

Partnere i projektet

1.

Navn: **Innovationscenter for brugerinddragelse**

Cvr.: 29190909

Adresse: Forskerparken 10

Post nr.: 5230

By: Odense M

Region: Syddanmark

Kontaktperson: Poul Bisgaard

Kontaktpersons tlf.: 7663 1000

Kontaktpersons email: poul.bisgaard@regionsyddanmark.dk

Rolle:

Innovationscenteret er overordnet bevillingstager, samt projektleder for Videnservice og for demonstrationsprojekt 1.

2.

Navn: **Syddansk Universitet, Forskerservice**

Cvr.: 29283958

Adresse: Campusvej 55

Post nr.: 5230

By: Odense M

Region: Syddanmark

Kontaktperson: Lars Stig Møller

Kontaktpersons tlf.: 6550 1058

Kontaktpersons email: larm@sdu.dk

Rolle:

Forskerservice-jura varetager juridiske opgaver vedrørende samarbejde mellem SDUs ansatte og eksterne parter. Odense Universitetshospital (OUH) bruger ligeledes enhedens ydelser, navnlig når der er tale om dobbeltansatte medarbejdere (SDU/OUH). Forskerservice spiller en rolle i projektet som vidensagent på de juridiske problemstillinger og er i samarbejde med Juridisk Institut, SDU, og eksterne konsulenter ansvarlig for udarbejdelsen af juridisk materiale i forbindelse med samarbejdsaftaler og habilitetsspørgsmål ifm. udviklingssamarbejder mellem sygehuse og private virksomheder.

3.

Navn: **Det Samfundsvidenskabelige Fakultet/Juridisk Institut, Syddansk Universitet**

Cvr.: 29283958

Adresse: Campusvej 55

Post nr.: 5230

By: Odense M

Region: Syddanmark

Kontaktperson: lektor Karsten Navndrup Olesen

Kontaktpersons tlf.: 6550 3348

Kontaktpersons email: kno@sam.sdu.dk

Rolle:

Juridisk Institut på SDU har gråzoneområdet mellem offentlig og privat ret som et af sine hovedfokusområder og har dermed også fokus på problemstillinger omkring OPP, OPS, OPI. Juridisk Instituts rolle i projektet er at bistå Forskerservice i vidensagentfunktionen og kvalitetssikre ifm. udarbejdelsen af let tilgængeligt materiale om spørgsmål omkring habilitet og udbud samt samarbejdsaftaler.

4.

Navn: **Mads Clausen Instituttet, Syddansk Universitet**

Cvr.: 29283958

Adresse: Alsion 2

Post nr.: 6400

By: Sønderborg

Region: Syddanmark

Kontaktperson: Max Rolfstam

Kontaktpersons tlf.: 6550 1663

Kontaktpersons email: maxr@sam.sdu.dk

Rolle:

Max Rolfstam har igennem en årrække forsket i problemstillinger omkring præ-kommercielle udbud og EU's ønske om at skabe øget opmærksomhed om og mulighed for brugen af offentlige indkøb som innovationsskabende værktøj. Max Rolfstam skal i projektet sætte fokus på juridiske og andre udfordringer ifm. brugen af præ-kommercielle indkøb og indkøb som innovationsskabende værktøj. Derigennem skabes der bla. i projektet en direkte kontakt til forskningsprojektet PreCo under EU's 7. rammeprogram og til EU's.

5.

Navn: **Exhausto A/S**

Cvr.: 18683741

Adresse: Odensevej 76

Post nr.: 5550

By: Langeskov

Region: Syddanmark

Kontaktperson: Steen Høier

Kontaktpersons tlf.: 65 66 12 34

Kontaktpersons email: exhausto@exhausto.dk

Rolle:

Exhausto deltager i demonstrationsprojekt 1 med teknisk viden og viden om innovationsprocessor. Exhausto bidrager til projektet med medarbejdertimer.

6.

Navn: **Rambøll Danmark A/S**

Cvr.: 35128417

Adresse: Bredevej 2

Post nr.: 2830

By: Virum

Region: Hovedstaden

Kontaktperson: Danny Stentoft

Kontaktpersons tlf.:

Kontaktpersons email: DST@ramboll.dk

Rolle:

Rambøll deltager i demonstrationsprojekt 1 med teknisk viden og viden om innovationsprocessor. Rambøll bidrager til projektet med medarbejdertimer.

7.

Navn: **Regionshospitalet Silkeborg (RSI)**

Cvr.: 1003351219

Adresse: Falkevej 1-3

Post nr.: 8600

By: Silkeborg

Region: Midtjylland

Kontaktperson: Martin Vesterby

Kontaktpersons tlf.: 2513 7203

Kontaktpersons email: martin@meddata.dk

Rolle:

RSI indgår i rollen som projektleder for demonstrationsprojekt 2 og står for projektstyring, herunder workshops, styring af implementeringsforløb og dataindsamling. RSI har store kompetencer indenfor området af accelererede patientforløb i forbindelse med kirurgisk behandling. Ligeledes har hospitalet erfaring med telemedicinske løsninger. Hospitalet er udnævnt til Center of Excellence inden for de medicinske fagområder. RSI vision er at blive de praktiserendes lægers hospital og er derfor fokuseret på det tværsektorielle område.

8.

Navn: **Århus Kommune**

Cvr.: 55133018

Adresse: Søren Frichs Vej 36M

Post nr.: 8230

By: Åbyhøj

Region: Midtjylland

Tegningsberettede: Sundheds- og omsorgschef Mads Gammelmark

Tegningsberettedes tlf.:

Tegningsberettedes email:

Rolle:

Kommunen skal indgå i observationsstudier og interviews i forbindelse med kvalitative studier i demonstrationsprojekt 2. Projektet vil have tæt kontakt med kommunalt personale på området for hjemmepleje og rehabilitering. Derudover vil der inddrages relevant personale fra administrative funktioner. Det kommunale personale skal deltage i workshops, inddrages i udviklingsdelen og være med til at afprøve løsningerne i afprøvningsfasen.

Kommunernes personale vil ligeledes indgå som en central ressource i de forskellige brugerdragne innovationsforløb i samspil med private virksomheder. Forløb, som skal være med til at generere og sikre anvendelsesorienterede løsninger

9.

Navn: **Silkeborg Kommune**

Cvr.: 29189641

Adresse: Søvej 1

Post nr.: 8600

By: Silkeborg

Region: Midtjylland
Tegningsberettede: Direktør Jens Peter Hegelund Jensen
Tegningsberettedes tlf.: 8970 1004
Tegningsberettedes email: jphj@silkeborg.dk

Rolle:

Kommunen skal indgå i observationsstudier og interviews i forbindelse med kvalitative studier i demonstrationsprojekt 2. Projektet vil have tæt kontakt med kommunalt personale på området for hjemmepleje og rehabilitering. Derudover vil der inddrages relevant personale fra administrative funktioner. Det kommunale personale skal deltage i workshops, inddrages i udviklingsdelen og være med til at afprøve løsningerne i afprøvningsfasen. Kommunernes personale vil ligeledes indgå som en central ressource i de forskellige brugerdrevne innovationsforløb i samspil med private virksomheder. Forløb, som skal være med til at generere og sikre anvendelsesorienterede løsninger.

10.

Navn: **Skanderborg Kommune, Beskæftigelse og Sundhed**
Cvr.: 29189633
Adresse: Bakkedraget 1
Post nr.: 8367
By: Hørning
Region: Midtjylland
Kontaktperson: Dorte Mørkbak
Kontaktpersons tlf.: 8794 7414
Kontaktpersons email: moerkbak@skanderborg.dk

Rolle:

Kommunen skal indgå i observationsstudier og interviews i forbindelse med kvalitative studier i demonstrationsprojekt 2. Projektet vil have tæt kontakt med kommunalt personale på området for hjemmepleje og rehabilitering. Derudover vil der inddrages relevant personale fra administrative funktioner. Det kommunale personale skal deltage i workshops, inddrages i udviklingsdelen og være med til at afprøve løsningerne i afprøvningsfasen. Kommunernes personale vil ligeledes indgå som en central ressource i de forskellige brugerdrevne innovationsforløb i samspil med private virksomheder. Forløb, som skal være med til at generere og sikre anvendelsesorienterede løsninger.

11.

Navn: **Capgemini Danmark A/S**
Cvr.: 25606965
Adresse: Delta Park 40
Post nr.: 2665
By: Vallensbæk Strand
Region: Hovedstaden
Kontaktperson: Ejner Kabel
Kontaktpersons tlf.: 5218 9089
Kontaktpersons email: ejner.kabel@capgemini.dk

Rolle:

Capgemini deltager i demonstrationsprojekt 2, og vil skulle indgå i innovationsfasen, udviklingsfasen og implementeringsdelen. Virksomheden har erfaring inden for brugerinddragelse i

udviklingen af relevante IT-løsninger. Virksomheden har desuden erfaring med kobling af information mellem sundhedsvæsenet og patienten gennem sundhed.dk.

12.

