 1,90 kr/km)	2.600,00	2,10	5.460	2.600,00	2,10	5.460	2.600,00	2,10	5.460	16.380
	3 Udgifter til offentlig transport			0			0			0	0
	4 Udgifter til lokaler.			0			0			0	0
	5 Udgifter til relevant vidensmateriale.			10.000			10.000			10.000	30.000
	Udgifter til kompetenceudvikling af medarbejdere på 5 et særligt vidensfelt.			50.000			50.000			50.000	150.000
	Udgifter til deltagelse i tværgående aktiviteter i puljen.			5.000			5.000			5.000	15.000
	8 Udgifter til formidlingsaktiviteter.			33.340			33.340			33.340	100.020
	Udgifter til dokumentation										
	Udgifter til forankring af projektet										
	9 Andre specificerede udgifter			0			0			0	0
	Lovpligtige forsikringer, herunder 10 arbejdsskadeforsikringer.			0			0			0	0
	11 Revisionsudgifter.			7.500			7.500			7.500	22.500
	<b>12 I ALT</b>			<b>225.000</b>			<b>225.000</b>			<b>225.000</b>	<b>675.000</b>





## Noter til Kognitive behandlingsprogrammer

Sum

### Note 1 - Lønudgifter

Undervisning - terapeuter	5 hold á 30x5 timer (inkl forbedr.) á 225 kr x 2 medarb.	337.500,00
Supervision	5 hold á 24 timer á 225 kr x 2 medarb.	54.000,00
Uddannelse - grund (4 dage)	2 terapeuter + 2 co terapeuter á 225 kr	26.640,00
Uddannelse - ART (10 dage)	2 terapeuter + 2 co terapeuter á 225 kr	66.600,00
Administration	4 timer á 279 pr. år	3.348,00
		<u><u>488.088,00</u></u>

### Note 2 - Kørsel

Kørsel	7.643 km á 2,10 kr pr år	48.150,90
		<u><u>48.150,90</u></u>

### Note 5 - Opkvalificering

Eksterne undervisere - terapeuter	4 + 10 dage á 16.000 kr.	224.000,00
Eksterne undervisere - Opkvalificering	4 dage á 16.000 kr. - 1 hold af 20 medarb.	64.000,00
		<u><u>288.000,00</u></u>

### Note 7 - Supervision

Supervision	1 gang pr forløb (5 gange) á 1500 kr.	7.500,00
		<u><u>7.500,00</u></u>

### Note 8 - Dokumentation

Udvikling af værktøj til opsamling/dokumentation	Evaluering	10.000,00
		<u><u>10.000,00</u></u>

### Note 11 - Revision

Revision af regnskab	3 år á 7.500,- pr. år	22.500,00
		<u><u>22.500,00</u></u>

864.238,90

