

Samarbejdsaftale mellem Region Midtjylland og Socialstyrelsen om Projekt: MultifunC

1. Parterne

Region Midtjylland
Skottenborg 26, 8800 Viborg
CVR nr. 29190925
EAN nr.: 5798002786163
Og

Socialstyrelsen
Edisonsvej 18, 1. sal
5000 Odense C.
Tlf.: 72 42 37 00
Telefax: 65 48 40 99
E-mail: Socialstyrelsen@Socialstyrelsen.dk

Undertegnede parter indgår herved følgende aftale:

2. Formål med Projekt: MultifunC

Formålet med projekt MultifunC er at skabe en kvalitativ forbedring af anbringelsesindsatsen, der øger muligheden for, at den unge kun anbringes kortvarigt på institution og fortsætter en positiv udviklingsbane uden kriminalitet. Dette gøres ved at understøtte kommunernes døgnbehandling gennem afprøvning og dokumentation af en velbeskrevet, struktureret og målgruppeafgrænset behandlingsmodel, MultifunC.

MultifunC er en behandlingsmodel, som henvender sig til familier og unge, hvor den unge har store adfærdsvanskeligheder og som på baggrund af en konkret vurdering af risiko- og ressourcefaktorer vurderes, at være i høj risiko for fortsat udvikling af antisocial adfærd.

MultifunC behandlingen består af tre dele. En udredningsdel før den unge placeres på institutionen, et institutionsophold som maksimalt kan vare 9 mdr. og et udslusningsforløb på maksimalt 6 måneder.

Behandlingen omfatter individuel behandling af den enkelte unge, herunder fokus på deltagelse i skole- og fritidsaktiviteter. Fokus på inddragelse af biologiske forældre eller andre primære omsorgspersoner, med henblik på at skabe et mere stabilt familiesamspil, når den unge vender hjem efter endt institutionsophold. Fokus på positive kammeratskabsrelationer og det øvrige netværk omkring den unge, som kan støtte og hjælpe den unge til at opretholde en positiv løbebane efter institutionsopholdet.

Formålet er, at den unge efter institutionsopholdet kan flytte til en mindre indgribende foranstaltning udenfor institutionsmiljøet f.eks. hos sin biologiske familie, i en plejefamilie, på eget værelse, efterskole eller andet.

Region Midtjylland og Socialstyrelsen kan tidligst året efter institutionens start og såfremt en af de to parter oplever et behov herfor, udarbejde en fælles plan for bedre belægningsprocent, såfremt belægningsprocenten er under 75 pct.

Region Midtjylland skal endvidere indgå med så mange unge som muligt i effektforskningsstudiet, dog minimum 8.

3. Deltagende projektorganisationer

Som del af Projekt: MultifunC etableres en MultifunC-institution i Region Midtjylland med 8 døgnpladser og 5 udslningspladser. MultifunC-KBH har tilsvarende 8 pladser og startede i maj 2011. Region Midtjylland har indgået aftale med Socialstyrelsen om deltagelse i projektet.

Region Midtjylland, Aarhus og Herning kommuner har indgået en partnerskabsaftale omkring etablering af en MultifunC-institution med placering i Midtjylland. Region Midtjylland er driftsherre på institutionen og Herning og Aarhus kommuner har forpligtiget sig til at benytte et fast antal pladser, mens de resterende pladser kan sælges til omkringliggende kommuner. Aarhus og Herning kommuner følger projektet tæt via en partnerskabsgruppe. Samarbejdet i partnerskabsgruppen er beskrevet i en særskilt partnerskabskontrakt.

4. Projektperiode

Projektperioden strækker sig fra 1.februar 2011 til 1. oktober 2015.

Den endelige tidsplan er som følger:

Forberedelsesfase	1. februar 2012 til 1. august 2012	I forberedelsesfasen projekteres og udføres anlægssagen vedr. MultifunC-institutionen i Region Midtjylland. Der afholdes min. to møder mellem Region Midtjylland, Partnerskabsgruppen og Socialstyrelsen mhp. planlægning af opstartsfasen.
Opstartsfase	1. august. 2012 – 1. oktober 2012	Oplæring og uddannelse af institutionspersonalet i MultifunC modellen.
	1. oktober 2012	Institutionsopstart. De første unge placeres i behandling på Region Midtjyllands MultifunC-institution.
Driftsfase 1	1. oktober 2012 – august 2013	Region Midtjyllands MultifunC-institution er i drift med foreløbig 4 institutionspladser. MultifunC institutionens personale deltager i løbende vejledning med det nationale kvalitetssikringsteam, samt div. boostere og implementeringsstøtteaktiviteter. Booster- og vejledningsaktiviteter afholdes på Region Midtjyllands institution eller via telefon- eller videokonference. Implementeringsstudie påbegyndes og forløber frem til april 2015.
Opstartsfase 2	1. august. 2013 – 1. oktober 2013	Oplæring og uddannelse af institutionspersonalet i MultifunC modellen, som er ansat i forbindelse med fuld etablering af institutionen
Driftsfase 2	1. oktober 2013 – oktober 2015	Region Midtjyllands MultifunC-institution er i drift med 8 institutionspladser. MultifunC institutionens personale deltager i løbende vejledning med det nationale kvalitetssikringsteam, samt div. boostere og implementeringsstøtteaktiviteter. Booster- og vejledningsaktiviteter afholdes på Region Midtjyllands institution eller via telefon- eller videokonference.
Drifts-og forskningsfase	Oktober 2015	Projektperioden ophører. Der iværksættes effektforskning.

Der kan ikke ske afvigelser i tidsplanen uden forudgående aftale med Socialstyrelsen.

5. Økonomi

Fra Socialministeriet er det givet en samlet bevilling på 56 mio. kr. til implementering af MultifunC på 2 – 4 institutioner i Danmark over en fireårig periode fra 2009 – 2012.

5.1 Centrale projektudgifter

Der er afsat 24.450.000 kr. til centrale projektudgifter som bl.a. dækker:

- Etablering og drift af et nationalt kvalitetssikringsteam.
- Projektledelse
- Etablering af oplærings- og uddannelseskompetence i MultifunC-modellen
- Udvikling og drift af et elektronisk behandlingsdokumentationssystem
- Implementeringsstudie
- Effektforskning

5.2 Udviklingsstøtte

Der er afsat 30,7 mio. kr. til direkte udviklingsstøtte til de fire institutioner. Ud af den samlede pulje på 30,7 mio. kr. kan i alt 10 mio. kr. anvendes til støtte til anlægsudgifter i forbindelse med etablering af de fysiske rammer for de 2 – 4 institutioner.

Der er givet 7.677.500 mio. kr. i udviklingsstøtte til både Herning og Aarhus kommuner i forbindelse med projektet. Da Region Midtjylland er driftsherre på institutionen udbetales udviklingsstøtten til Region Midtjylland via denne kontrakt.

Region Midtjylland kan modtage i alt 15.355.000 kr. i udviklingsstøtte. Heraf kan 5 mio. af disse anvendes til anlægsudgifter.

5.2.1 Udviklingsstøtten kan – udover de nævnte anlægsudgifter – anvendes til Region Midtjyllands udgifter, som er forbundet med forberedelse, opstart og udvikling af et MultifunC-tilbud i projektperioden:

- Lønudgifter i forbindelse med deltagelse i Projekt: MultifunC, herunder udgifter i forbindelse med:
 - o Arbejdsgrupper
 - o Annoncering i forbindelse med ansættelse af medarbejdere
 - o Udgifter i forbindelse med deltagelse i uddannelsesaktiviteter, som ikke allerede finansieres af de centrale midler
 - o Projektaktiviteter i øvrigt, som er nødvendiggjort af Region Midtjyllands deltagelse i Projekt: MultifunC
- Løn- og driftsudgifter til MultifunC-institutionen.

Ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde.

Projektmidlerne kan anvendes til at dække udgifter til transport i egen bil der afregnes til statens lave takst pr. km. Såfremt Region Midtjylland overfor en medarbejder vurderer at afregning kan ske efter statens høje takst dækker Region Midtjylland selv differencen til den lave takst.

5.3 Betingelser for udbetaling af udviklingsstøtte

Udviklingsstøtten vil dække en del af institutionens driftsudgifter og kan således også anvendes til at mindske taksten for en institutionsplads i projektperioden. Det er imidlertid hensigten, at MultifunC-institutionerne på sigt skal kunne fungere på almindelige markedsvilkår uden udviklingsstøtte. Derfor må udviklingsmidlerne ikke anvendes til at nedsætte taksten fra og med tredje år efter institutionen er opstartet.

