

Region Midtjylland

DNV-GØDSTRUP ETAPE 2 PSYKIATRIEN

Strategi for udvælgelse og bedømmelse af totalentrepriseudbud

01. december 2016

Projekt nr. 206987
Dokument nr. 1220919262
Version 5
Dokument nr.
Version 1
Udarbejdet af HLA/JLNP
Kontrolleret af TBR
Godkendt af

**NIRAS A/S**

Åboulevarden 80
Postboks 615
8000 Aarhus C

CVR-nr. 37295728

Tilsluttet FRI
www.niras.dk

T: +45 8732 3232

F: +45 8732 3200

E: niras@niras.dk

D: 87323257

M: 60114265

E: hla@niras.dk

Indhold

1	Indledning	3
2	Grundlag	3
3	Konkurrence og udbudsform	3
4	Prækvalifikation	4
4.1	Udvælgelse af tilbudsgivere.....	5
4.1.1	Udelukkelsesgrunde	5
4.1.2	Egnethed.....	6
4.2	Udvælgelseskriterier	7
5	Forhandlingsfase og afleveringskrav	8
5.1	Definering af skal-krav, guidelines og produktvalg	8
5.1.1	Mindstekrav.....	9
5.1.2	Skal-krav	9
5.1.3	Guidelines	9
5.1.4	Produktvalg	9
5.2	Forhandlingsfasen	9
5.3	Afleveringskrav	10
5.3.1	Generelle afleveringskrav	11
5.3.2	Krav til aflevering for underkriteriet pris	11
5.3.3	Krav til aflevering for underkriteriet kvalitet.....	11
5.3.4	Forbehold.....	11
6	Bedømmelse af forslag	13
6.1	Underkriteriet pris	13
6.2	Underkriteriet kvalitet	14
6.2.1	Karakterskala	15
7	Gennemførelse af udbudsforretning	16
8	Tidsplan for udbud	16
9	Bilag	16

1 INDLEDNING

Projektsekretariatet har bedt bygherrerådgiver udarbejde en strategi for prækvalifikation, forhandlingsproces samt bedømmelseskriterier og afleveringskrav i forbindelse med udbud af Etape 2 Psykiatrien i en totalentreprise.

Notatet udarbejdes med henblik på en orientering af Styregruppen for psykiatrien den 14. oktober 2016 og en efterfølgende godkendelse i Regionsrådet den 21. december 2016.

Psykiatrien planlægges ved udgangen af dispositionsforslaget med et samlet bruttoareal på 13.119 m². Projektet har en totalramme på 381,1 mio. kr. i indeks 130.

2 GRUNDLAG

Nærværende notat er udarbejdet som et supplement til og yderligere uddybning af Niras notat 152 rev. A "Etape 2 Udbudsstrategi udbud i totalentreprise". Udbudsstrategien er behandlet og godkendt på Regionsrådsmødet den 28. september 2016. Regionsrådet har i den forbindelse vedtaget, at udbuddet skal tage udgangspunkt i den i udbudsstrategien anviste bedømmelsesmodel 2.

Totalrådgiver for etape 2 afleverer i oktober 2016 et projektforslag, der sammen med supplerende beskrivelser og dokumenter danner grundlag for udbuddet. Hvilke dokumenter og hvem der udarbejder disse er præciseret i forbindelse med udbudsstrategien.

3 KONKURRENCE OG UDBUDSFORM

Totalentreprisen udbydes som et begrænset udbud efter udbudsformen "udbud med forhandling med forudgående bekendtgørelse" med tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Et begrænset udbud indeholder to faser: En prækvalifikation (udvælgelsesfase) og en tilbudsgivning (tildelingsfase) her udmøntet i et udbud med forhandling. De to faser er nærmere beskrevet i henholdsvis afsnit 4 og afsnit 5.

Som følge af opgavens størrelse og årvågenhed kan der forventes et bredt spektrum af potentielle tilbudsgivere. Derfor gennemføres der forinden forhandlingsfasen en prækvalifikation, hvor der udvælges et passende antal deltagere til forhandlingsfasen. Det er derfor vigtigt, at udformningen af udvælgelseskriterierne i prækvalifikationen afspejler projektets størrelse og kompleksitet og giver mulighed for udvælgelse af de rigtige kompetencer.

