

Ansøgningskema til puljen
Anvendelse af kognitive behandlingsprogrammer i de sikrede afdelinger og
tilknyttede åbne afdelinger
§ 15.75.20.40

Ansøgning sendes til:

Social- og Integrationsministeriet, Puljestyring, Holmens Kanal 22, 1060 København K.

Ansøgningsfrist 26. november 2012

GENERELLE OPLYSNINGER

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|-----------------------|--------------------|---------------|---------------------|--------------|-------------|---------------|-----------|---------|---------------|------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|--------------|-------------|---------------|-----------|---------|-------------------------|
| A | Projektets/aktivitetens titel: Skriv titel her: "ART på Koglen" – Aggression Replacement Training på den sikrede døgninstitution Koglen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | I hvilken kommune har projektet postadresse i? Skriv regionens/kommunens navn her: Region Midtjylland | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | Ansøger: Sæt kryds: <input type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Selvejende institution <input checked="" type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Anden <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">Ansøgers identifikation: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td colspan="8" style="text-align: center;">CVR-nummer:</td></tr><tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">5</td></tr></table></td><td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">eller</td><td style="width: 40%;">Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td colspan="10" style="text-align: center;">Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">-</td><td> </td><td> </td></tr></table></td></tr></table> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;">Ansøgers* navn</td><td>Region Midtjylland</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>Tingvej 15A, 3. th.</td></tr><tr><td>Postnr. & By</td><td>8800 Viborg</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>7847 8000</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td>cbus@ps.rm.dk</td></tr></table> <p>*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution, frivillig forening, privat eller anden.</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;">Navn på kontaktperson</td><td>centerchef Søren Johnsen</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>Tingvej 15A, 3. th.</td></tr><tr><td>Postnr. & By</td><td>8800 Viborg</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>7847 8010</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td>soeren.johnsen@ps.rm.dk</td></tr></table> | Ansøgers identifikation: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td colspan="8" style="text-align: center;">CVR-nummer:</td></tr><tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">5</td></tr></table> | CVR-nummer: | | | | | | | | 2 | 9 | 1 | 9 | 0 | 9 | 2 | 5 | eller | Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td colspan="10" style="text-align: center;">Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">-</td><td> </td><td> </td></tr></table> | Tilskudsansvarliges CPR-nummer: | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | Ansøgers* navn | Region Midtjylland | Gadenavn, nr. | Tingvej 15A, 3. th. | Postnr. & By | 8800 Viborg | Telefonnummer | 7847 8000 | e-mail: | cbus@ps.rm.dk | Navn på kontaktperson | centerchef Søren Johnsen | Gadenavn, nr. | Tingvej 15A, 3. th. | Postnr. & By | 8800 Viborg | Telefonnummer | 7847 8010 | e-mail: | soeren.johnsen@ps.rm.dk |
| Ansøgers identifikation: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td colspan="8" style="text-align: center;">CVR-nummer:</td></tr><tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">5</td></tr></table> | CVR-nummer: | | | | | | | | 2 | 9 | 1 | 9 | 0 | 9 | 2 | 5 | eller | Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td colspan="10" style="text-align: center;">Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">-</td><td> </td><td> </td></tr></table> | Tilskudsansvarliges CPR-nummer: | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CVR-nummer: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 9 | 1 | 9 | 0 | 9 | 2 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tilskudsansvarliges CPR-nummer: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ansøgers* navn | Region Midtjylland | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gadenavn, nr. | Tingvej 15A, 3. th. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Postnr. & By | 8800 Viborg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefonnummer | 7847 8000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | cbus@ps.rm.dk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn på kontaktperson | centerchef Søren Johnsen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gadenavn, nr. | Tingvej 15A, 3. th. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Postnr. & By | 8800 Viborg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefonnummer | 7847 8010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | soeren.johnsen@ps.rm.dk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

D Tilskudsansvarliges* underskrift: Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.