5.3.3 Udviklingsstøtte udbetales kvartalsvis bagud i overensstemmelse med nedenstående milepæls- og betalingsplan. Såfremt Region Midtjylland ikke anvender alle midler der er givet i det pågældende år, kan de udbetales i de kommende år indtil projektperioden udløber. Som dokumentation for Region Midtjyllands opfyldelse af nedenstående milepæle fremsender Region Midtjylland kvartalsvise statusrapporter til godkendelse i Socialstyrelsen.

Betalingsplan

Dato	År	Aktivitet	Omkostninger til etablering og opstart*	Socialstyrelsen	
				Budget for anvendelse af udviklingsstøtte**	Bevilling iht. kontrakt
1. feb.	Bevillingsår: 2012	Anlægsrenovering	5.000.000	5.000.000	Anlæg: 5.000.000
1. mar.		Annoncering+samtale af daglig leder og teamleder for miljøteamet	100.000	100.000	Drift: 6.200.000
1. apr.		Annoncering+ samtaler øvrigt personale (del 1)	100.000	100.000	
1. jun.		Løn til ledere til 31.dec.	619.000	619.000	
1. aug.		Løn til personale (del 1) til 31.dec.	4.851.000	4.851.000	
1. aug.		Anskaffelser og etableringsudgifter (inventar etc.)	1.679.000		
1. okt.		Ejendomsudgifter	381.000	35.000	
1. okt.		Øvrige udgifter	495.000	495.000	I alt: 11.200.000
1. jan.		Udviklings-	Løn til ledere + personale (del 1) hele året	12.704.000	1.552.000

1. jan.		Ejendomsudgifter for hele året	1.077.000	30.000	Bonus: 1.000.000
1. jan.		Øvrige udgifter hele året	1.505.000		
1. mar.		Bonus ung nr. 2 i min. 3 mdr.	200.000		
1. apr.		Annoncering+ samtaler øvrigt personale (del 2)	30.000		
1. maj		Bonus ung nr. 3 i min. 3 mdr.	200.000		
1. jun.		Bonus ung nr. 4 i min. 3 mdr.	200.000		
1. aug.		Løn til personale (del 2) til 31.dec.	2.073.000		
1. okt.		Bonus ung nr. 5 i min. 3 mdr.	200.000		
1. dec.		Bonus ung nr. 6 i min. 3 mdr.	200.000		
1. jan.	Bevillingsår: 2014	Løn til ledere + personale hele året	19.368.000	500.000	Drift: 100.000
1. jan.		Ejendomsudgifter for hele året	1.077.000		
1. jan.		Øvrige udgifter hele året	2.300.000		
1. okt.		Bonus ung nr. 10 i min. 3 mdr.	200.000		
1. dec.		Bonus ung nr. 13 i min. 3 mdr.	200.000		
					Bonus: 400.000 I alt: 500.000

* Kolonnen indeholder de samlede omkostninger til etablering og opstart af institutionen ekskl. bonus

** Kolonnen indeholder kun de omkostninger som forventes dækket af udviklingsstøtten fra Socialstyrelsen

5.4 Udbetaling af udviklingsstøtte som bonus

Formålet med Projekt: MultifunC er, at 7 unge og deres familier i Region Midtjylland som absolut minimum får mulighed for at deltage i MultifunC-behandling som en del af projektet. Derfor udbetales 1 mio. kr. af udviklingsstøtten som bonus for den løbende indskrivning af unge og familier i MultifunC-behandling. Udbetalingen af bonus sker, når den unge har været indskrevet og deltaget i MultifunC-behandling i minimum 3 mdr. Udbetalingen følger nedenstående betalingsplan:

Antallet af unge på Region Midtjyllands MultifunC-institution, som er minimum 3. mdr. henne i behandlingsforløbet.	Bonus som udbetales i forbindelse med indskrivning
Ung. nr. 2. har været i MultifunC-behandling i minimum 3 mdr.	200.000 kr.
Ung. nr. 3 har været i MultifunC-behandling i minimum 3 mdr.	200.000 kr.
Ung. nr. 4 har været i MultifunC-behandling i minimum 3 mdr.	200.000 kr.
Ung. nr. 5. har været i MultifunC-behandling i minimum 3 mdr.	200.000 kr.
Ung. nr. 6. har været i MultifunC-behandling i minimum 3 mdr.	200.000 kr.
Ung. nr. 10 har været i MultifunC-behandling i minimum 3 mdr.	200.000 kr.
Ung. nr. 13 har været i MultifunC-behandling i minimum 3 mdr.	200.000 kr.