De endelige tilbud vurderes efter følgende underkriterier og vægtning:

- Pris 10-20 %
- Kvalitet 80-90 %

Projektet udbydes med en maksimal økonomisk ramme, som ikke kan overskrides. Tilbud der efter forhandlingerne ved aflevering af det endelige tilbud overstiger den økonomiske ramme skal afvises som ukonditionsmæssige. Bedømmelsen er nærmere beskrevet i afsnit 6.

4 PRÆKVALIFIKATION

Prækvalifikation er en åben invitation til interesserede virksomheder om at ansøge om deltagelse i udbuddet. Nedenstående er en anbefaling til, hvorledes bygherre sikres de bedst kvalificerede ansøgere.

Grundlagsmaterialet for de bydendes ansøgning om prækvalifikation, består henholdsvis af en udbudsbekendtgørelse og en ESPD.

Derudover skal et færdigt udbudsmateriale, som følge af den nye udbudslov afsnit II, (Lov nr. 1564 af 15/12/2015) være tilgængeligt for ansøgerne samtidigt med, at udbudsbekendtgørelse og ESPD bliver offentliggjort. Færdigt udbudsmateriale skal sammen med udbudsbekendtgørelse og ESPD uploades på en offentlig tilgængelig udbudsportal.

ESPD'en er et Fælles Europæisk Udbudsdokument, som det er pålagt såvel udbyder som ansøger at anvende. ESPD'en er et foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af de grundlæggende udelukkelsesgrunde, samt at ansøger opfylder bygherres minimumskrav vedrørende egnethed. Endelig dokumentation herfor skal fremsendes af den vindende totalentreprenør inden kontrahering.

Som nævnt under afsnit 3 må det forventes, at sagen vil frembringe et bredt spektrum af potentielt interesserede ansøgere. Hensigten med de opstillede mindstekrav og udvælgelseskriterier er at sikre, at bygherren får de bedst kvalificerede ansøgere.

Som nævnt i udbudsstrategien anbefaler vi, at der udvælges tre tilbudsgivere til forhandlingsforløbet. Annoncering af en forholdsvis reduceret skare af tilbudsgivere, der skal byde på opgaven, vil gøre det til en attraktiv sag at søge prækvalifikation på. En yderligere motivation for at ansøge vil være tildeling af vederlag for deltagelse i konkurrencen. Omvendt kan et begrænset antal bydende gøre processen sårbar ved frafald under tilbudsgivningen. Det er dog vores vurdering, at risikoen for frafald er minimeret i og med, at udbudsmaterialet offentliggøres sammen med annoncering om prækvalifikation.

Ved et begrænset udbud efter forhandling skal ordregiver iht. udbudsloven udvælge mindst tre ansøgere. Der er ikke noget til hinder for, at fortsætte forhandlingerne såfremt en tilbudsgiver falder fra.

4.1 Udvælgelse af tilbudsgivere

Ved udarbejdelse af udbudsbekendtgørelsen skal de kriterier opstilles, der efterfølgende vil blive anvendt til vurdering af de indkommende ansøgninger. Formålet er at sikre, at ansøgernes kvalifikationer, herunder f.eks. at deres tekniske og finansielle formåen, er tilstrækkelig til at udføre opgaven

Kriterierne for udvælgelse deles overordnet op i tre kategorier:

1. Udelukkelsesgrunde - anført i ESPD'en,
2. Egnethedskrav
3. Udvælgelseskriterier.

Dette giver samtidig et samlet overblik for den potentielle ansøger, om hvorvidt den aktuelle sag er opnåelig eller ej, og derved om den er umagen værd at ansøge på.

4.1.1 Udelukkelsesgrunde

For at sikre ordregiver mod, at interesserede ansøgere er firmaer, som f.eks. har en uhensigtsmæssig fortid, og derved ikke kan erklæres egnede til at ansøge, er der mulighed for at skille disse fra i ESPD'en, ved som foreløbigt bevis, at bede ansøger om at be- eller afkræfte om vedkommende er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, eller de af ordregiver evt. til valgte frivillige udelukkelsesgrunde.

Eksempler på obligatoriske udelukkelsesgrunde er:

- Deltagelse i kriminel organisation
- Bestikkelse
- Terrorhandlinger
- mv.