Midlerne søges under forudsætning af regionsrådets godkendelse af ansøgningen

19.11.2012

Dato

Underskrift

direktør Anne Jastrup

Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller
blokbogstaver

*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.

E Hvilket beløb søges der om fra puljen? Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden. Se afsnit om projektperiode i vejledningen.

| Projektår* | Fra | | | Til | | | Beløb i kr. |
|------------|-----|-----|------|-----|-----|------|-------------|
| | Dag | Md. | År | Dag | Md. | År | |
| 1 | 01 | 01 | 2013 | 31 | 12 | 2013 | 288.080 |
| 2 | 01 | 01 | 2014 | 31 | 12 | 2014 | 288.080 |
| 3 | 01 | 01 | 2015 | 31 | 12 | 2015 | 288.080 |
| I alt | | | | | | | 864.240 |

*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.

F Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Social- og Integrationsministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere? Nej

Hvis ja, angiv nedenstående:

| Social- og Integrationsministeriets puljenavn: | År: | Ansøgt beløb i kr. | Evt. modtaget tilskud i kr. | J.nr.: |
|--|-----|--------------------|-----------------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Andre tilskudsgivere: | År: | Ansøgt beløb i kr. | Evt. modtaget tilskud i kr. |
|-----------------------|-----|--------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

G Har ansøgeren tidligere søgt om midler fra denne pulje?

Hvis ja, skriv j.nr.: 1641-0004-01

H Har organisationen, foreningen eller gruppen modtaget støtte fra kommune i. h. t. § 18 i lov om social service – tidligere § 115? Nej

Er der ydet økonomisk støtte i.h.t. § 18 i de foregående 3 år? Hvis ja, udfyld nedenstående tabel.

| Nr. | År | Beløb i kr. |
|-----|----|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

I Er der indgået driftsoverenskomst eller aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokale?

Sæt kryds:

Ja

Nej

PROJEKTOPLYSNINGER

1 **Projektets formål:** Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

Den sikrede døgninstitution Koglen ønsker fortsat at anvende en kognitiv behandlingsmetode. Koglen brugte i første satspuljemetode programmet REFLEX. Erfaringer med REFLEX sammenholdt med Den sikrede døgninstitution Grenens erfaringer med brugen af ART viser dog, at ART er at foretrække. De sikrede døgninstitutioner Grenen og Koglen drives begge af Region Midtjylland.

Koglen ønsker derfor i satspuljeperioden 2013-2015 at implementere og forankre det kognitive behandlingsprogram ART (Aggression Replacement Training).

Dette gøres med det formål at reducere de unges problemadfærd ved at styrke deres sociale kompetencer og færdigheder. Dermed mindskes risikoen for tilbagefald til kriminalitet, både det generelle recidiv og recidiv til ny voldskriminalitet.

Formålet med anvendelsen af det kognitive behandlingsprogram ART, der indeholder specifikke elementer af vredes- og konflikthåndtering er, at de unge i højere grad:

- bliver bedre til at håndtere konflikter og deres egen aggressivitet.
- opnår sociale færdigheder, der er væsentlige i forhold til at fungere i en almindelig dagligdag, i uddannelse og i beskæftigelse.
- opnår sociale kompetencer til et prosocialt samspil med andre, herunder jævnaldrende.

ART er opbygget om 3 hovedområder med social færdighedstræning, træning i vredeshåndtering og træning i moralsk omtanke.

2 **Projektets målgruppe:** Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.

Målgruppen for ART på Koglen er unge, der er anbragt på Koglen, herunder den tilknyttede åbne afdeling.

Målgruppen for anvendelse af kognitive behandlingsprogrammer er det pædagogiske, undervisningsfaglige og terapeutiske personale på Koglen.