5.5 Procedure for godkendelse af statusrapporter:

Region Midtjylland fremsender hvert kvartal statusrapport til Socialstyrelsen, hvoraf det fremgår, om Region Midtjylland har indfriet de aftalte milepæle. Statusrapporten skal være godkendt af den i afsnit 10 beskrevne partnerskabsgruppe bestående af Region Midtjylland, Herning og Århus Kommuner.

Socialstyrelsen har 30 dage til godkendelse af statusrapporten og giver Region Midtjylland en skriftlig tilbagemelding på godkendelse af statusrapporten. Såfremt kontrakten misligholdes jf. punkt 11 og der ikke i samarbejde med Socialstyrelsen er lagt en plan for afhjælpning kan Socialstyrelsen undlade at godkende en statusrapport. Når Socialstyrelsen har godkendt en statusrapport fremsender Region Midtjylland faktura til Socialstyrelsen. Betalingsfristen er løbende måned + 30 dage og regnes fra dato for korrekt udfyldt og fremsendt faktura.

Elektronisk faktura fremsendes til:

Socialstyrelsen att.: Fuldmægtig Maja Olesen

EAN-nummer: 5798000354838

Delregnskab: 31

Sted: 310

5.6 Såfremt denne kontrakt ophæves jf. punkt 12 kan Region Midtjylland modtage udviklingsstøtte til ovennævnte aktiviteter til og med det tidspunkt kontrakten ophører.

5.7 Såfremt Region Midtjylland opsiger kontrakten i henhold til punkt 13 kan Region Midtjylland modtage udviklingsstøtte til ovennævnte aktiviteter op til 300.000 kr. frem til 60 dage efter kontraktens ophør.

5.8 Såfremt Region Midtjylland opsiger eller ophæver kontrakten i henhold til hhv. punkt 11 eller punkt 12 i op til et år efter institutionsopstart er Region Midtjylland forpligtiget til at tilbagebetale anlægsstøtten til Socialstyrelsen. Tilbagebetalingen skal ske senest tre måneder efter den dato, hvor opsigelsen eller ophævelsen af kontrakten træder i kraft.

6. Projektdeltagernes ressourceforbrug og forpligtigelser

I projektet vil MultifunC-behandlingsmodellen, som beskrevet af programudvikler Tore Andreassen, blive implementeret i Region Midtjylland. Region Midtjylland har ansvaret for, at der stilles de ressourcer til rådighed, som er nødvendige for at implementere MultifunC. Dette indebærer opbygning af en fysisk og organisatorisk ramme, som kan sikre følgende.

6.1 Organisatorisk ramme

At der ansættes det nødvendige personale på institutionen, som sikrer, at hver enkelt ung modtager behandling i overensstemmelse med behandlingsprincipperne i MultifunC-modellen, som beskrevet i "*Projektbeskrivelse MultifunC dec. 2011*" (bilag 3 til kontrakten).

- Familieteamet skal være tilgængelig for den biologiske familie eller andre primære omsorgspersoner, som har ansvaret for den unge i udslningsforløbet via vagtordning hele døgnet.
- Institutionspersonalet skal deltage i ugentlige møder med det nationale kvalitetssikringsteam og gøre det nødvendige materiale tilgængeligt for kvalitetssikringsteamet elektronisk forud for møderne. Møderne afholdes på Region Midtjyllands institution eller via telefon eller Skype.
- Region Midtjylland skal sikre en stabil belægningsprocent med et gennemsnit på 75 pct. ét år efter institutionsopstart.
- Region Midtjylland skal etablere en visitationsprocedure som sikrer, at de unge som deltager i et MultifunC-forløb ligger inden for målgruppen.

6.2 Fysiske rammer

Region Midtjylland skal stille fysiske rammer til rådighed for institutionsdriften, som gør det muligt at udøve MultifunC behandling på behørig vis, herunder:

- plads til 8 indskrevne unge, som modtager MultifunC behandling på institutionen samtidig.
- Indretning som muliggør de unges deltagelse i ART-kurser ca. tre gange om ugen.
- Placering af institutionen i et nærområde, som muliggør den unges deltagelse i almindelige skole- og fritidsaktiviteter mv.

- Fysisk indretning af institutionen, som gør det muligt for den biologiske familie at opholde sig på institutionen én eller to overnatninger i forbindelse med træning af forældrekompetencer i samspil med den unge.