Styregruppen har på møde den 30. november 2016 valgt at supplere de obligatoriske udelukkelsesgrunde med følgende frivillige udelukkelsesgrunde:

- at ansøgeren har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område
- at ansøgeren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling
- at ansøgeren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt.

Indhentning af dokumentation kan indhentes sideløbende med udarbejdelse af evalueringsrapporten eller i en efterfølgende proces, men inden kontrahering.

4.1.2 Egnethed

Med udgangspunkt i nedenstående overskrifter for overordnede egnethedskriterier, skal de bedst egnede totalentreprenører udvælges.

Under hver overskrift skal mindstekrav, som man ønsker at fravælge ansøgere på, oplistes.

- Egnethed til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre
- Økonomisk og finansiel kapacitet
- Teknisk og faglig kapacitet

Nedenstående er anbefaling til beskrivelse af afleveringskrav og mindstekrav til indskrivning i udbudsbekendtgørelsen.

Under afsnittene økonomisk og finansiel kapacitet og teknisk og faglig kapacitet angives de overordnede krav, som man ønsker, at der skal evalueres på med efterfølgende angivelse af hvilket mindstekrav, som ansøger som minimum skal opfylde. Hvis et af mindstekravene ikke kan opfyldes, vil den respektive ansøger blive erklæret ikke egned.

Egnethed til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre:

Nærværende afsnit i udbudsbekendtgørelsen refererer til ESPD'en (se pkt. 4.1.1) og anmoder om ansøgers be- eller afkræftelse af, om vedkommende er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde og de af ordregiver til valgte frivillige udelukkelsesgrunde, samt hvordan ansøger skal agere, hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen.

Økonomisk og finansiel kapacitet:

- Ansøger skal oplyse om ansøgers omsætning i de seneste 2 disponible regnskabsår.
Mindstekravet som skal være opfyldt er, at ansøger i hvert af de seneste 2 disponible regnskabsår har haft en omsætning på minimum 300 mio. kr.
- Ansøger skal oplyse om ansøgers egenkapital med tillæg af en eventuel ansvarlig lånekapital.
Mindstekravet som skal være opfyldt er 35 mio. kr.
- Ansøger skal oplyse om ansøgers soliditetsgrad i de seneste 2 disponible regnskabsår.
Mindstekravet som skal være opfyldt er 10 %

Teknisk og faglig kapacitet:

Ansøger skal opliste de 5 for sagen mest betydelige gennemførte eller igangværende opgaver, som ansøger har udført i enten total- eller hovedentreprise og

inden for de seneste 5 år. Hver reference skal beskrives, og der skal angives bygherre, tidspunkt og entreprisenum.

Mindstekravet er, at der skal indgå følgende nybyggeri:

- Hospitalsbyggeri hvor sengeafsnit har indgået på min. 3.000 m² eller
- Psykiatriske afdelinger hvor sengeafsnit har indgået på min. 2.000 m² eller
- Plejeboliger eller plejecentre på min. 3.000 m²

Det anbefales, at der i udbudsbekendtgørelse stilles krav om, at ansøger afleverer en selvstændig fil indeholdende alle referencer, da der i ESPD'en er begrænset plads til at uddybe referencerne.

4.2 Udvalgelseskriterier

Efter at have fraskilt ansøgere, der ikke lever op til mindstekravene eller de anviste udelukkelsesgrunde vil udvælgelsen blandt de konditionsmæssige ansøgere ske med hovedvægt på de bedste og mest relevante referencer inden for bygningskategorier angivet under ovenstående afsnit "Teknisk og faglig kapacitet", samt på hvem som har de bedst egnede CV'er jf. følgende præmisser.

Ansøger skal fremsende CV'er på nøglepersoner. Det enkelte CV må maksimalt være på 4 stk. A4 sider og skal detaljeret redegøre for de pågældende personers erfaringer og kompetencer, som er relevante for deres rolle på det konkrete projekt. CV'erne skal indeholde dokumentation for uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer i form af f.eks. uddannelsesbeviser.

Ved nøglepersoner forstås:

- Projektleder
- Byggeleder
- Sikkerhedskoordinator
- KS-ansvarlig

Det anbefales, at der i udbudsbekendtgørelse stilles krav om, at ansøger afleverer en selvstændig fil indeholdt alle CV'er.