Navn: **IBM Danmark**

Cvr.: 65305216

Adresse: Nymøllevej 91

Post nr.: 2800

By: Kgs. Lyngby

Region: Hovedstaden

Kontaktperson: Henrik Wieland / Jerke Smed Christensen

Kontaktpersons tlf.: 4120 8084

Kontaktpersons email: jer@dk.ibm.com

Rolle:

Virksomheden har en fungerende kronikerplatform, der kobler eksisterende løsninger i hospitalsregi, praksis og ved patienten sammen. IBM Acure vil indgå som partner med specifik fokus på koblingen af informationer mellem patientens hjem, primær sektor og hospital.

13.

Navn: **ISS A/S**

Cvr.: 14406042

Adresse: Møntmestervej 31

Post nr.: 2400

By: København

Region: Hovedstaden

Kontaktperson: Hanne Gall

Kontaktpersons tlf.: 38171717

Kontaktpersons email:

Vil inddrages med henblik på effektivisering af de forskellige arbejdsgange og serviceydelser, der findes i overgangene mellem de forskellige sektorer. Især virksomhedens erfaringer med human ressource vil bruges aktivt.

14.

Navn: **Newsperience Software APS**

Cvr.: 31895782

Adresse: Jernaldervej 332

Post nr.: 8210

By: Århus V

Region: Midtjylland

Kontaktperson: Ole Bach Andersen

Kontaktpersons tlf.: 20 84 94 88

Kontaktpersons email: oba@newsperience.dk

Skal bidrage med deres erfaringer og viden inden for brugen af sociale medier i forbindelse med støtte, læring og uddannelse af relevant personale og patienter.

15.

Navn: **Rambøll Informatik A/S**

Cvr.: 41503912

Adresse: Teknikerbyen 1

Post nr.: 2830

By: Virum

Region: Hovedstaden

Kontaktperson: Lars Jensen

Kontaktpersons tlf.: 45985547

Kontaktpersons email: lrj@ramboll-informatik.com

Rambøll arbejder blandt andet med administrative løsninger til ældresektoren og hjemmeplejen, og vil i projektet indgå med den eksperitise

16.

Navn: **Dansk Telemedicin A/S**

Cvr.: 2172 8381

Adresse: Strandvejen 89

Post nr.: 3070

By: Snekkersten

Region: Hovedstaden

Kontaktperson: Lise Arendtsen

Kontaktpersons tlf.: 4925 2565

Kontaktpersons email: info@telemed.dk

Rolle:

Dansk Telemecin bidrager med viden og erfaringer om brugen af mobile enheder, og indgår i idegenereringen og evt. udvikling af nye løsninger på dette område i demonstrationsprojekt 2. Virksomhedens force er blandt andet deres fokus på patienters inddragelse i egen behandling.

17.

Navn: **Mark Film**

Cvr.: 31268621

Adresse: kasernevej 1

Post nr.: 8800

By: Viborg

Region: Midtjylland

Kontaktperson: Anders Nejsum

Kontaktpersons tlf.: 96 16 50 10

Kontaktpersons email: anders@markfilm.dk

Virksomheden arbejder med animation og e-læring, og har udviklet kompetencer inde for patientuddannelse. Denne form for formidling vil inddrages i projektets løsningsforslag til nye former for sundhedsydelse.

18.

Navn: **Social- og Sundhedsforvaltningen, Frederikshavn Kommune**

Cvr.: 2918 9498

Adresse: Frederikshavn Kommune, Rådhus Allé 100

Post nr.: 9900
By: Frederikshavn
Region: Nordjylland
Kontaktperson: Gitte Schimmell
Kontaktpersons tlf.: 9845 5343
Kontaktpersons email: gisc@frederikshavn.dk

Rolle:

Myndighed og udfører ifht. de serviceydelser som de senhjerneskedede borgere modtager på SenhjerneskeCenter Nord. Projektleder af demonstrationsprojekt 3.

19.

Navn: **V-CenTAH, AAU**
Cvr.: 29102384
Adresse: Postboks 159
Post nr.: 9100
By: Aalborg
Region: Nordjylland
Kontaktperson: Christian Jantzen
Kontaktpersons tlf.:
Kontaktpersons email:

Rolle:

V-CenTAH (Virtuelt Center for Teknologier for Aldrende og Handicappede) har til formål at styrke forskning i metoder og teknologier til at forebygge og afhjælpe funktionsnedsættelser. Denne forskning er stærkt tværfaglig og bygger på et samarbejde mellem forskere, behandlere, brugere og producenter. V-CenTAH er samarbejdspartner ifht. etableringen af forsknings- og udviklingsmiljøet på SenhjerneskeCenter Nord, og indgår i den følgegruppe, der etableres ifht. at koordinere forsknings- og udviklingsaktiviteterne samt det overordnede samarbejde på SenhjerneskeCenter Nord. V-CenTAH vil deltage i OPI-samarbejdet ifht. at levere forskningsbaseret viden og resultater, der kan resultere i produktudvikling og – modning af nye koncepter.

20.

Navn: **INCEVIDA, AAU v/Institut for uddannelse, læring og filosofi**
Cvr.: 29102384
Adresse: Fibigerstræde 10
Post nr.: 9220
By: Aalborg Ø
Region: nordjylland
Kontaktperson: Institutleder Anette Lorentsen/Morten Karnøe Søndergaard
Kontaktpersons tlf.: 9940 8097
Kontaktpersons email: al@learning.aau.dk

Rolle:

INCEVIDA (Interregionalt Center for Videns- og Dannelsesstudier) er stiftet i samarbejde med en bred vifte af nordjyske erhvervs-, museums- og universitetsrepræsentanter. Centret tager afsæt i at skabe vækst mellem virksomheder, kulturinstitutioner og universiteter. Forskningscenteret har speciale i kulturbåret innovation og forsker i, udvikler og formidler viden om kulturel læring og dannelse. INCEVIDA bidrager til OPI-projektet ved at forestå modeludviklingen. Der vil ved

modeludviklingen blive lagt vægt på nedbrydning af de kulturelle barrierer mellem kommunale organisationer og private virksomheder, ligesom der vil blive anvendt innovations metodikker, som sikrer, at innovationen mellem partnerne optimeres.

21.

Navn: **University College Nordjylland:**

Cvr.: 30843126

Adresse: Postboks 28

Post nr.: 9100

By: Aalborg

Region: nordjylland

Kontaktperson: Bodil Brander Christensen

Kontaktpersons tlf.: 72690325

Kontaktpersons email: bbc@usn.dk

Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN) arbejder med uddannelse, udvikling og innovation inden for tre hovedområder: det sundhedsfaglige, det pædagogiske samt teknologi & business. UCN har udvikling, anvendelse og formidling af viden som kerneopgave. Videnarbejdet sker med afsæt i den tætte relation, der er mellem uddannelserne, og arbejdsmarkedet. Derudover er der på UCN et samspil mellem praksis, medarbejdere der har taget en forskningsbaseret uddannelse og integration af forskningsudviklet viden. UCN arbejder dermed for, at viden bliver udviklet og anvendt. UCN er partner i OPOI-projektet og bidrager i denne sammenhæng med kompetencer og viden vedrørende udvikling af praksis samt kompetenceudvikling mv.

22.

Navn: **Skagen Uddannelsescenter:**

Cvr.: 17940430

Adresse: vestmolen 15

Post nr.: 9990

By: Skagen

Region: nordjylland

Kontaktperson: Jens Pedersen

Kontaktpersons tlf.: 5159 8100

Kontaktpersons email: sucska@sucska.dk

Rolle:

Skagen Uddannelsescenters rolle i OPI-projektet er løbende at facilitere og understøtte etableringen af virksomhedsnetværket på SenhjerneskadeCenter Nord.

23.

Navn: **Center for Sundhedsinnovation**

Cvr.: 29190623

Adresse: Herlev Ringvej 75

Post nr.: 2730

By: Herlev

Region: Hovedstaden

Kontaktperson: Susie Ruff

Kontaktpersons tlf.: 40 83 96 37

Kontaktpersons email: susie.ruff@regionh.dk

Rolle:

Center for Sundhedsinnovation er projektleder og vidensagent på demonstrationsprojekt 4. Centeret medvirker desuden til udviklingen af OPI efersyn.

24.

Navn: **Patienthotellet, Herlev Sygehus**

Cvr.: 29190623

Adresse: Herlev Ringvej 75

Post nr.: 2730

By: Herlev

Region: Hovedstaden

Kontaktperson: Søren Rohde

Kontaktpersons tlf.: 4488 4000 - 82313

Kontaktpersons email: patienthotel@heh.regionh.dk

25.

Navn: **Rigshospitalets Patienthotel & Steriliseringcentral**

Cvr.: 29190623

Adresse: Blegdamsvej 9, afsnit 5203

Post nr.: 2100

By: København Ø

Region: Hovedstaden

Kontaktperson: Eva Gjørding

Kontaktpersons tlf.: 3545 2828

Kontaktpersons email: Patienthotel@rh.regionh.dk

26.

Navn: **Forskerparken CAT**

Cvr.: 143553089

Adresse: Universitetsparken 1

Post nr.: 4000

By: Roskilde

Region: Sjælland

Kontaktperson: Lars Hallgren

Kontaktpersons tlf.: 20301853

Kontaktpersons email: laha@catscience.dk.