3 **Antal forskellige brugere*:** Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet.

| Projektår** | Fra | | | Til | | | Antal forskellige brugere | | |
|-------------|-----|-----|------|-----|-----|------|---------------------------|-----------|------------|
| | Dag | Md. | År | Dag | Md. | År | Pr. uge | Pr. måned | I perioden |
| 1 | 01 | 01 | 2013 | 31 | 12 | 2013 | | | 5-10 |
| 2 | 01 | 01 | 2014 | 31 | 12 | 2014 | | | 15-20 |
| 3 | 01 | 01 | 2015 | 31 | 12 | 2015 | | | 15-20 |
| I alt | | | | | | | | | 35-50 |

*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

**Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.

| | |
|---|---|
| 4 | Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort? I skal beskrive, hvordan I <i>systematisk</i> vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering. |
| | <p>Antallet af brugere bliver registreret i de skemaer som anvendes i SIP-sikret og SIP-åben. SIP er det sociale indikator projekt på de sikrede institutioner i Danmark. SIP-sikret er et led i Den Danske Kvalitetsmodel på det sociale område i regi af Danske Regioner. SIP er allerede implementeret på Koglen, og registreringen af antal brugere af ART vil blive tilføjet i de eksisterende registreringskemaer i SIP.</p> <p>Derudover vil der blive udarbejdet en selvstændig tjekliste, hvor ART-instruktørerne skriftligt registrerer deltagelse og fremmøde.</p> |
| 5 | Køn: Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen |
| | <p>Sæt kryds:</p> <p><input type="checkbox"/> Kvinder/piger</p> <p><input type="checkbox"/> Mænd/drenge</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Både kvinder og mænd</p> |
| 6 | Aktiviteter og tidsplan: For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale aktiviteter , som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. Tidsplanen for aktiviteter skal udarbejdes. Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen. Målene skal beskrives jf. SMART-metoden, som er beskrevet nederst i ansøgningsskemaet. |
| | <p>SMART-sikre mål for ART på Koglen:</p> <p>Specifikt: Målet er at få unge på Koglen til at gennemføre programmet ART med henblik på at nedbringe de unges tilbagefald til kriminalitet.</p> <p>ART på Koglen er et kognitivt adfærdsbaseret terapeutisk program, der er udviklet af A. Goldstein.</p> <p>ART består af i alt 90 timers undervisning i grupper på typisk mellem 8 til 12 unge. ART forløber over 10 uger med 3 gange 3 timers undervisning per uge. Erfaringerne, fra blandt andet Grenen, viser, at et 10 ugers ART forløb i realiteten strækker sig over 12-14 uger på grund af ferie og helligdage m.v.</p> <p>ART på Koglen vil nøje følge det manualiserede og protokollerede program i ART med fokus på de tre kerneområder: Social færdighedstræning, træning i vredeshåndtering og træning i moralsk omtanke.</p> <p>Det er vigtigt, at manualen til ART følges, idet metaanalyse af kognitive adfærdsterapi-programmer til unge (jf. s. 502 i Justitsministeriets Betænkning nr. 1508) påviser, at programmer, der gennemføres i overensstemmelse med retningslinjerne for programmet, giver bedre effekt end dårligt implementerede programmer. I "ART på Koglen" vil de 30 sessioner derfor følge den manualiserede protokol.</p> <p>De undervisningsfaglige og pædagogiske medarbejdere på Koglen vil motivere de unge til deltagelse i ART og til løbende at følge op på og støtte de unge i deres deltagelse i ART. Undervisningen af de unge i ART på Koglen forestås af en terapeut og en co-terapeut. Til terapeuten og co-terapeuten vil der blive tilknyttet en vikarierende co-terapeut til at yde back-up, således at et forløb ikke unødigt forsinkes på grund af terapeutens eller co-terapeutens fravær.</p> <p>Organisatorisk vil ART på Koglen i den kommende periode indledningsvist blive forankret i ledelsen på Koglen, men tænkes senere organiseret i en selvstændig projektgruppe bestående af ART instruktører samt en projektleder med ansvar for programudførelsen af de enkelte kursusforløb.</p> <p>Målbart: Ændringen indtræffer ved, at målgruppens generelle recidiv og recidiv til ny voldskriminalitet reduceres. Målingen af resultaterne vil blive foretaget af Center for Kvalitetsudvikling og baserer sig på data fra CKR (Det centrale Kriminalregister). Center for Kvalitetsudvikling vil forestå dataindsamling, udarbejde en</p> |