6.3 Deltagelse i implementerings- og effektforskningsstudie

Region Midtjylland skal i nødvendigt omfang stå til rådighed for, at der kan foretages en evaluering af implementeringsgraden af MultifunC-programmet på Region Midtjyllands MultifunC institution. Herudover skal Region Midtjylland stå til rådighed for, at der kan gennemføres et effektforskningsstudie af resultaterne af den behandling Region Midtjyllands MultifunC-institution leverer. Region Midtjylland skal:

- Stille medarbejdernes tid til rådighed for interview i forbindelse med både implementerings- og effektforskningsstudie
- Udfylde og besvare nødvendige skemaer i forbindelse med indsamling af information til både implementerings- og effektforskningsstudie
- Give forskere den nødvendige adgang til Region Midtjyllands institution i forbindelse med implementerings- og effektforskningsstudie.
- I nødvendigt omfang bidrage til, at de unge som modtager MultifunC-behandling på Region Midtjyllands MultifunC-institution kan indgå i effektforskningsstudiet. Forsøge at medvirke til at indhente samtykkeerklæringer hos de relevante unge og familier.

6.4 Implementering af et elektronisk behandlingsdokumentationssystem

Region Midtjylland skal i nødvendigt omfang anvende og samarbejde om etableringen af det elektroniske behandlingsdokumentationssystem, der udvikles til MultifunC, herunder formidle kontakten til Region Midtjyllands relevante IT-leverandører.

6.5 Socialstyrelsen

I den fælles projektorganisering er det Socialstyrelsen som har projektstyringen. Det indebærer at Socialstyrelsen:

- Har beslutningskompetence i forhold til styring af det nationale MultifunC projekt. Herunder styring af de centrale projektmidler.
- Leverer en projektleder, som forestår den overordnede styring og koordinering af projektet.
- Sørger for etablering af et nationalt MultifunC kvalitetssikrings- og implementeringsteam, som forestår den direkte kontakt med Region Midtjyllands MultifunC-institution i forbindelse med kvalitetssikring af, at den behandling som foregår på institution lever op til kravene i MultifunC.
- Sørger for, at den nødvendige uddannelse og vejledning stilles til rådighed for Region Midtjyllands institutionspersonale i hele projektperioden, så det bliver muligt for dem at bedrive MultifunC-behandling.
- Sørger for, at der afholdes møde i projektgruppen.
- Sørger for, at der formidles om projektet til omverdenen.
- Sørger for, at der gennemføres et implementeringsstudie og et effektstudie.

6.6 Implementering af et elektronisk behandlingsdokumentationssystem

Til projektet er tilknyttet et fælles elektronisk behandlings- og dokumentationssystem (EBDS), som Region Midtjylland løbende skal benytte i forbindelse med deres MultifunC-behandling.

EBDS giver mulighed for dataudveksling af information mellem eksisterende systemer i Region Midtjylland og EBDS. EBDS gør det muligt, at Region Midtjyllands behandlings- og dokumentationsaktiviteter i forhold til MultifunC løbende kan monitoreres af det nationale kvalitetssikrings- og implementeringsteam i Socialstyrelsen.

Dataudveksling vil ske i henhold til en særskilt udvekslingsaftale mellem Region Midtjylland og Socialstyrelsen. Her er udvekslingsformat, sikkerhedskrav, opetider og ændringshåndtering beskrevet.

Som en del af projektet stiller Socialstyrelsen vederlagsfrit EBDS og dokumentation og vejledning til brug af systemet til rådighed. EBDS forventes klar til anvendelse pr. 1. august 2011, hvis andet ikke er aftalt. Region Midtjyllands brug af EBDS er for egen regning og ansvar. Såfremt Region Midtjylland vælger at udvikle deres eksisterende systemer for at gøre dem i stand til elektronisk udveksling og aflevering af data med/ til EBDS bestilles og betales dette af Region Midtjylland. I det omfang det er nødvendigt kan Socialstyrelsen deltage i dialog med underleverandør.

Styrelsen stiller desuden alternativ indberetningsmulighed til rådighed i form af en webbaseret manuel indberetning i EBDS. Region Midtjylland har til hver tid mulighed for at vælge den manuelle indberetningsform.

Region Midtjyllands anvendelse af EBDS foregår som en webløsning (via Firefox, Internet Explorer 7), som kræver internetadgang og en browser, som Region Midtjylland er ansvarlig for at etablere. Region Midtjylland får adgang til de data de selv har tastet i EBDS.

Udviklingen og implementering af EBDS skal ske med inddragelse af Region Midtjylland. Region Midtjylland skal i den forbindelse løbende kunne deltage i arbejdsgrupper. Det forventede tidsforbrug er ca. 4 heldagsmøder om året. Som udgangspunkt afholdes disse i Socialstyrelsens lokaler i Odense.