Rolle:

Projektledelse og udvikling og drift af web baserede metoder til innovations management. CAT har etableret et tæt samarbejde med sundhedssektoren og gennemført en række innovationsaktiviteter mhp. at skabe nye innovative produkter. CAT har via sin investeringsvirksomhed stor erfaring med, på et meget tidligt tidspunkt, at vurdere risici og kommerciel potentiale på nye innovative idéer. Ansvarlig for udvikling og drift af IMS

27.

Navn: **Sygehus Syd**
Cvr.: 29190658
Adresse: Herlufsvænge 14A
Post nr.: 4700
By: Næstved
Region: Sjælland
Kontaktperson: Aase Bjerring
Kontaktpersons tlf.: 5651 3803
Kontaktpersons email: sygehussyd@regionsjaelland.dk

Rolle:

Sygehuset har deltaget i flere innovationsprojekter og har på forsøgsbasis ansat en innovationsmanager. Sygehuset har således vist viljen til at bruge innovation som et middel til at opnå forbedring og effektivisering. Test af IMS, udvikling af demonstrationsprodukt efter DHCI-metoden, ekspertbistand i udvikling af "sundhedshandelskammer"

28.

Navn: **Roskilde Kommune**
Cvr.: 29189404
Adresse: Køgevej 80
Post nr.: 4000
By: Roskilde
Region: Sjælland
Kontaktperson: Jens Lykke Hansen
Kontaktpersons tlf.: 46315233
Kontaktpersons email: Jenslh@roskilde.dk

Rolle

Roskilde Kommune Har deltaget i 'projekt selvhjulpen med teknologi', der er et projekt, der er støttet af Erhvervs og Byggestyrelsens Program for brugerdreven innovation. Projektet har til formål, at udvikle teknologier baseret på borgernes udfordringer med fire temaer henholdsvis 'udfordringer med at blive selvhjulpen med toiletbesøget', 'svært overvægtiges udfordringer med at blive selvhjulpen med personlig pleje', 'udfordringer med udendørs og indendørs mobilitet' samt 'udfordringer med at blive selvtrænende i eget hjem'. Test af IMS, udvikling af demonstrationsprodukt efter DHCI-metoden, ekspertbistand i udvikling af "sundhedshandelskammer"

29.

Navn: **Greve Kommune**
Cvr.: 44023911
Adresse: Rådhusolmen 10
Post nr.: 2670
By: Greve
Region: Sjælland
Kontaktperson: Direktør Ulla Kusk
Kontaktpersons tlf.: 4397 9797
Kontaktpersons email: raadhus@greve.dk

Rolle: Test af IMS, udvikling af demonstrationsprodukt efter DHCI-metoden, ekspertbistand i udvikling af "sundhedshandelskammer"

30.

Navn: **Veinux ApS**

Cvr.: Under stiftelse

Adresse: Incuba Science Park, Brendstrupsvej 102, Skejby

Post nr.: 8200

By: Århus N

Region: Midtjylland

Kontaktperson: Ole Mølby

Kontaktpersons tlf: 2446 7011

Kontaktpersons email: ole@moelby.dk

Rolle:

En virksomhed under stiftelse som står med to store udfordringer: at sikre at deres nye teknologi til Intravenøs terapi skaber størst mulig værdi for præhospital segmentet og hospitalssegmentet, samt at sælge produktet ind til sygehussektoren efterfølgende. Virksomheden byder ind med ekspertviden i udvikling af "sundhedshandelskammer"

31.

Navn: **ToCare ApS**

Cvr.: 32786979

Adresse: Universitetsparken 7

Post nr.: 4000

By: Roskilde

Region: Sjælland

Kontaktperson: Direktør Peter Søby Nielsen

Kontaktpersons tlf: 4674 0220

Kontaktpersons email: psn@care2wear.com

Rolle:

En forholdsvis nystartet virksomhed, som baseret på en helt ny teknologi udvikler blodtryksmåler med trådløs kommunikation. Virksomheden deltager med ekspertviden ift. udvikling af "sundhedshandelskammer"

32.

Navn: **Servicestyrelsen**

Cvr.: 426144698

Adresse: Edisonsvej 18, 1. sal

Post nr.: 5000

By: Odense C

Region: Syddanmark

Kontaktperson: Kontorchef Bente Meunier

Kontaktpersons tlf.: 7242 3970

Kontaktpersons email: bme@servicestyrelsen.dk

Rolle:

Servicestyrelsen deltager i den tværfaglige og tværsektorielle projektgruppe omkring udviklingen af OPI eftersynet med viden om lovgivning, metoder og praksis. Herudover deltager styrelsen som sparringspartner ift. velfærdsteknologier i kommuner.

33.

Navn: **Midtlab**

Cvr.: 29190925

Adresse: Olof Palmes Allé 15

Post nr.:8200

By: Århus N

Region: Midtjylland

Kontaktperson: Henrik W. Bendix

Kontaktpersons tlf: 8728 5100

Kontaktpersons email: henrik.bendix@midtlab.dk

Rolle:

MidtLab deltager i demonstrationsprojekt 2 i en vidensagentrolle samt i OPI eftersynet, hvor der bidrages til udviklingen af eftersynet med viden om muligheder og udfordringer ifm. OPI i kommuner og regioner.

34.

Navn: **INVIA, Enheden for velfærdsinnovation**

Cvr.: 29190909

Adresse: Damhaven 12

Post nr.:7100

By: Vejle

Region: Syddanmark

Kontaktperson: Peter Simonsen

Kontaktpersons tlf: 7663 1221

Kontaktpersons email: peter.simonsen@regionsyddanmark.dk

Rolle

Enheden for velfærdsinnovation deltager i udarbejdelsen af OPI eftersyn med viden om innovationsarbejde på sygehuse samt med viden om opsamling af brugerbehov vha. online communities.

35.

Navn: **Aalborg Sygehus, Idéklubben**

Cvr.: 29190941

Adresse: Sdr. Skovvej 15

Post nr.:9000

By: Aalborg

Region: Nordjylland

Kontaktperson: Jens Ole Skov / Pernille Mejer Højholt

Kontaktpersons tlf: 99 32 68 66

Kontaktpersons email: pemeh@rn.dk

Rolle:

Idéklubben deltager ifm. udformningen af OPI eftersyn på sundhedsområdet.

36.

Navn: **Høje-Taastrup Kommune, Pensions- og Omsorgscenter**

Cvr.: 19501817

Adresse: Bygaden 2

Post nr.:2630

By: Taastrup

Region: Hovedstaden

Kontaktperson: Karen Koefod

Kontaktpersons tlf: 43 59 17 26

Kontaktpersons email: karenkoe@htk.dk

Rolle:

Kommunen tager del i udviklingen af OPI/OPS eftersynet som test kommune i de indledende faser af udviklingen af eftersynet.

37.

Navn: **Kolding Kommune, Seniorforvaltningen**

Cvr.: 29189897

Adresse: Klostergade 16

Post nr.:6000

By: Kolding

Region: Syddanmark

Kontaktperson:

Kontaktpersons tlf:

Kontaktpersons email:

Rolle:

Kolding indgår i udviklingen af OPI eftersynet som testkommune.

38.

Navn: **Afdeling for Kvalitet og Udvikling, Region Sjælland**

Cvr.: 29190658

Adresse: Alleén 15

Post nr.:4180

By: Sorø

Region: Sjælland

Kontaktperson: Peder Ring

Kontaktpersons tlf: 57 87 52 01

Kontaktpersons email: por@regionsjaelland.dk

Rolle:

Region Sjælland etablerer i efteråret 2010 en Enhed for innovation- og kommerialisering i lighed med de øvrige regionale innovationsenheder på sundheds- og velfærdsområdet. Enheden vil primært have fokus på innovations- og kommerialiseringspotentialet i de idéer som indsamles i regionen, særligt fra regionens sygehusafdelinger. Enhedens opgave er at være idésekretariat: idéopsamlende, idébehandlende, sikre idéimplementering samt evt. selv generere idéer. Enhed vil deltage i demonstrationsprojekt 5 som Videnagent og vil bidrage med innovationsviden ift. gennemførelsen af OPI eftersyn og i forhold.

39.

Navn: **Region Midtjylland**

Cvr.: 29190925

Adresse: Skottenborg 26

Post nr.:8800

By: Viborg

Region: Midtjylland

Kontaktperson: Lars Hansson

Kontaktpersons tlf:

Kontaktpersons email:

Rolle:

Region Midtjylland stiller deres arbejde med OPI effektmålinger til rådighed i projektet. Effektmålingsværktøjet tilpasses behovet ift. OPI prisen i samarbejde med vidensservicefunktionen i projektet.

40.

Navn: **Ikast-Brande Kommune, Sundhed og Omsorg**

Cvr.: 29189617

Adresse: Centerparken 1

Post nr.:7300

By: Brande

Region: Midtjylland

Kontaktperson: Sundhedsdirektør Inger-Lise Katballe

Kontaktpersons tlf:

Kontaktpersons email:

Rolle:

Kommunen skal indgå i observationsstudier og interviews i forbindelse med kvalitative studier i demonstrationsprojekt 2. Projektet vil have tæt kontakt med kommunalt personale på området for hjemmepleje og rehabilitering. Derudover vil der inddrages relevant personale fra administrative funktioner. Det kommunale personale skal deltage i workshops, inddrages i udviklingsdelen og være med til at afprøve løsningerne i afprøvningsfasen.