analyse og afrapportere. Målingen vil blive gennemført af et team fra Center for Kvalitetsudvikling, der netop har erfaring med målgruppen og med metoden, som omfatter dataindsamling, analyse og afrapportering.

Der vil desuden blive udviklet en tjekliste vedrørende antallet af unge samt deres deltagelse i undervisningen.

Accepteret: Der er enighed blandt projektledelsen og de pædagogiske medarbejdere på Koglen om, at målgruppens deltagelse i ART på Koglen medfører en reduktion på 16 pct. i den generelle recidivprocent og på 10 pct. i recidiv til ny voldskriminalitet.

Realistisk: Tidligere undersøgelser begrundes, at ovennævnte accepterede recidiv mål er realistiske, jævnfør Justitsministeriets betænkning nr. 1508. Der henvises særligt til siderne 358-359 og 503-505 i nævnte betænkning.

Tidsafgrænset: Måling og afrapportering vil finde sted ultimo 2013, 2014 og 2015.

Det vurderes, at projektet er en succes, hvis målgruppen et år efter afsluttet deltagelse præsterer en reduktion på 16 pct. i den generelle recidivprocent og på 10 pct. i recidiv til ny voldskriminalitet.

Uddannelsesplan for pædagogisk personale, terapeuter og co-terapeuter

Koglen består af 2 sikrede afdelinger med i alt 10 sikrede pladser, og 1 åben afdeling med 5 pladser. Koglen har desuden intern skole og beskæftigelse.

Uddannelsesplanen vil omfatte ca. 20 medarbejdere, inklusive afdelingsledelse, 2 terapeuter og 2 co-terapeuter.

De vikarierende co-terapeuter er en sikkerhed for, at et ART-program ikke afbrydes eller forsinkes i tilfælde af terapeutens eller co-terapeutens fravær.

Cirka 50 unge anbringes på Koglen i løbet af et år, hvoraf cirka 15-20 unge forventes at blive tilmeldt ART i løbet af et år, når programmet er implementeret fuldt ud (i løbet af 2013).

Varighed og uddannelsens indhold

Uddannelsen kommer til at bestå af flere elementer, der sammensættes alt efter behov. Terapeuter og co-terapeuter gennemfører det samlede forløb.

Uddannelsesforløbet indeholder desuden en opkvalificerende introduktion til den kognitive adfærdsterapeutiske grundmetode for en række medarbejdere. Mange medarbejdere på Koglen har i forvejen gennemgået adfærdsterapeutiske uddannelser i forskellig sammenhæng, bl.a. i forbindelse med satspuljeprojekterne. Af budgetmæssige årsager søges der ikke om dækning af lønudgifter til medarbejdere, der deltager i dette forløb.

4 dage: Grundforløb med fokus på centrale psykiske problemstillinger. Dette skaber viden og kompetencer til at vurdere og visitere ud fra, og til at forudsige centrale problemer i behandlingsforløbet. Specifikt vil grundforløbet omhandle depression, angst, personlighedsforstyrrelser samt selvskadende adfærd, hvor fokus vil være dels på forståelse heraf og dels på behandlingsforslag.

10 dage: ART programmet – undervisning og træning i grupper.

24 timers gruppesupervision per 10 ugers ART-forløb. Der superviseres blandt andet på baggrund af videooptagelser af ART sessionerne.