Sekundært sker udvælgelsen på baggrund af oplysninger om ansøgers økonomiske og finansielle formåen.

Ved flere konditionsmæssige ansøgere end de efterspurgte, vurderes ansøgerne efter de nedenstående 3 kategorier.

Når resultatet af udvælgelsen foreligger, fremsendes bygherrerådgivers anbefaling til bygherres kommentering og godkendelse, hvorefter udvælgelsen offentliggøres.

Følgende tre udvælgelseskategorier anbefales som grundlag for en gradueret kategorisering af ansøgerne.

Ansøgere der bedst opfylder udvælgelseskriterierne

Ansøgere der fint opfylder udvælgelseskriterierne

Ansøgere der netop opfylder udvælgelseskriterierne

Kategorisering af hver ansøger vil være efterfuldt af en kommentar som argumentation for den anførte kategori.

5 FORHANDLINGSFASE OG AFLEVERINGSKRAV

5.1 Definerings af skal-krav, guidelines og produktvalg

Udbudsmaterialet er med udgangspunkt i projektforslaget relativt detaljeret beskrevet for en totalentreprise. Derfor vil det i udbudsmaterialet blive præciseret hvilke elementer, der vil være henholdsvis bygherres mindstekrav, skal-krav og guidelines.

Der er forskel på skal-krav og mindstekrav. Mindstekrav kan ikke gøres til genstand for forhandlinger. Et tilbud, der ikke opfylder mindstekravet og ikke under forhandlingerne kan bringes til at opfylde et mindstekrav, skal derfor afvises som ukonditionsmæssigt. I modsætning til mindstekrav kan skal-krav ændres under forhandlingerne via udsendelse af et rettelsesbrev til alle tilbudsgiverne. Tilbud der ikke opfylder skal-krav i det endelige udbudsmateriale, vil dog ligeledes være ukonditionsmæssige og kan derfor kun tildeles kontrakten, såfremt den manglende opfyldelse af skal-kravet kan prissættes inden for den økonomiske ramme. Tilbudssummen med tillæg af eventuelle prissatte forbehold må ikke overstige den økonomiske ramme.

Ovennævnte indebærer, at der skal udvises omhu ved fastlæggelse af mindstekrav og skal-krav.

Øvrige præmisser i udbudsmaterialet vil være defineret som bygherres guidelines, forstået som bygherres ønsker. Såfremt tilbudsgiverne i sit tilbud ikke redefinerer guidelines, vil udbudsmaterialet på disse områder blive gældende kontraktgrundlag.

Tilbudsgiverne vil i forbindelse med hver forhandlingsrunde blive bedt aflevere en pris samt en kvalitetsbeskrivelse indeholdende dels en beskrivelse af, hvilke

af bygherres guidelines der måtte blive ændret som følge af deres tilbudsbilag, og dels en beskrive af supplerende emner og produkter efter udbuddets anvisning. Dette kunne eksempelvis være ønsket om beskrivelse af særligt essentielle produkter, idet bygherre som udgangspunkt ikke må være produktspecifik i sit udbud, med mindre at der foreligger en særlig begrundelse herfor.

I de følgende underafsnit gives der forslag til og eksempler på, hvad mindstekrav, skal-krav, guidelines og produktvalg kunne omhandle. Dette skal defineres mere præcist i den kommende proces.

5.1.1 Mindstekrav

Følgende er forslag til udbuddets mindstekrav:

- Den maksimale økonomiske ramme

5.1.2 Skal-krav

Følgende er forslag til udbuddets skal-krav:

- Afleveringskravene
- Det anviste bygningsareal
- Krav til robusthed i forbindelse med sikringslag (*præciseres*)
- Anvendelse af de anviste rammeentreprenører
- Anvendelse af de anviste materialer og strukturer i foyer

5.1.3 Guidelines

Øvrige forhold i udbuddet der ikke er præciseret som mindstekrav eller skal-krav, vil være udtryk for guidelines, hvortil bygherre i udbuddet har defineret sine ønsker, men hvor totalentreprenørerne har mulighed for at tilbyde en alternativ løsning.

Tilbyder totalentreprenør ikke en alternativ løsning vil udbudsmaterialet danne kontraktgrundlag.