Kommunernes personale vil ligeledes indgå som en central ressource i de forskellige brugerdrevne innovationsforløb i samspil med private virksomheder. Forløb, som skal være med til at generere og sikre anvendelsesorienterede løsninger.

Samtlige øvrige netværksdeltagere

1.

FOA

CVR: 46024516

2.

Det Nye Universitetshospital i Århus

CVR: 29190925

3.

Dansk Erhverv

CVR: 43232010

4.

DEA

CVR: 21726613

5.

Amstrup, Jung og Partnere Advokatfirma

CVR: 30978358

6.

Alexandra Instituttet A/S

CVR: 24213366

7.

Dansk Ingeniør Service A/S

CVR: 21167584

8.

Hospitalsenheden Vest, DNV-Gødstrup, Region Midtjylland

CVR: 29190925

9.

Ingeniørforeningen IDA

CVR: 21565216

10.

Innovation Lab A/S

CVR: 28699670

11.

IT-Forum Midtjylland

CVR: 26619793

12.

Køle VirksomhedsCenter Alsion DK A/S

CVR: 29843082

13.

MEDCOM – det danske sundhedsdatanet

CVR: 26919991

14.

Medicoindustrien

CVR: 13065896

15.

MedTech Innovation Center

CVR: 31734436

16.

Odense Kommune

CVR: 35209115

17.

Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S

CVR: 17472437

18.

UNIK/RoboCluster

CVR: 29283958

19.

Danske Regioner

CVR: 55832218

20.

KL

CVR: 13672350

21.

Dansk Sygeplejeråd

CVR: 54928815

Kontonr. KONTOPLAN - Totalbudget OPI

	Udgifter	I alt	fase 1	fase 2	fase 3	fase 4	fase 5	fase 6	fase 7	fase 8	fgase 9	fase 10	Note (beskrivelse af hvad udgiften dækker)
Gruppe	Interne lønudgifter	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	
500	Ansatte med særlige kvalifikationer	13.108.291	2.231.340	2.368.250	2.426.610	2.253.380	2.237.494	1.591.216	0	0	0	0	
510	Andre ansatte	9.357.703	1.866.320	1.809.400	1.650.904	1.800.464	1.114.407	1.016.207	100.000	0	0	0	
520	Nyansatte med særlige kvalifikationer	17.556.752	2.945.482	2.943.677	2.931.995	2.889.148	2.936.990	2.909.460	0	0	0	0	
530	Andre nyansatte	1.389.000	231.500	231.500	231.500	231.500	231.500	231.500	0	0	0	0	
540	Andet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
549	I alt	41.411.747	7.274.642	7.352.828	7.241.009	7.174.493	6.520.392	5.748.383	100.000	0	0	0	
Gruppe	Andre udgifter	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	
550	Indirekte omkostninger	964.862	160.266	176.764	174.058	143.824	185.140	124.810	0	0	0	0	
560	Husleje	1.532.979	337.188	337.188	338.147	338.147	91.154	91.154	0	0	0	0	
570	Annoncering, erfaringsudveksling	855.000	170.000	70.000	190.000	90.000	145.000	190.000	0	0	0	0	
580	Evaluering	300.000	20.000	0	40.000	20.000	0	220.000	0	0	0	0	
590	Rejser, kost og logi	1.409.000	242.500	269.500	273.500	233.500	155.000	235.000	0	0	0	0	
600	Afskrivninger	630.000	30.000	0	100.000	100.000	200.000	200.000	0	0	0	0	
610	Materialer og forbrugsartikler	1.002.000	369.500	182.500	140.000	140.000	87.500	82.500	0	0	0	0	
620	Leje og leasing	255.000	61.250	61.250	61.250	61.250	5.000	5.000	0	0	0	0	
630	Ikke refunderbar moms	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
640	Bankudgifter og andre finansielle udgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
650	Forsikringer	60.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	0	0	0	0	
660	Andet	150.000	50.000	0	50.000	0	0	50.000	0	0	0	0	
669	I alt	7.158.841	1.450.704	1.107.202	1.376.955	1.136.721	878.794	1.208.464	0	0	0	0	
Gruppe	10% udgifter	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	
670	Internt undervisningspersonale	20.000	0	0	0	10.000	0	10.000	0	0	0	0	
675	Ekstern undervisningspersonale	20.000	0	5.000	0	15.000	0	0	0	0	0	0	
680	Uddannelse af personale	300.000	85.000	85.000	35.000	75.000	5.000	15.000	0	0	0	0	
690	Andet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
699	I alt	340.000	85.000	90.000	35.000	100.000	5.000	25.000	0	0	0	0	
Gruppe	Konsulent og tjenesteydelser	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	
700	Ekstern konsulentbistand	5.107.000	1.285.000	884.000	1.167.000	917.000	592.000	262.000	0	0	0	0	
710	Køb af eksterne tjenesteydelser	390.000	20.000	0	320.000	20.000	30.000	0	0	0	0	0	
720	Andet	140.000	4.000	36.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	
729	I alt	5.637.000	1.309.000	920.000	1.587.000	937.000	622.000	262.000	0	0	0	0	
Gruppe	Udstyr, jord og bygninger	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	
730	Køb af inventar og udstyr	690.000	80.000	200.000	170.000	150.000	65.000	25.000	0	0	0	0	
740	Grundkøb 10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
750	Køb, opførelse og indretning af bygning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
790	Byggemodning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
800	Salg af prototype/scrapværdi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
810	Andet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
819	I alt	690.000	80.000	200.000	170.000	150.000	65.000	25.000	0	0	0	0	
Gruppe	Immaterielle aktiver	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	
820	Patenter, knowhow og produktionslicenser	315.000	10.000	90.000	215.000	0	0	0	0	0	0	0	
829	I alt	315.000	10.000	90.000	215.000	0	0	0	0	0	0	0	
Gruppe	Revisionsudgifter	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	
830	Revisionsudgifter	104.000	14.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	30.000	0	0	0	
839	I alt	104.000	14.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	30.000	0	0	0	
Gruppe	Naturalier	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	
840	Løn, underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
841	Jord 10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
850	Fast ejendom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
860	Udstyr eller materialer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
869	I alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Gruppe	Deltagerunderhold	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	
870	Deltagerunderhold	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	0	0	0	0	0	0	
879	Naturalier i alt	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	0	0	0	0	0	0	
880	Samlede udgifter	55.666.587	10.225.846	9.774.530	10.639.464	9.512.714	8.103.186	7.280.848	130.000	0	0	0	
881	Indtægter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
890	Samlede støtteberettigede udgifter	55.666.587	10.225.846	9.774.530	10.639.464	9.512.714	8.103.186	7.280.848	130.000	0	0	0	

Finansiering												
892	EU-støtte Konkurrenceudsatte midler	26.891.448	4.996.927	4.791.268	5.146.535	4.532.460	3.884.896	3.474.361	65.000	0	0	0
893	EBST Finanslovsbevilling Konkurrenceudsatte m	11.320.166	2.360.077	2.252.001	1.714.268	1.699.181	1.628.615	1.601.024	65.000	0	0	0
Gruppe	Deltagerudgifter	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb
910	Statslige deltagerudgifter	0										
911	Regionale deltagerudgifter	0										
912	Kommunale deltagerudgifter	0										
913	Private deltagerudgifter	0										
914	Deltagerudgifter fra offentligt lignende	0										
915	I alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gruppe	Øvrige betalte udgifter og naturalier	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb
930	Statslige naturalieudgifter	0										
931	Regionale naturalieudgifter	0										
932	Kommunale naturalieudgifter	0										
933	Private naturalieudgifter	0										
934	Naturalieudgifter fra offentligt lignende	0										
935	I alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gruppe	Kontante tilskud	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb
950	Kontante statslige tilskud	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
951	Kontante regionale tilskud	8.986.592	1.396.774	1.339.771	1.972.628	1.729.227	1.383.722	1.164.469	0	0	0	0
952	Kontante kommunale tilskud	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
953	Kontante private tilskud	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
954	Kontante tilskud fra offentligt lignende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
955	I alt	8.986.592	1.396.774	1.339.771	1.972.628	1.729.227	1.383.722	1.164.469	0	0	0	0
Gruppe	Egen finansiering	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb	Beløb
970	Egenfinansiering	8.468.382	1.472.069	1.391.489	1.806.033	1.551.845	1.205.953	1.040.993	0	0	0	0
971	Statslig egenfinansiering	259.522	45.337	41.576	44.098	43.257	43.257	41.996	0	0	0	0
972	Regional egenfinansiering	1.259.522	245.337	201.576	204.098	203.257	203.257	201.996	0	0	0	0
973	Kommunal egenfinansiering	2.001.295	247.642	361.565	279.918	282.331	458.403	371.437	0	0	0	0
974	Privat egenfinansiering	3.724.363	734.371	572.632	931.603	882.996	310.214	292.547	0	0	0	0
975	Offentlig lignende egenfinansiering	1.223.680	199.382	214.140	346.316	140.004	190.822	133.017	0	0	0	0
979	I alt	8.468.382	1.472.069	1.391.489	1.806.033	1.551.845	1.205.953	1.040.993	0	0	0	0
999	Samlet finansiering i alt	55.666.587	10.225.846	9.774.530	10.639.464	9.512.714	8.103.186	7.280.848	130.000	0	0	0