Region Midtjyllands brug af EBDS er betinget af deltagelse i projekt MultifunC og at denne kontrakt er trådt i kraft og ikke blevet opsagt.

7. Uddannelse af institutionspersonale i MultifunC

7.1 Alt institutionspersonalet skal have deltaget i grunduddannelsen forud for, at MultifunC institutionen tager imod de første unge. Det betyder, at personalet skal være ansat i tilstrækkelig tid før planlagt institutionsopstart så de har mulighed for at følge de nødvendige uddannelsesaktiviteter jf. nedenstående. Grunduddannelsen omfatter følgende elementer:

- Grundkursus i MultifunC-programmet, alt institutionspersonalet skal deltage
- Grundkursus i Aggression Replacement Training, alt institutionspersonalet skal deltage
- Grundkursus i Motiverende Interview, alt institutionspersonalet skal deltage
- Grundkursus i konflikthåndtering, alt institutionspersonalet skal deltage
- Uddannelse til ART-instruktører, min. 8 pers. fra miljøteamet skal deltage
- Kursus i målgruppevurdering, hele udredningsteamet skal deltage
- Oplæring i MST og PMT, hele familieteamet skal deltage

7.2 Projektet stiller grundkurser og uddannelse til rådighed ca. to gange om året for nyt institutionspersonale i hele projektperioden.

7.3 Herudover aflægges Region Midtjyllands MultifunC-institution implementeringsstøttebesøg vedr. ART og MI fire gange om året i det første projektår og to gange om året i de resterende projektår.

7.4 De centrale projektmidler finansierer alle udgifter til uddannelse og træning af institutionspersonalet, samt til implementeringsstøttebesøg. Region Midtjylland finansierer selv lønudgifter i forbindelse med personalets deltagelse i uddannelsesaktiviteter.

7.5 Region Midtjylland stiller lokaler samt forplejning til rådighed for institutionspersonalet i forbindelse med uddannelsesaktiviteterne, som afholdes i Region Midtjyllands lokaler.

7.6 Projektet afholder udgifter til forplejning i de tilfælde, hvor Region Midtjylland sender nyt personale på grundkurser efter institutionsopstart, som ikke foregår i Region Midtjyllands egne lokaler.

7.7 Region Midtjylland skal selv betale evt. opholds- og rejseudgifter i forbindelse med afholdelse af kurser for personalet, som afholdes efter institutionsopstart.

8. Implementerings- og behandlingsdokumentation

Socialstyrelsen har ansvaret for, at der iværksættes og gennemføres hhv. et implementeringsstudie og et effektforskningsstudie.

8.1 Implementeringsstudiet har til formål løbende at vurdere, hvorvidt MultifunC-institutionerne bedriver behandlingsarbejde i overensstemmelse med MultifunC-programmet samt indsamle viden omkring den organisatoriske implementering af MultifunC i Region Midtjylland.

8.2 Effektforskningsstudiet har til formål at dokumentere behandlingsresultaterne af MultifunC-behandlingen. Effekstudiet iværksættes 2 – 4 år efter institutionsopstart og vil derfor forløbe ud over den i kontrakten

nævnte projektperiode. Region Midtjylland forpligter sig til at stå til rådighed for effektstudiet frem til 2017, hvor den endelige forskningsrapport foreligger.

8.3 Region Midtjylland skal i fornødent omfang levere data til både implementerings- og effektforskningsstudiet.

Region Midtjylland inddrages i planlægning af den konkrete dataindsamling i forbindelse med implementerings- og effektforskningsstudiet.

Socialstyrelsen forpligter sig til at tilrettelægge implementerings- og effektforskningsstudiet så det i sin udførelse i mindst muligt omfang vil være til gene for institutionsdriften i Region Midtjylland.

9. Ekstern formidling

I forløbet skal der være en løbende formidling om projektet til kommuner og andre interessenter, der ikke deltager direkte i projektet. Det kan være i form af oplæg til enkelte organisationer, oplæg på konferencer, artikler mv.. Socialstyrelsen har ansvaret for denne formidling.