5.1.4 Produktvalg

Totalentreprenøren vil i forbindelse med sit tilbud blive bedt om at aflevere en beskrivelse af sine produkt- og materialevalg. Hvad der som minimum skal afleveres fremgår af afsnit 5.3.3.

5.2 Forhandlingsfasen

Der gennemføres som udgangspunkt tre forhandlingsrunder med de bydende, hvoraf den sidste runde evt. kan annulleres. Ved forhandlingsmøderne vil bygherre have mulighed for at drøfte og forhandle om den af tilbudsgiverne forud afleverede udgave af kvalitetsbeskrivelsen samt prisen.

Efter hvert forhandlingsmøde udarbejdes der et særskilt referat, som fremsendes til de enkelte tilbudsgivere. Heri vil bygherres tilbagemelding til det afleverede tilbudsbilag fremgå.

Mellem forhandlingsmøderne vil bygherre have mulighed for at udsende rettelsesbreve til det udsendte udbudsmateriale. Rettelsesbrevene har til hensigt at præcisere forhold, som enten har været uklare, eller som bygherre ønsker at få hegnet ind subsidiært åbnet mere op. Rettelsesbrevene skal desuden besvare de af tilbudsgiverne stillede spørgsmål til udbudsmaterialet.

Grundlæggende for udbud i henhold til den ny udbudslov er, at alle tilbudsgivere behandles lige, det såkaldte ligestillingsprincip. Det betyder bl.a., at oplysninger om ændring af udbuddets grundlæggende vilkår skal tilgå alle tilbudsgivere. Ved udbud med forhandling er bygherre dog således stillet, at bygherres guidelines eller ønsker, kan forhandles enkeltvis med tilbudsgiverne.

Formålet med udbuddet er at opnå bedst mulig balance mellem pris og kvalitet. Forhandlingsfasen har til formål at skabe dialog mellem bygherre og tilbudsgiver, således at tilbudsgiver får bedre forståelse for de af bygherre stillede krav, og at bygherre får mulighed for at udfordre de af tilbudsgiver foreslåede løsninger og materialevalg. Tilbudsgiver får forud for hvert forhandlingsmøde mulighed for at revurdere sit tilbud.

For en uddybning af forhandlingsfasen henvises der til Bech-Bruun Notat vedr. regler, principper og retningslinjer for gennemførelse af udbud med forhandling efter udbudsloven. Notatet er vedlagt som bilag.

5.3 Afleveringskrav

Hvor ikke andet er nævnt, er det generelt op til tilbudsgiverne at vælge omfang og niveau for dokumentationsmaterialet, således at forslag til løsninger illustreres og beskrives mest hensigtsmæssigt og præcist. Dokumentationsmaterialet skal dog opfylde følgende krav:

- At evt. tegningsmateriale er målfast.
- At løsningerne er beskrevet i tekst.
- At det er entydigt hvor tilbuddet afviger i forhold til bygherres guidelines og evt. fra skal-krav henholdsvis mindstekrav
- At materialet samles i digital mappeform.

Nedenstående er forslag til og eksempler på generelle afleveringskrav og afleveringskrav for de respektive underkriterier, der afleveres forud for hvert for-

handlingsmøde og i forbindelse med afgivelse af det endelige tilbud. Dette skal defineres mere præcist i den kommende proces.

5.3.1 *Generelle afleveringskrav*

Følgende materiale skal vedlægges:

- Oplysninger om firmanavn, adresse, telefonnummer, e-mail.
- Anførelse af modtagne rettelsesbreve i tilbudsfasen.

5.3.2 *Krav til aflevering for underkriteriet pris*

Til brug for vurderingen af dette underkriterie skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

- Underskrevet tilbudsliste med alle tilbudslistens poster udfyldt.
- Redegørelse for evt. forbehold.

5.3.3 *Krav til aflevering for underkriteriet kvalitet*

Til brug for vurderingen af dette underkriterie skal tilbudsgiver vedlægge digitalt A3 hæfte indeholdende følgende:

- Specifikation af forhold der afviger fra udbuddets guidelines og skal-krav. Dette for såvel konstruktioner, installationer, materialevalg mv.
- Specifikation for valg af materialer og produkter for såvel udvendigt som indvendigt. Produkt- og materialevalg skal afleveres på skemaform og som minimum indeholde følgende:
 - For sengestuer og badeværelser beskrives produktvalg for døre, gulve, lofter, sanitet, sprinkler, anemostater, el materiel og fast inventar.
 - Sikkerheds- og sikringssystemer for såvel bygnings- som personsikring

Beskrivelsen opdeles i ovenstående afsnit og skal være i henhold til udbudsmaterialets form.