0

Støtteprocent	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Medfinansieringsprocent	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

0



REGIONALFONDEN

Ansøgning om tilskud

Valgte Prioriteter

Målet om regional konkurrenceevne og beskæftigelse

Projekt start dato: 1-1-2011

Projekt slut dato: 30-6-2014

Bevilling A: Konkurrencemidler: Regionalfonden: Prioritet 1 - Innovation og viden

Vedhæftede filer

7.3. Formål og hovedaktiviteterl.pdf

Håndtering af statsstøtte i OPI projekt[1].doc

Netværksdeltagererklæringer.pdf

Partnere i projektet.pdf

Projektansvarliges underskrift.pdf

Region Hovedstaden budgetskabelon - fordelt på partnerniveau.xls

Region Sjælland budgetskabelon - med uddybende noter.xls

Samtlige øvrige netværksdeltagere.pdf

Totalbudget OPI v. 5.xls

1. Information om Konkurrenceudsatte midler

Der søges konkurrenceudsatte midler

Vælg hvilket vækstforum der søges i:

Syddanmark

Vækstforas adresser

Vækstforum for Hovedstaden

Kongens Vænge 2

3400 Hillerød

Tlf.: 4820 5000

Bornholms Vækstforum

Ullasvej 23

3700 Rønne
Tlf.: 5692 0000
Vækstforum for Sjælland
Alleen 15
4180 Sorø
Tlf.: 7015 5000
Vækstforum for Syddanmark
Damhaven 12
7100 Vejle
Tlf.: 7663 1971
Vækstforum for Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
Tlf.: 8728 5000
Vækstforum for Nordjylland
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Ø.
Tlf.: 9635 1000

2. Valg af indsatsområde og kategori

Vælg indsatsområde

1.1 Innovation, videndeling og videnopbygning

Vælg kategori

1.1.1 Regional innovationskapacitet

Vælg tema

Udvikling af den offentlige opgaveløsning og ny velfærdst

3. Stamoplysninger om ansøger

Projektets navn

Laboratorium for offentlig-privat innovation og velfærdstek

Vælg CVR el. CPR

CVR

CVR/CPR

29190909

EAN

5798002569599

Navn

Innovationscenter for brugerinddragelse, Reg. Syddanma

Adresse

Forskerparken 10

Postnr.

5230

By

Odense M

Telefon

76631221

Telefax

76632000

E-mail

poul.bisgaard@regionsyddanmark.dk

Hjemmeside

www.regionsyddanmark.dk

Oplysning af e-mail medfører tilmelding til Erhvervs- og Byggestyrelsens nyhedsbrev om regional udvikling, der bl.a. indeholder nødvendige oplysninger til en korrekt gennemførelse af projektet. Ud over nyhedsbrevet vil e-mailadressen blive benyttet til at udsende øvrig information, som styrelsen vurderer er relevant.

Projektansvarlig/kontaktperson fornavn	Poul
Projektansvalig/kontaktperson efternavn	Bisgaard
Projektansvarlig/kontaktperson Telefon	76631000
Projektansvarlig/kontaktperson Email	poul.bisgaard@regionsyddanmark.dk
Regnskabsansvarlig	Poul Bisgaard
Regnskabsansvarlig Telefon	76631000
Regnskabsansvarlig Email	poul.bisgaard@regionsyddanmark.dk
Tegningsberettigede	Poul Bisgaard
Ansøgers juridiske status	Offentlig myndighed
Hvis andet, skriv	

Projektets adresse (skal kun udfyldes hvis det adskiller sig fra ansøgers adresse)

Adresse

Postnr.

By

Ansøgers pengeinstitut

Navn	Spar Nord Bank
Adresse	Havneparken 4
Postnr.	7100
By	Vejle
Kontonummer	90354571868968

4. Partnere i projektet

Angiv antallet af partnere i projektet

40

Part 1

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (max. 10 linjer)

Navn	Innovationscenter for brugerinddragelse
Vælg CVR el. CPR	CVR
CVR/CPR	29190909
Adresse	Forskerparken 10
Postnr.	5230
By	Odense M
Region	Syddanmark
Hjemmeside	www.regionsyddanmark.dk
Kontaktperson fornavn	Poul
Kontaktperson efternavn	Bisgaard
Kontaktperson telefon	76631000
Kontaktperson e-mail	poul.bisgaard@regionsyddanmark.dk

Part 2

Vælg rolle

Partner

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn	Se bilag med oplysninger om alle partnere
Vælg CVR el. CPR	
CVR/CPR	
Adresse	
Postnr.	
By	
Region	
Hjemmeside	

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Part 3

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR el. CPR

CVR/CPR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Part 4

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR el. CPR

CVR/CPR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Part 5

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Part 7

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

Part 15

Vælg rolle

Partens relation og rolle i projektet (Max. 10 linjer)

Navn

Vælg CVR eller CPR

CPR/CVR

Adresse

Postnr.

By

Region

Hjemmeside

Kontaktperson fornavn

Kontaktperson efternavn

Kontaktperson telefon

Kontaktperson E-mail

5. Samtlige øvrige netværksdeltagere

Netværksdeltager 1

Navn

Se bilag med liste over netværksdeltagere

CVR-nr.

Netværksdeltager 2

Navn

CVR-nr.

Netværksdeltager 3

Navn

CVR-nr.

Netværksdeltager 4

Navn

CVR-nr.

Netværksdeltager 5

Navn

CVR-nr.

Samlet antal netværksdeltagere (inkl. partnere og tilsagnsmodtagere)

Samlet antal netværksdeltagere

21

6. Økonomioplysninger om tilsagnsmottagere (seneste regnskabsår)

Tilsagnsmottager 1

Navn på tilsagnsmottager 1

Nøgletal (1.000 kr.)

Resultat (før afskrivning)	-
Statusbalance	-
Egenkapital	-
Antal ansatte	-

Tilsagnsmottager 2

Navn på tilsagnsmottager

Nøgletal (1.000 kr.)

Resultat (før afskrivning)	-
Statusbalance	-
Egenkapital	-
Antal ansatte	-

Tilsagnsmottager 3

Navn på tilsagnsmottager

Nøgletal (1.000 kr.)

Resultat (før afskrivning)	-
Statusbalance	-
Egenkapital	-
Antal ansatte	-

7. Projektbeskrivelse

Resuméet skal kort beskrive projektets formål, hovedaktiviteter og forventede effekter. Resuméet skal kunne læses uafhængigt af resten af ansøgningen. I forbindelse med resuméet gøres opmærksom på, at eventuelle supplerende rapporter, analyser mv. med fordel kan vedhæftes ansøgningen. Materialet vedhæftes ved at benytte funktionen "Tilføj filer" i menuen til venstre.

Kort resumé af projektet (max. 2000 tegn)

Projektets ambition er at skabe grundlag for et "take off" i omfanget af offentligt-privat samarbejde om innovation. Dette sker ved at bringe centrale parter fra hele landet - Servicestyrelsen, alle fem regioner og en lang række kommuner og private virksomheder og erhvervsfremmeaktører - sammen i ét projekt, hvor erfaringsudveksling på tværs står i centrum. Gennem nye metoder, illustrative demonstrationseksempler og konkrete guides/drejebøger skal projektet bidrage til, at kommuner, regioner og erhvervsliv over de næste år for alvor vil investere ressourcer i OPI/OPS og i udviklingen af velfærdsteknologiske produkter.

Udgangspunktet for projektet er, at der er et stort potentiale i OPI og OPS – både hvad angår bedre og mere effektiv opgaveløsning i den offentlige sektor, samt hvad angår udvikling og eksport af velfærdsteknologi. Men realiseringen af potentialet kræver en bedre håndtering af en række udfordringer og barrierer, der knytter sig til offentligt-privat samarbejde om innovation. Det gælder fx habilitets- og udbudsproblematikker, immaterielle rettigheder, innovationsledelse i det offentlige, indkøbspolitikker i kommuner og regioner, evnen til at inddrage virksomheder tidligt i projekterne samt evnen til at arbejde målrettet med de forretningsmæssige perspektiver.

En anden vigtig forudsætning for realiseringen af potentialet er, at der skabes kontakt imellem de centrale aktører, som alle sidder med deres del af den samlede viden, på tværs af landet. Dette projekt skaber denne kontakt og en platform for erfaringsudveksling - udover at anvise løsningsforslag og modeller på baggrund af konkrete projekter - ved at føre velfærdsinnovations-miljøer fra virksomheder, regioner, vidensinstitutioner, og kommuner sammen.

Der vil blive gennemført fem demonstrationsprojekter, der på forskellige områder skal illustrere, hvordan de centrale udfordringer og barrierer kan håndteres. Projekterne skal udvikle nye velfærdsteknologier og -løsninger, og de skal samtidig illustrere, hvordan succesfuldt innovationssamarbejde kan organiseres og ledes.