9.1 Inden for et samlet tidsforbrug på 60 timer, skal Region Midtjylland bidrage til formidlingen i projektperioden. Det betyder, at Region Midtjylland skal stille medarbejderressourcer til rådighed til formidling, så længe organisationens samlede forbrug af timer til ekstern formidling af projektet befinder sig under 60 timer. Medvirken til formidling sker uden yderligere beregning, så længe omfanget er under 60 timer. Socialstyrelsen afholder rejseudgifter efter gældende takster i staten i forbindelse med de i ovenfor beskrevne formidlingsaktiviteter. Den konkrete formidlingsindsats tilrettelæggelse efter aftale med relevant ledelse i Region Midtjylland og under hensyntagen til arbejdsbelastning og travlhed i Region Midtjylland.

9.1.2 Ved mundtlige fremlæggelser indregnes medarbejdernes forberedelsestid, fremlæggelsestid og rejsetid. Forberedelsestiden beregnes 2:1 i forhold til fremlæggelsestid. Projektet betaler for transport til og fra sted for mundtlig fremlæggelse. Ved skriftlige fremlæggelser beregnes 2 timer pr. A4 side.

10. Projektorganisering

Projektorganiseringen omkring Region Midtjyllands deltagelse i Projekt: MultifunC ser således ud.

Der afholdes op til tre møder årligt i en fælles implementeringsstøttegruppe. Deltagerne er institutionsledelsen på Region Midtjyllands MultifunC-institution, Socialstyrelsens kvalitetssikringsteam samt repræsentanter fra div. uddannelses- og boosterleverandører som bidrager til opkvalificering af personalet på Region Midtjyllands MultifunC-institution. Formålet med møderne er at støtte op om implementering af MultifunC-principperne på Region Midtjyllands MultifunC-institution og sikre koordinering mv. mellem de forskellige, vejlednings-, booster- og uddannelsesaktiviteter som finder sted på institutionen. Herudover vil der på en del

af møderne blive drøftet rapporterne fra implementeringsstudiet jf. afsnit 8.1 i kontrakten. Møderne afholdes på Region Midtjyllands MultifunC-institution.

Der kan afholdes et til to fællesmøder årligt mellem Socialstyrelsen og Region Midtjyllands og Københavns Kommunes MultifunC-institutioner. Formålet med møderne er fælles sparring og erfaringsudveksling vedr. implementering af MultifunC-principperne på de to institutioner. På møderne deltager institutionsledelsen, Servicestyrelses kvalitetssikringsteam og evt. relevante uddannelsesleverandører, forskere mv. Møderne afholdes som udgangspunkt i Socialstyrelsens lokaler i Odense eller efter aftale på Region Midtjyllands eller Københavns Kommune MultifunC-institution.

Region Midtjylland indgår sammen med Herning og Århus Kommune i en partnerskabsgruppe som følger implementeringen af MultifunC på Region Midtjyllands MultifunC-institution.

Der kan afholdes særskilte møder mellem partnerskabsgruppen og Socialstyrelsen, såfremt dette skønnes nødvendigt. Repræsentanter fra partnerskabsgruppen har endvidere mulighed for at deltage i de to typer af møder, som er beskrevet i ovenstående.

11. Misligholdelse

Hvis projektet ikke udføres i henhold til kontrakten eller som Socialstyrelsen med rette kunne forvente, uden at dette skyldes Socialstyrelsens forhold, eller forhold i øvrigt som Socialstyrelsen bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

11.1 Misligholdelse foreligger blandt andet:

- Hvis Region Midtjylland ikke udfører projektet i henhold til kontraktens punkt 6 -10.
- Hvis der sker udeladelser med hensyn til at informere Socialstyrelsen om ændrede forudsætninger og væsentlige ændringer vedrørende projektet i Region Midtjylland.
- Hvis projektgennemførelsen ikke forløber tilfredsstillende, herunder hvis de halvårslige statusrapporter ikke kan godkendes.

11.2 Foreligger der misligholdelse kan Socialstyrelsen ekskludere Region Midtjylland fra videre deltagelse i projektet.

11.3 Tilbyder Region Midtjylland afhjælpning og kan denne foretages inden for rimelig tid uden væsentlig ulempe for projektet, kan Socialstyrelsen ikke kræve Region Midtjylland ekskluderet fra projektet.

11.4 Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom inden rimelig tid, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

12. Ophævelse

Såfremt en af parterne i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, er den anden part berettiget til at ophæve denne.

12.1 Væsentlig misligholdelse foreligger bl.a. under følgende omstændigheder:

- Såfremt Socialstyrelsen skriftligt har anmodet Region Midtjylland om inden for rimeligt frist, at afhjælpe en misligholdelse eller at give forholdsmæssigt afslag, og Region Midtjylland ikke opfylder sine forpligtelser indenfor den således fastsatte frist.