5.3.4 *Forbehold*

Region Midtjylland forbeholder sig ret til at afvise tilbud indeholdende forbehold i det endelige tilbud.

Tilbudsgiver opfordres således til inden afgivelse af endeligt tilbud at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, således at forbehold undgås.

Evt. forbehold afleveret i forhandlingsfasen betragtes som værende forhandlingsoplæg.

Der kan tilbydes alternative løsninger inden for udbuddets rammer.

6 BEDØMMELSE AF FORSLAG

Tilbuddene vurderes efter følgende underkriterier og vægtning:

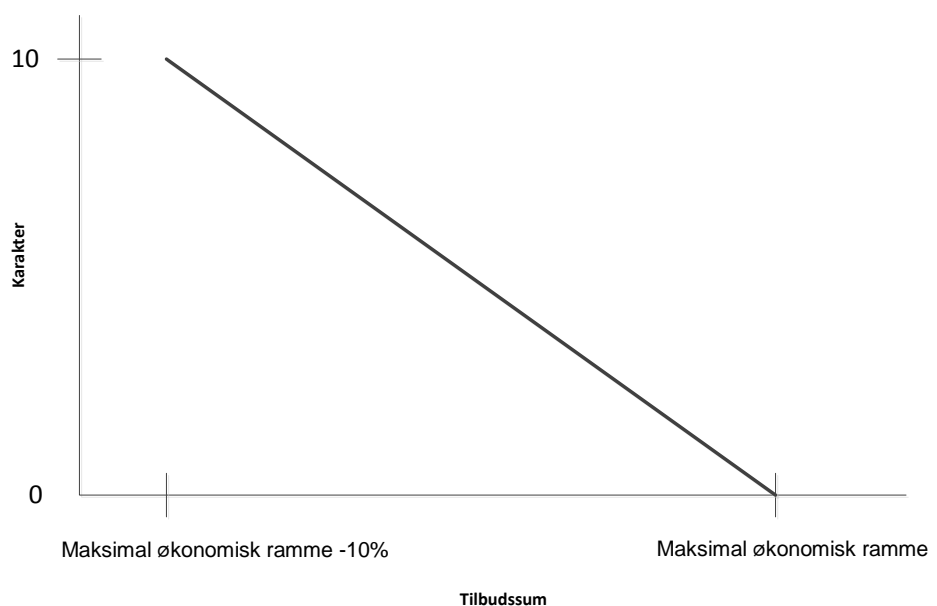
- Pris 10-20 %
- Kvalitet 80-90 %

En endelig vægtning inden for det angivne spænd skal senest præciseres efter sidste forhandlingsrunde og offentliggøres for tilbudsgiverne inden afgivelse af det endelige tilbud.

6.1 Underkriteriet pris

Ved vurdering af underkriteriet "pris" vil der blive foretaget en vurdering i henhold til følgende karaktermodel.

- Tilbud med en samlet tilbudspris, der ligger 10 % under den maksimale økonomiske ramme, tildeles 10 point. Såfremt der er tilbud med en samlet tilbudspris, der er lavere end den økonomiske ramme minus 10 %, tildeles tilbuddet ligeledes 10 point.
- Tilbud med en samlet tilbudspris på den økonomiske ramme tildeles 0 point.
- Øvrige tilbud tildeles point ved en lineær interpolation mellem den maksimale økonomiske ramme minus 10 % og den maksimale økonomiske ramme.
- Tilbud, der efter prissætning af forbehold overskrider den økonomiske ramme, afvises som ukonditionsmæssige.



Figur 01: Karaktermodel pris

Pointmodellerne offentliggøres sammen med udbudsmaterialet.

6.2 Underkriteriet kvalitet

I forbindelse med vurdering af underkriteriet kvalitet vil der blive lagt vægt på i hvilken grad, at tilbuddene lever op det udbudte sikrings- og sikkerhedskoncept, byggeriets generelle robusthed, materialekvalitet og vedligeholdelses potentiale. Derudover vil der blive lagt vægt på, hvordan byggeriet indpasser sig i det øvrige DNV byggeri.