Samtidig vil der blive udviklet et nyt koncept for "OPI/OPS-eftersyn", der skal gøre det lettere for kommuner og regioner at igangsætte samarbejdsprojekter. Formålet med eftersynene er at afdække, om den offentlige opgaveløsning kan udvikles og styrkes gennem OPS eller OPI, og at hjælpe kommuner og regioner med at tilrettelægge indsatsen på en måde, som både opfylder velfærdsmæssige og erhvervsmæssige mål. Som supplement hertil etableres bl.a. en "OPI-hotline", hvor aktørerne kan hente inspiration og sparring omkring forberedelse og igangsættelse af OPI- og OPS-projekter.

Endelig skal projektet skabe større opmærksomhed omkring OPI og OPS. Det sker bl.a. gennem udvikling af en ny OPI-pris og gennem en række formidlingsaktiviteter.

Kort beskrivelse af projektets erhvervspolitiske rationale

Den demografiske udvikling og stadigt større forventninger til offentlige velfærds- og serviceydelser har ført til et øget fokus på velfærdsteknologi og på innovation i den offentlige sektor. En spirende klynge af danske virksomheder skaber grundlag for - i samarbejde med det offentlige - at (videre)udvikle disse teknologier og services og at kunne udnytte et stort eksportpotentiale.

Flere nyere analyser påpeger, at et øget innovationssamarbejde mellem offentlige og private virksomheder kan være til stor gensidig fordel (Fx Erhvervs- og Byggestyrelsens *Analyse af offentlig-privat innovation* (2009), FORA's *New Nature of Innovation* (2009), Dansk Sundhedsinstituts *Privat-offentlig samarbejde om udvikling og udbredelse af teknologi til sundhedssektoren* (2009), IDA's *Politik for mere offentlig-privat samspil* (2009) og DI's *redegørelse for Offentlig-privat samarbejde* (2010)).

For den private sektor kan samarbejde med offentlige aktører give mulighed for udvikling og afprøvning af teknologier og løsninger, der er målrettet markedets behov. Samarbejdet giver således adgang til nyttig viden om kunder, brugererfaringer og ekspertise i den offentlige sektor.

For den offentlige sektor er samarbejde med private aktører en vigtig kilde til serviceforbedringer, nye velfærdsprodukter og produktivitetsforbedringer i den offentlige service.

Danmark har med sin forholdsvis store og centraliserede velfærdssektor særlige forudsætninger for at udvikle innovative velfærdsteknologiske løsninger. Regionerne og mange kommuner har da også – i løbet af de seneste år - i vid udstrækning deltaget i pilotprojekter og forsøg på området. På trods af det store potentiale angiver imidlertid kun 2 % af private virksomheder, at det offentlige har fungeret som samarbejdspartner omkring innovation. Hele 36 % angiver, at et tættere samarbejde med det offentlige kunne være en drivkraft til øget innovation.

Det relativt lave antal af offentlig-private innovationssamarbejder er en klar indikation af, at der er tale om et indsatsområde præget af beskedne erfaringer og viden om samarbejdsmodeller. Samtidig peger forskellige analyser og redegørelser imidlertid også på, at der er en række udfordringer og barrierer for udbredelsen af OPI-samarbejder, som skal overkommes, før potentialet i OPI kan realiseres. Disse barrierer kan deles op i tre hovedområder:

Videnskabelige og juridiske barrierer:

- Manglende viden om modeller for OPI-samarbejde, som betyder, at der er store omkostninger ved at være "first mover".

- Manglende viden om håndtering af statsstøtteregler, udbudsproblematikker og anden jura.
- Manglende viden i den offentlige sektor om, hvor man skal henvende sig med gode idéer til offentlig-privat samarbejde.
- Problematisk for virksomheder at deltage i udviklingsprojekter og efterfølgende byde på opgaven (habilitetsproblematik).
- Manglende erfaring med innovationsledelse i den offentlige sektor.

Svagt markedsfokus og forretningsperspektiv i mange hidtidige OPI-projekter:

- Snævert ”egnsfokus” på en enkelt kommunes/regions/institutions behov, der betyder usikre markedsmuligheder for virksomhederne, hvilket igen har betydet, at en del hidtidige OPI-projekter ikke er blevet prioriteret højt i virksomhederne.
- Virksomheders viden, idéer, kompetencer og produkter bruges ikke aktivt nok i idéfasen – ofte ”klistres virksomheder på”, når krav er specificeret.
- Der går i OPI-projekter ofte lang tid, før man kommer frem til konklusioner med forretningsmæssig værdi. Der skal fokus på at konkretisere business case tidligt i projektføreløbene. Virksomheder skal se en lukrativ vej til markedet, når de går ind i et projekt.

Kulturelle, strukturelle og økonomiske barrierer i det offentlige

- Tværsektorielle udfordringer ift. ansvars-, og kompetenceområder samt udgiftsfordeling. Fx er mange kommuner og regioner ikke organisatorisk gearede til udviklingsprojekter, der går på tværs af forvaltninger.
- Langsommelige beslutningsprocesser i den offentlige sektor.
- Manglende ressourcer i det offentlige til at indgå i udviklingsprojekter.
- Kulturelle barrierer i det offentlige i forhold til anvendelse af ny teknologi og samarbejde med private virksomheder.
- Centraliserede indkøbspolitikker skaber i praksis stort prisfokus i det offentlige, hvilket igen betyder, at mange virksomheder er forbeholdne over for at gå ind i OPI-projekter.
- Forskellige tempi – i det offentlige er der stor (politisk) bevågenhed i starten af et projekt, hvorefter interessen daler over tid. I det private er interessen størst i slutningen af et projekt, når der foreligger en egentlig business case – hvorimod den initiale udviklingsfase, hvor det ikke er helt tydeligt, hvad det skal føre til, ikke vækker erhvervslivets interesse.
- Mangel på økonomisk helhedsbetragtning i kommuner/regioner i forbindelse med investeringer i nye produkter/løsninger. Der er brug for viden og værktøjer, der betyder, at immateriel værdi (fx bedre livskvalitet, færre arbejdsskader, større selvhjulpethed) og afledte driftsbesparelser indtænkes i budgetter for nye investeringer.

Det er partnerskabets vurdering, at en nedbringelse af disse barrierer (hvilket er projektets overordnede mål) vil skabe grundlag for et boom i omfanget af velfungerende OPI-samarbejder – og dermed i nye velfærdsteknologiske produkter og løsninger. Danmark har en række stærke industrielle niches inden for bl.a. robotteknologi, sensorer, medicoteknik og software, som kan udnyttes til et industrielt boom inden for velfærdsteknologi. Det er ligeledes partnerskabets vurdering, at en lang række af disse barrierer kan overkommes, hvis der skabes bedre muligheder for erfaringsudveksling omkring OPI på tværs af regions- og kommunegrænser. Dette projekt vil skabe en sådan platform for samarbejde, videns- og erfaringsudveksling på tværs.

En række forskellige analyser og prognoser dokumenterer, at markedspotentialet er enormt. Fx har DI opgjort, at de samlede europæiske sundheds- og ældreudgifter vil vokse med omkring 425 mia. kr. over de næste ti år som følge af den demografiske udvikling. Samtidig betyder de stigende krav blandt ældre til uafhængig livsførelse og selvhjulpethed en stærkt voksende efterspørgsel efter velfærdsteknologi.

Der er således ikke blot et stort hjemmemarked men også et stort eksportpotentiale, der kan realiseres for de virksomheder, der forstår at samarbejde med brugerne om at udvikle de "rigtige" velfærdsteknologiske løsninger.

Det er endvidere ambitionen, at den opbyggede viden om OPI-samarbejder skal overføres til andre sektorer – fx på energi-området - hvor det offentlige og private indgår i samarbejde om levering og nyudvikling af ydelser. Der forventes således en betydelig spill-over effekt af projektet til andre erhvervsområder.

En redegørelse for projektidéen, projektets formål og beskrivelse af projektets hovedaktiviteter. I forbindelse med beskrivelsen af projektets formål og hovedaktiviteter gøres opmærksom på, at eventuelle supplerende rapporter, analyser mv. med fordel kan vedhæftes ansøgningen. Materialet vedhæftes ved at benytte funktionen "Tilføj filer" i menuen til venstre.

Projektets formål og hovedaktiviteter

Se vedhæftede bilag.

Ansøgers og centrale parters administrative og økonomiske forudsætninger for at gennemføre projektet

Den overordnede projektledelse varetages af bevillingstager. Innovationscenter for Brugerinddragelse er organisatorisk forankret som en afdeling i Region Syddanmarks sundhedsstab. Med et samlet budget på 18 mia. kr. og solid erfaring med projektledelse og gennemførelse af komplekse projekter på sundhedsområdet er bevillingstager såvel projektfagligt som administrativt og økonomisk rustet til at sikre projektets gennemførelse.

De fem demonstrationsprojekter ledes af henholdsvis Innovationscenter for brugerinddragelse, Regionshospitalet i Silkeborg, Frederikshavn Kommune, Center for Sundhedsinnovation og CAT.

OPI Task Forcen og OPI prisen er organisatorisk placeret i Innovationcenter for brugerinddragelse.