Uddannelse af medarbejdere, terapeuter og co-terapeuter vil blive udbudt til ekstern underviser gennem et offentligt udbud i fællesskab med Grenen. På den måde sikres den bedst mulige underviser til opgaven til den bedst mulige pris. Det forudsættes i udbudsmaterialet, at den eksterne underviser har dokumenterede erfaringer i undervisning i kognitiv adfærdsterapi, herunder specifikt i ART.

Deltagere og tidsplan

Terapeuterne, co-terapeuterne og de vikarierende co-terapeuter uddannes i perioden fra januar til maj 2013.

De øvrige pædagogiske og uddannelsesfaglige medarbejdere uddannes i løbet af 2013.

Terapeuter og co-terapeuter deltager som udgangspunkt i alle ovennævnte uddannelseselementer, dog med mulighed for, at varigheden af kurselementerne reduceres og tilpasses terapeuternes individuelle uddannelsesniveauer.

| | |
|----|--|
| | <p>En række pædagogiske medarbejdere deltager i introduktionen til den kognitive, adfærdsterapeutiske grundmetode (4-6 dage).</p> <p>Dokumentation af uddannelsesaktiviteter Uddannelsesaktiviteterne dokumenteres på baggrund af fakturaer fra ekstern leverandør af uddannelserne.</p> |
| 9 | <p>Metodevalg: Beskriv kort valget af behandlingsmetoden samt ansøgers erfaring med brugen af pågældende metode, samt begrundelsen for valg af behandlingsmetode. <i>Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</i></p> <p>Koglen har i den første puljeperiode fra 2010-2012, benyttet det kognitive program REFLEX, som er en afart af Anger Management. Koglen ønsker fremover at benytte og forankre ART som fremtidig behandlingsmetode. Det sker ud fra en række overvejelser, som fremgår neden for</p> <p>For det første er det erfaringen fra den første puljeperiode på Grenen og Koglen, at ART giver en begrundet forventning om, at ART frem for REFLEKS som behandlingsmetode, giver de bedste resultater i forhold til recidiv. Det er dog for tidligt at sige om denne forventning er signifikant. Forventningen stemmer i øvrigt overens med den tilgængelige viden på området, hvor der er en højere grad af evidens for ART end der er for REFLEKS.</p> <p>For det andet vil Koglen pr. 1. januar 2013 indgå i en ny organisatorisk enhed med Grenen og MultifunC Midtjylland, som også benytter ART. På den måde vil der være en række stordriftsfordele ved at benytte den samme behandlingsmetode, hvilket særligt gøre sig gældende i forhold til sparring og vidensudveksling, fælles uddannelses- og kursusaktivitet, fælles registrerings- og dokumentationssystem, supervision m.m.</p> |
| 10 | <p>Projektets organisation og ledelse: Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdspartner, og hvad disse bidrager med. <i>Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</i></p> <p>Organisationen af projektet er struktureret som følger: Øverste leder af projektet er den daglige leder på Koglen. Den daglige leder er ansvarlig for organisering, for monitorering af projektet og for den organisatoriske forankring af ART på Koglen.</p> <p>Terapeuter, co-terapeuter og vikarierende co-terapeuter refererer til (projekt)lederen. Den daglige drift forestås i et tæt samarbejde mellem (projekt)lederen og afdelingsledere på Koglens tre afdelinger.</p> <p>Forankringen på Koglen vil blive styrket ved oprettelse af en faglig ansvarlig (projekt)leder (samt en projektgruppe), der har til formål at kvalitetssikre, at Art på Koglen følger programvejledningen, som den er beskrevet af A. Goldstein og B. Glick. Den faglige ansvarlige leder deltager desuden i supervisionen med ekstern supervisor.</p> |
| 11 | <p>Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb: Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.</p> <p>Under den aktuelle periode uddannes alle involverede medarbejdere og projektet forankres i den eksisterende organisation på Koglen.</p> <p>Forankringen af ART på Koglen styrkes yderligere ved, at Koglen fra 1. januar 2013 indgår i en organisatorisk enhed med Grenen og MultifunC Midtjylland, som også benytter ART. På den måde vil der være en række stordriftsfordele ved at benytte den samme behandlingsmetode, hvilket særligt gøre sig gældende i forhold til sparring og vidensudveksling, fælles uddannelses- og kursusaktivitet, fælles registrerings- og dokumentationssystem, supervision m.m.</p> |

Vejledning til skemaets pkt. 6

Projektets mål på brugerniveau. Målene kan opstilles og bearbejdes via sikring af opfyldelse af kravene i den såkaldte SMART-model.