12.2 Ophævelse efter skt. 1 kan dog kun finde sted, såfremt den misligholdende part efter modtagelse af påkrav ikke, uden ugrundet ophold, foretager handlinger, der bringer misligholdelsen til ophør, eller stiller betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse.

13. Opsigelse

13.1 Parterne kan gensidigt opsig denne kontrakt med én måneds varsel til udgangen af den måned. Opsigelse skal ske skriftligt.

13.2 Såfremt Socialstyrelsen har indgået en kontrakt der strækker sig over flere finansår, ikke opnår fuldstændig finansbevilling eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for det følgende finansår, eller ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af hel eller delvis finanslovsbevilling inden starten af finansåret, er Socialstyrelsen berettiget til at opsig kontrakten uden varsel.

13.3 Region Midtjylland har i forbindelse med Socialstyrelsens opsigelse af kontrakten krav på vederlag for udført arbejde i op til 60 dage efter den dato kontrakten ophører, i det omfang dette kan dokumenteres, og udgifter er forsøgt begrænset mest muligt. Region Midtjylland har ikke krav på mistet fortjeneste, for den opsagte opgave.

13.4 Region Midtjylland har i forbindelse med egen opsigelse af kontrakten, udelukkende krav på vederlag for så stor en del af det før kontrakten er ophørt udførte arbejde, som er anvendeligt for Socialstyrelsen i forbindelse med den samlede opgaves løsning, Region Midtjylland har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave.

13.5 Socialstyrelsen kan opsig kontrakten såfremt Socialstyrelsens underleverandør i forhold til ART, MI og konflikthåndtering ophæver eller opsiger deres kontrakt overfor Socialstyrelsen og Socialstyrelsen ikke efter markedsafsøgning kan indgå kontrakt med en alternativ leverandør, som kan levere samme ydelse i samme kvalitet og til samme pris.

14. Fortolkning

14.1 Retlige standarder: Hvor aftalen anvender begreber som "straks", "rimelig", "relevant", "væsentlig", "nødvendig", "fyldestgørende" eller "ugrundet ophold", er dette et udtryk for anvendelse af en retlig standard, der ikke kan fastlægges ensidigt af en part.

14.2 Henvisninger, punkter og underpunkter: Henvisning til Aftalen eller til en bestemmelse heri omfatter også de tilhørende punkter, underpunkter, bilag og underbilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse.

15. Mediation

15.1 Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling mellem sig.

Hvis parterne ikke kan løse en konflikt ved direkte forhandling mellem sig, skal konflikten søges løst ved mediation.

15.2 Hvis ikke parterne inden 14 dage efter, at en af dem har fremsat ønske om mediation, er blevet enige om hvem der skal være mediator, kan enhver af parterne anmode Mediatoradvokater c/o Advokatsamfundet Kronprinsessegade 28, 1306 København K, om at bringe en mediator i forslag.

15.3 Mediationen skal finde sted i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standardaftale for mediation fastsat af Mediatoradvokater, foreningens etiske regler og regler om god advokatskik. Hver part betaler halvdelen af mediators honorar og udgifter i anledning af mediationen.

15.4 Hvis konflikten ikke er løst ved mediation inden 8 uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er enhver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort endeligt og bindende i henhold til pkt. 15.

16. Tvister

Alle uoverensstemmelser vedrørende nærværende kontrakt, der ikke kan løses ved hjælp af procedurerne i punkt 13, skal afgøres efter dansk ret og ved ordregivers hjemting.

17. Kontaktpersoner

For Region Midtjylland:

Fuldmægtig Charlotte Jensen

Tlf.: 7847 8045

E-mail: Charlotte.Jensen2@ps.rm.dk

For Socialstyrelsen:

Fuldmægtig Maja Olesen

Tlf.: 72 42 39 27

E-mail: mol@Socialstyrelsen.dk

18. Ændringer i aftalen

Ændringer i aftalens indhold skal underskrives af begge parter og vedhæftes denne aftale som addendum.

19. Aftalegrundlag

Bilag 1. Kontrakten

Bilag 2. Tilskudsbrev fra Tilskudsadministrationen

Bilag 3. "Projektbeskrivelse vedr. Projekt: MTFC"

Bilag 4. "Ansøgningsmateriale vedr. Projekt MTFC"

Bilag 5. Region Midtjylland ansøgning om deltagelse i Projekt MTFC