Ud fra nedenstående redegørelse erklærer ansøger hermed, at projektet opfylder additionalitetskravet

Additionalitet

Ja, det opfylder additionalitetskravet

Projektets additionalitet og nyhedsværdi

Det kendetegnende ved de fleste hidtidige projekter inden for offentlig-privat innovation og velfærdsteknologi er, at de – og den genererede viden – er forankret i kommunale og regionale projekter og institutioner. En lang række af disse projekter har resulteret i værdifuld ny viden og erfaringer, hvoraf læren med stor fordel kan trækkes ud og videreformidles til en bredere kreds. OPI laboratoriet vil på struktureret vis arbejde for at opsamle viden omkring de planlagte demonstrationsprojekter og en lang række andre OPI-projekter. Det vil skabe nye indsigter og metoder til løsning af kendte udfordringer.

Samtidig er projektet det første initiativ, der systematisk forholder sig til den lange række af barrierer, der knytter sig til OPI og OPS. Målet i OPI-Lab er at skabe en infrastruktur, konkrete serviceydelse (bl.a. OPI/OPS-eftersynet) og en række løsninger, der systematisk skal gøre det lettere at arbejde med OPI-projekter og samtidig øge succesraten.

Således har den altovervejende del af de hidtidige projekter fokuseret på produktudvikling frem for metodeudvikling ift. OPI. De identificerede barrierer for OPI er således - kan man sige - et resultat af en trial and error tilgang, hvor man er stødt på konkrete udfordringer, efterhånden som projektet er skredet frem. Dette har igen betydet, at mange OPI projekter er løbet ind i den samme type af udfordringer - og at der ikke er opbygget erfaring og læring, som har forbedret efterfølgende projekters chancer for succes.

Ingen af de fem demonstrationsprojekter, OPI eftersynet eller OPI prisen ville kunne gennemføres i den beskrevne form eller i det samme omfang inden for den samme tidsramme - ligesom de ikke alle sammen ville kunne gennemføres på samme tid eller inden for en ramme, der sikrer synergieffekter på tværs af regionsgrænsner - uden tilskud.

Projektets informations- og pr-foranstaltninger

Det er et vigtigt formål med projektet, at der både undervejs og ved projektets afslutning sker en systematisk spredning af viden, resultater og metoder til alle aktører i landet, der arbejder med OPI og OPS.

Der planlægges en lang række formidlings- og kommunikationsaktiviteter. De omfatter indtil videre:

Konferencer/seminarer

- En kick-off konference. Der videresendes invitationer til samtlige kommuner, regioner, sygehuse og et stort antal virksomheder, der arbejder med velfærdsinnovation.
- 5-6 seminarer og workshops, som sætter fokus på anvendelse af de konkrete OPI-værktøjer, der udvikles som led i projektet, herunder fx anvendelsen af den guide eller drejebog til OPI og OPS, der udvikles som led i eftersynene.
- En årlig "OPI-dag 20xx", hvor bl.a. den årlige OPI-pris uddeles, og hvor resultaterne af demonstrationseksemplerne fremlægges og diskuteres.
- En afslutningskonference hvor der sættes fokus på de erfaringer og metoder, der er opnået/udviklet, og hvordan de kan udnyttes til at overkomme konkrete barrierer for OPI/OPS-samarbejde.

Andre formidlingskanaler

- Der etableres en hjemmeside, som vil informere om projektet, delprojekter, muligheder for at få udført OPI eftersyn samt arrangementer. Hjemmesiden vil også indeholde et OPI diskussions- og erfaringsudvekslingsforum. Der vil også blive adgang til eksempler på kontraktformer, udbudsmodeller, internationale erfaringer, modeller for effektmåling m.m.
- Der etableres en database over eksisterende OPI/OPS-løsninger indenfor området.
- Der udarbejdes digitalt og skriftligt informationsmateriale, herunder en guide eller drejebog til OPI/OPS projekter/strategier baseret på metodeudviklingen i OPI-eftersynet.
- Pjece om demonstrationseksemplernes indhold, resultater, effekter og læringspunkter.

Andre services

- En OPI-hotline, hvor kommende OPI-projekter kan få sparring og inspiration
- Mindst en studietur for projektets interessenter mhp. at studere britiske erfaringer på OPI området.
- Et elektronisk OPI-nyhedsbrev der udsendes til alle kommuner, regioner, sygehuse, institutioner og virksomheder, der arbejder med velfærdsinnovation og velfærdsteknologiske produkter. Nyhedsbrevet forventes at udkomme fire gange årligt.

Som grundlag for informations- og formidlingsaktiviteterne etableres en database over personer, der deltager i - eller har deltaget i - OPI- og OPS-projekter. Ledende personer fra kommuner, regioner, sygehuse og relevante virksomheder registreres også i databasen. Alle personer tilbydes at komme på en mailingliste, der modtager nyhedsbreve og invitation til konsortiets arrangementer.

Centrale skriftlige publikationer, fx pjece om demonstrationsprojekter og guide til OPI/OPS-eftersyn, vil blive distribueret til alle kommuner og regioner.

Herudover er det ambitionen at samle en lang centrale interessenter – KL, Danske Regioner, IDA, DI, Dansk Erhverv, styrelser, relevante arbejdstagerorganisationer (fx FOA) og repræsentanter for viden- og lønmodtagerorganisationer - i en styregruppe, som vil mødes 1-2 gange årligt i projektperioden. Herigennem vil informationer om projektet blive spredt til en lang række centrale aktører.

Projektets evaluering

Projektets aktiviteter, deres indhold og effekt samt deltagernes udbytte evalueres løbende.

Evalueringen vil både foregå på del-projekt niveau og på overordnet niveau for det samlede projekt.

Evaluering af delprojekterne vil blive tilrettelagt efter det enkelte delprojekts særlige karakteristika. De enkelte delprojekter udarbejder således selv plan for den løbende evaluering af deres delprojekt, men det vil ske i tæt dialog med de øvrige delprojekter og Vidensservicefunktionen med henblik på at skabe mest mulig koordinering og synergi.

Evalueringens resultaterne videreformidles løbende til projektet partnere, således at evalueringerne kan bruges aktivt og danne afsæt for justeringer, såfremt evalueringens resultaterne taler for det.

Evalueringen af delprojekterne og det samlede projekt vil blive foretaget af en eller flere eksterne konsulenter, der i nogen grad kan vil kunne trække på den viden og de erfaringer som løbende opsamles både i delprojekterne og overordnet i det samlede projekt af Vidensservicefunktionen.

Den afsluttende evaluering af det samlede projekt vil blive formidlet i form af en rapport der præsenteres på den planlagte afslutningskonference. Rapporten og konferencen vil således også være en væsentlig formidlingsaktivitet målrettet en bred kreds af aktører, såvel offentlige som private, med interesse i OPI-udfordringer og hvordan disse kan imødekommes.

Særligt i forhold til udbudsregler

Det angives i noterne til budgettet, hvor vi forventer, at der skal gennemføres udbud ift. den danske tilbudslovgivning eller EU's udbudsregler.

8. Projektets hovedaktiviteter, milepæle og tidsplan

Hovedaktiviteter: januar 2011 - august 2011

Demonstrationsprojekt 1:

Der arbejdes med etablering af virksomhedsnetværk og styregruppe samt identifikation af projekt emner. Der arbejdes desuden med samarbejdsaftaler, der kan håndtere juridiske problemstillinger omkring immaterielle rettigheder o.l.

Demonstrationsprojekt 2:

Alle parter og netværksdeltagere mødes til et opstartsseminar, hvor der etableres en sparringsgruppe med ressourcepersoner, der har til formål at komme med rådgivning og input til det kvalitative studie.

Opstart af et kvalitativt studie på de tre udvalgte patientforløb.

Sparringsgruppemøde 1 og 2. Gennemgang af status for det kvalitative studie.

Sparringsgruppemøde 3. Halvårs status for projektet, og indspark til det videre studie og fokus for efterfølgende afrapportering.

Demonstrationsprojekt 3:

Senhjernesgade centret etablerer følgegruppe(Frederikshavn Kommune 2, Videnscentre 2, virksomheder 1, pårørende 1 sekretær 1).

Der ansættes en OPI medarbejder i Frederikshavn kommune.

De etiske aspekter i projektet debatteres og godkendes i følgegruppen.

Netværket af virksomheder udbygges.

Der afholdes 3 seminarer for virksomhederne og vidensinstitutionerne. Virksomhederne er opdelt ud fra følgende kriterier.(Virksomhederne kan godt deltage i flere seminarer)

1. Virksomheder, som ønsker at afprøve eller udvikle på eksisterende produkter.
2. Virksomheder der fokuserer på forbedringer for de senhjerneskadede
3. Virksomheder der fokuserer på forbedringer for personalet, herunder virksomheder der ønsker at medvirke til ændringer i nuværende rutiner

Projektets følgegruppe evaluerer seminaret for virksomhederne:

Demonstrationsprojekt 4:

Mobilisering/visionering; projektplanens delmål defineres og de administrative forhold omkring projektet etableres.

Opsamling og analyse af best-practice fra lignende tiltag.

Afdækning af patientforventninger og personaleholdninger.