De SMART sikrede mål er en konkretisering af projektets formål og skal bruges til at styre projektet. De skal til sammen give et godt billede af de **resultater**, der skal nås for at opfylde formålet. F.eks. hvor mange borgere, projektet regner med at kunne hjælpe til hvilken forbedring i deres tilværelse og hvornår. Udvælg nogle få og væsentlige målepunkter, så målingsarbejdet begrænses. Målene viser/dokumenterer hvilke *konkrete forandringer*, der skal ske for målgruppen, for at projektets gennemførelse kan betragtes som *en succes*. En *forandring* kan også være, at en dårlig udvikling for målgruppen stoppes eller sinkes. Men der skal være nogle "beviser" for, at projektet er en succes. Overvej hvilke synlige forandringer, man skal kunne identificere hos målgruppen, når projektet er slut. Det er lettere at arbejde med målsætningen, når mål kvalitetssikres efter SMART-modellen.

- **S – Specifikt** (konkret, præcist, detaljeret). Hv-spørgsmål kan hjælpe jer til at gøre målet tilstrækkeligt specifikt. F.eks.: Hvem er involveret? Hvad skal der ske? Hvorfor er det vigtigt? Hvordan skal det ske?
- **M – Målbart**. Et mål skal kunne måles. Hvordan kan I vide, at ændringen er indtrådt? Kan målingen gennemføres?
- **A – Accepteret**. Er der enighed om målet blandt de vigtigste aktører og i målgruppen? Er det et godt mål for, hvad der vil blive opfattet som en succes? Er der evt. nogen som vil modarbejde, at målet opfyldes?
- **R – Realistisk**. Et accepteret mål er ikke nødvendigvis realistisk. Er det sandsynligt, at målet kan nås med de ressourcer, der er til rådighed? Er der en klar og logisk sammenhæng mellem mål og midler?
- **T – Tidsafgrænset**. Hvornår skal det måles, om målet er nået? Tidsfristen skal være realistisk og opnåelig.

Et SMART sikret mål er et mål, som er specifik, målrettet, accepteret, realistisk og tidsafgrænset, dvs. målet skal opfylde alle 5 betingelser.

**Budgetskema for tilskud fra puljen Anvendelse af kognitive behandlingsprogrammer i de sikrede afdelinger og tilknyttede åbne afdelinger ” \$15.75.20.40
 Skemaet skal anvendes til udarbejdelse af budgettet for projektet.
 OBS! Data kan kun indtastes i de gule felter**

Projektets titel:

"ART på Koglen" – Aggression Replacement Training på den sikrede døgninstitution Koglen

Ansoegers identifikation, CVR-nummer:

29190925

eller CPR-nummer:

Ansoegers navn

Region Midtjylland

Adresse

Tingvej 15A, 3. th, 8800 Viborg

Telefonnr.

7847 8000

Kommuner og regioner skal budgettere alle udgifter ekskl. moms, da de får momsen refunderet af momsudligningsordningen.