Ved vurdering af underkriteriet "kvalitet" vil der blive foretaget en helhedsvurdering i henhold til følgende forslag til og eksempler på delkriterier:

- At passiv som aktiv sikring og sikkerhed egner sig til brugen af et psykiatrisk hospital.
- At materialer er egnet til brug i et Psykiatrisk hospital og ikke kan anvendes til selvskade.
- At materialer til facader, tag og udearealer er æstetisk indpassede og robuste.
- At indvendige materialer og overflader er æstetisk indpassede, robuste og af høj kvalitet.
- At der i forhold til drift og vedligeholdelse m.m. anvendes materialer og overfalder, der kræver et minimum af vedligehold.
- At det anvendte installationsmateriel er af høj kvalitet og har en robust karakter.

Alle delkriterier indgår med lige vægt i evalueringen af kvalitet

6.2.1 Karakterskala

For underkriteriet "kvalitet" anvendes følgende karakterskala:

Karakter	
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	
8	
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	
0	Gives for tilbud, hvor underkriteriet kun netop er acceptabelt / realiserbart

Figur 02: Karakterskala for underkriteriet "kvalitet"

Der gives alene hele karakterer for bedømmelseskriterier under det enkelte delkriterie. Mellemliggende hele karaktere kan anvendes til at nuancere karaktergivningen.

Udbudsmaterialet er med udgangspunkt i projektforslaget relativt detaljeret beskrevet for en totalentreprise, men samtidig således, at tilbudsgiverne har en betydelig frihed til at opfylde bygherrens ønsker, defineret som bygherrens guidelines i udbudsmaterialet. Ved bedømmelsen af underkriteriet "kvalitet" vil et tilbud, som kun netop er acceptabelt - og dermed tildeles karakteren 0 - derfor defineres som et tilbud, som på utilfredsstillende vis opfylder bygherrens ønsker, og som kun netop muliggør drift af psykiatrien i byggeriet, mens et fremragende tilbud – og derfor det tilbud, som tildeles karakteren 10 – er det tilbud, der på bedst mulig vis opfylder bygherrens ønsker til byggeriet.

Et tilbud kan således godt tildeles karakteren 0, selv om tilbuddet opfylder visse af bygherrens guidelines/ønsker.

7 GENNEMFØRELSE AF UDBUDSFORRETNING

Der udarbejdes til evalueringen af de endelige tilbud et skema der modsvarer ovenstående afleveringskrav og bedømmelseskriterier, således at der kan skabes et grundlag for vurderingen af de indkomne tilbud.

Først gennemgås forslagene i forhold til afleveringskrav og mindstekrav. Forslag der ikke opfylder kravene, lægges til side og bedømmes ikke.

Herefter bedømmes de således konditionsmæssige forslag på baggrund af bedømmelseskriterierne ved korte beskrivelser af hvert delkriteries opfyldelse.

Den samlede vurdering af de to underkriterier gives først, når alle forslag er vurderet på under- henholdsvis delkriterierne. På baggrund heraf gives karakteren for underkriteriet hvorefter den samlede karakter beregnes iht. vægtning.

Bedømmelsesudvalg og bygherrerrepræsentanter til forhandlingsmøderne udvælges og sammensættes af bygherren. Bygherrerådgiveren varetager udbudsforretningen og sekretærfunktionen ved udbud med forhandling.

Bygherrerådgiver udarbejder oplæg til evalueringsrapport til bygherres kommentering og godkendelse. Evalueringsrapport skal tillige godkendes af juridisk rådgiver. Herefter offentliggøres vinder og stand-still periode annonceres.

Udbuddet er som udgangspunkt ikke planlagt med en politisk godkendelse af evalueringsrapporten. En sådan proces skal tillægges den i bilagene angivne tidsplan.

8 TIDSPLAN FOR UDBUD

Tidsplanen for det samlede forløb fremgår af udbudsstrategien jf. Niras notat 152 rev. A med tilhørende bilag. Tidsplanen for udbuddet er gentaget i bilagene.

9 BILAG

Bilag 1: Tidsplan for udbuddet.

Bilag 2: Bech-Bruun Notat vedr. regler, principper og retningslinjer for gennemførelse af udbud med forhandling efter udbudsloven