

PROCEDURE FOR OPTAGELSE AF NYE MEDLEMMER I PARTNERSKAB FOR OFFENTLIGE GRØNNE INDKØB (PO- GI)

11. december 2012

1.1 Formål

Formålet med proceduren er at sætte rammer og retningslinjer for, hvordan nye medlemmer i POGI optages og skal leve op til målene i Partnerskabet.

1.2 Hvem kan optages?

Partnerskabet ønsker så mange medlemmer som muligt ud fra devisen om, at jo flere medlemmer jo større indkøbsmuskel.

Partnerskabet er åbent for alle offentlige institutioner som kommuner, regioner, ministerier og lignende med interesse for at arbejde aktivt med grønne indkøb.

1.3 Hvad skal man som medlem?

Et medlemskab af POGI forpligter. Det vil sige, at man forpligter sig til at deltage aktivt i partnerskabet ved at:

- Efterleve partnerskabets fælles konkrete indkøbsmål indenfor en nærmere defineret tidsperiode
- Have en indkøbspolitik, hvoraf det fremgår, at miljøhensyn er en væsentlig parameter i forbindelse med indkøb
- Offentliggøre indkøbspolitikken på egen og partnerskabets hjemmesider
- Deltage i ambassadørmøde min. hvert andet år
- Deltage i styregruppemøder (Ca. to om året)
- Bidrage med erfaringsudveksling og input til indkøbsmål
- Deltage aktivt i minimum to arbejdsgrupper

1.4 Fremgangsmåde

For at blive medlem i POGI, skal man henvende sig til Sekretariatet for Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb eller til Miljøstyrelsens repræsentant for partnerskabet. Kontaktoplysninger findes på partnerskabets hjemmeside

<http://www.gronneindkob.dk>.

Hvilke forpligtelser, der vil være som medlem af partnerskabet, vil ligeledes være at finde på Partnerskabets hjemmeside.

1.5 Implementering af indkøbsmål for Partnerskabet

Som nyt medlem i Partnerskabet er det ikke realistisk at kunne efterleve partnerskabets mål med det samme. Nye medlemmer af POGI har derfor en overgangsperiode, hvor de får mulighed for at implementerede fastsatte indkøbsmål.

Målene i POGI er både konkrete produktmål og mere procesorienterede mål. De til enhver tid gældende indkøbsmål fremgår af Partnerskabets hjemmeside.

Overordnede tidsfrister for implementering af indkøbsmålene for nye medlemmer fremgår af en implementeringsplan med generisk tidsplan for, hvornår de enkelte mål skal være opfyldt, se bilag 1 til denne procedure. Nye medlemmer vil derudover modtage deres egen specifikke implementeringsplan med tidsfrister for implementering af partnerskabets indkøbsmål.

Nogle af indkøbsmålene kræver flere ressourcer og tid at efterleve end andre og tidsfristerne for implementering af målene kan derfor variere. De produktorienterede indkøbsmål indenfor samtlige indsatsområder skal dog være implementerede ved næste udbudsrunde/genudbud.

For de procesorienterede indkøbsmål gælder at nye medlemmer får en overgangsperiode på op til 18 måneder til implementering.

For de mål hvor der er 18 måneder eller mere til partnerskabets frist for implementering, følger nye medlemmer denne frist.

Eksempel på fødevaremål gældende fra udgangen af 2012:

- Kortlægning af økologiprocenter både ift. .segmenter (køkkentyper – daginstitutioner, kantiner, plejehjem etc.) og varegrupper,
- Etablering af forsøgsordning i udvalgte køkkener eller institutioner med sølv- eller guldmærket.

Hvis en ny kommune i september 2012 ønsker at blive medlem af partnerskabet, så skal den senest i januar 2014 have implementeret ovenstående proces mål for økologi.