Table 1: Budget for projektet: data kan kun indtastes i de gule felter.

| Nr | Udgift/navn | 01/01 2013 - 31/12 2013 | | | 01/01 2014 - 31/12 2014 | | | 01/01 2015 - 31/12 2015 | | | Budget i alt kr. |
|----|---|-------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|-----------|------------------|
| | | Antal time/stk./km | Sats pr. time/stk./km | I alt kr. | Antal time/stk./km | Sats pr. time/stk./km | I alt kr. | Antal time/stk./km | Sats pr. time/stk./km | I alt kr. | |
| A | Tilskud fra Social- og Integrationsministeriet | | | | | | | | | | |
| B | Overførsel fra tidligere år | | | | | | | | | | |
| | Lønudgifter til aflønning af projektleder og andre personer med antal timer og sats pr. time. | 722,13 | 225,30 | 162.696 | 722,13 | 225,30 | 162.696 | 722,13 | 225,30 | 162.696 | 488.088 |
| | Udgifter til transport i egen bil. Kan højst udgøre statens lave takst pr. km. (for 2010: 1,90 kr/km) | 7.643,00 | 2,10 | 16.050 | 7.643,00 | 2,10 | 16.050 | 7.643,00 | 2,10 | 16.050 | 48.151 |
| 3 | Udgifter til offentlig transport | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| 4 | Udgifter til lokaler. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| | Udgifter til opkvalificering af medarbejdere i generelle kognitive behandlingsprogrammer såvel som det specifikke program | | | 96.000 | | | 96.000 | | | 96.000 | 288.000 |
| 5 | Udgifter til informationsmateriale til de unge og deres familie | | | | | | | | | | |
| 6 | Ekstern supervision | | | 2.500 | | | 2.500 | | | 2.500 | 7.500 |
| 7 | Dokumentation af indsatsen | | | 3.333 | | | 3.333 | | | 3.333 | 10.000 |
| 9 | Andre specificerede udgifter | | | | | | | | | | 0 |
| | Lovpligtige forsikringer, herunder | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| 10 | arbejdsskadeforsikringer. | | | 7.500 | | | 7.500 | | | 7.500 | 22.500 |
| 11 | Revisionsudgifter. | | | | | | | | | | |
| 12 | ALT | | | 288.080 | | | 288.080 | | | 288.080 | 864.239 |

Noter til Kognitive behandlingsprogrammer

Sum

Note 1 - Lønudgifter

| | | |
|-----------------------------|--|------------|
| Undervisning - terapeuter | 5 hold á 30x5 timer (inkl forbedr.) á 225 kr x 2 medarb. | 337.500,00 |
| Supervision | 5 hold á 24 timer á 225 kr x 2 medarb. | 54.000,00 |
| Uddannelse - grund (4 dage) | 2 terapeuter + 2 co terapeuter á 225 kr | 26.640,00 |
| Uddannelse - ART (10 dage) | 2 terapeuter + 2 co terapeuter á 225 kr | 66.600,00 |
| Administration | 4 timer á 279 pr. år | 3.348,00 |

488.088,00

Note 2 - Kørsel

| | | |
|--------|--------------------------|-----------|
| Kørsel | 7.643 km á 2,10 kr pr år | 48.150,90 |
|--------|--------------------------|-----------|

48.150,90

Note 5 - Opkvalificering

| | | |
|--|--|------------|
| Eksterne undervisere - terapeuter | 4 + 10 dage á 16.000 kr. | 224.000,00 |
| Eksterne undervisere - Opkvalificering | 4 dage á 16.000 kr. - 1 hold af 20 medarb. | 64.000,00 |

288.000,00

Note 7 - Supervision

| | | |
|-------------|---------------------------------------|----------|
| Supervision | 1 gang pr forløb (5 gange) á 1500 kr. | 7.500,00 |
|-------------|---------------------------------------|----------|

7.500,00

Note 8 - Dokumentation

| | | |
|--|------------|-----------|
| Udvikling af værktøj til opsamling/dokumentation | Evaluering | 10.000,00 |
|--|------------|-----------|

10.000,00

Note 11 - Revision

| | | |
|----------------------|-----------------------|-----------|
| Revision af regnskab | 3 år á 7.500,- pr. år | 22.500,00 |
|----------------------|-----------------------|-----------|

22.500,00

864.238,90