Demonstrationsprojekt 5:

Innovation Management systemet – IMS – udvikles til et generelt web-baseret værktøj (beta-udgave) som kan anvendes på demonstrationsbasis.

Danish Health Care Innovation (DHCI) oprettes.

Der etableres netværks- og ekspertgrupper.

OPI Eftersyn:

Indsamling af allerede eksisterende litteratur, værktøjer, erfaringer og metoder. Indledende afdækning af potentiale for innovation og effektiviseringer i form af praksisobservationer påbegyndes. .

Udvikling af dialog- og idegenereringsforløb påbegyndes. Inddragelse af regionale Væksthus-konsulenter og andre konsulenter, der bidrager med viden indhentet hos private virksomheder.

Udvikling af metoder til økonomisk beregning af konsekvenser af investeringer i nye velfærdsteknologiske løsninger påbegyndes.

Der opstilles en model for evalueringsdesign.

OPI Pris:

Litteratur- og metodestudier.

Udvikling af effekt og model og tilhørende effektmålings-værktøj.

Vidensservicefunktion:

Udvikling af projektets hjemmeside påbegyndes. Samtidig påbegyndes udviklingen af modeller for OPI-samarbejde. Indsamling af viden om tilgængelige velfærdsteknologier påbegyndes. Indsamling af viden om internationale erfaringer på OPI-området påbegyndes.

Der planlægges og afholdes Kick-off konference.

Der planlægges workshop.

Demonstrationsprojekt 1:

Der researches på emnet. Resultatet evalueres af et fagligt panel og research konklusionen godkendes. Der udarbejdes ”pixi-bøger” til håndtering af habilitets og udbudsproblematikker samt skabeloner til udarbejdelse af samarbejdsaftaler, som kan anvendes i OPI projekter fremover.

Demonstrationsprojekt 2:

Færdiggørelse af kvalitativt studie.

Offentliggørelse af foreløbige resultater for alle parter og netværksdeltagere.

Udarbejdelse af rapport.

Sparringsgruppemøde 4. Gennemgang af udkast til rapport.

Informationsmøde og udvælgelse af de relevante udfordringer, hvor der skal udvikles innovative løsninger i et tæt samarbejde mellem offentlige og private aktører.

Demonstrationsprojekt 3:

Kursus for, de pårørende, vidensinstitutioner og virksomhederne i OPI (afviklet af vidensinstitutionerne)

Indkøb af primært kommunikationsudstyr og software til kommunikation mellem

- Partnerne i projektet, (ikke til virksomhederne)
- Udstyr til dataindsamling på de senhjerneskedede og personalet

Udvidelse af virksomhedsnetværket, og kommunikation med virksomhedsnetværket.

Følgegruppen identificerer de første problematikker som skal være starten på OPI (Problemidentifikation)

Afholdelse af 2 seminarer for de pårørende, vidensinstitutionerne og virksomheder

Indkøb af apparatur ud fra identifikation af problemområder.

Seminar for nye virksomheder.

Demonstrationsprojekt 4:

Der specificeres løsninger gennem afprøvning af mock-ups og simulation med prototyper. Scenarier og test gennemføres i eksisterende fysiske rammer, som fx patienthoteller, sygehusambulatorier, mv.

Demonstrationsprojekt 5:

IMS betestest hos kommune eller et hospital og systemet tilrettes efterfølgende.

Screening proces/metode udvikles og afprøves på mindst 10 idéer. Der gennemføres forundersøgelse af de 10 bedste ideer; de 2-3 bedste udvælges.(DHCI)

Der gennemføres interviews mhp. at identificere barrierer for implementering af nye innovative produkter i sundhedssektoren. Rapport udarbejdes. (Sundshedshandelskammer)

OPI Eftersyn:

Med afsæt i viden indsamlet i fase 1 hos private virksomheder og offentlige institutioner fortsættes metodeudviklingen med yderligere observation og dialog med de 2 testkommuner kommuner, 2 institutioner på sygehusområdet samt private virksomheder.

OPI Pris:

Afprøvning af model og værktøj på 5-10 udvalgte OPI-samarbejder.

Revision af model og måleværktøj.

Vidensservicefunktion:

Udvikling af erfaringsudviklingsforum (web-baseret) påbegyndes. Udviklingen af modeller for OPI-samarbejde fortsættes. Der arbejdes med ansøgning til Offentlig Erhvervs-Ph.D. Indsamling af viden om udviklede og tilgængelige velfærdsteknologier fortsættes. Indsamling af viden om internationale erfaringer på OPI-området fortsættes.

Udvikling af OPI-hotline påbegyndes.

Der planlægges 2. workshop.

Hovedaktiviteter: marts 2012 - august 2012

Demonstrationsprojekt 1:

De fundne resultater af researchen afprøves hos fokusgrupper. Der foretages problemlidentifikation som danner grundlag for videreudvikling. Patienter, pårørende og medarbejdere interviewes om deres oplevelser af sygehusbadeværelser, fx hvad fungerer og hvad mangler i funktionalitet mm.

Demonstrationsprojekt 2:

Opstart af de valgte innovationsprojekter, herunder inddragelse af brugere – herunder patienter, pårørende, personale fra henholdsvis primær og sekundær sektoren i tæt samspil med de involverede virksomheder.

Valg af effektmål for de enkelte projekter med assistance fra statistiker og sundhedsøkonom.

Test af de udviklede betaversioner for de enkelte løsninger. Denne test skal gennemføres i tre separate workshops med deltagere fra relevante personale og patientgrupper – og med virksomhederne som facilitator.

Demonstrationsprojekt 3:

Seminar for de ansatte i Senhjernesgade centret

Vedligeholdelse af virksomhedsnetværk

3 seminarer for virksomheder, vidensinstitutionerne, pårørende og ansatte (Konceptudvikling)

Indsamling af data til udvikling af prototyper indenfor de 3 virksomhedsområderne.

Indkøb af de sidste materialer til Living Lab.

Demonstrationsprojekt 4:

Med afsæt i erfaringerne med prototyper, udvikles kommercielle business cases og business cases til drift i offentlig virksomhed.

Formidlingsaktiviteterne vedrørende projektet resultater påbegyndes.

Demonstrationsprojekt 5:

IMS implementeres på en række institutioner. (IMS)

Der udarbejdes projektplan for de udvalgt 2-3 ideer og projekterne modnes via workshops. (DHCI)

Der gennemføres interviews mhp. at undersøge behovt for metoder til anskueliggørelse af værdiskabelsespotentialer og ricisi. Der udarbejdes rapport. (Sundhedshandelskammer)

OPI Eftersyn:

Pilotafprøvning af de udviklede metoder i 3 kommuner og 3 institutioner på sygehusområdet.

De udviklede metoder revideres med afsæt i erfaringerne fra disse afprøvninger. Der udvikles handlingsplan for de involverede offentlige institutioner.

OPI Pris:

Lancering af nomineringsmulighed for OPI-samarbejder

Mulighed for afstemning (på hjemmeside)

De 5 OPI-samarbejder der får flest stemmer, får efterfølgende foretaget en effektmåling

Kåring af Årets OPI-samarbejde 20XX (motiveret kåring af det OPI-samarbejde der scorer bedst i effektmålingen – prisen er et diplom).

Vidensservicefunktion:

Videreudvikling af de igangsatte aktiviteter.

Der planlægges 3. workshop.

Hovedaktiviteter: september 2012 - februar 2013

Demonstrationsprojekt 1:

Der gennemføres workshops. Data opsamles, bearbejdes og evalueres, og danner baggrund for det videre forløb.

Demonstrationsprojekt 2:

Udvikling af version 1.0 af løsningerne.

Test og tilpasning af 1.0.

Afprøvning af version 1.1.

Demonstrationsprojekt 3:

Ud fra opsamlinger og erfaringer indkaldes der til et seminar indeholdende konceptudvikling for virksomheder, vidensinstitutionerne, pårørende og ansatte.

Virksomhedsnetværket vedligeholdes.

Der afholdes 3. seminarer, hvor prototyper og brugertests mulighederne fremlægges

Der indarbejdes i de ansattes mødeplaner muligheder for brugertest.

Første version af OPI model for senhjerneske udarbejdes

Demonstrationsprojekt 4:

Endelig afrapportering og projektafslutning.

Demonstrationsprojekt 5:

Der gennemføres projektmodning. Der identificeres potentielle partnere/kunder til projekterne. Projekterne sælges. (DHCI)

Der gennemføres en undersøgelse af incitamentsstruktur der motiverer til at medvirke i OPI udvikling af nye produkter. (Sundhedshandelskammer)

OPI Eftersyn:

Gennemførelse af fuldt eftersyn hos 4 kommunale institutioner og 4 institutioner på sundhedsområdet.

Det samlede OPI/OPS-værktøj revideres på baggrund af de erfaringer der oparbejdes via de gennemførte eftersyn samt fra de øvrige demonstrationsprojekter.

OPI Pris:

Revision af model, måleværktøj og Pris-koncept.

Vidensservicefunktion:

Videreudvikling af de igangsatte aktiviteter.

Der planlægges 4. workshop.

Hovedaktiviteter: marts 2013 - august 2013

Demonstrationsprojekt 1:

Der udvikles koncepter og prototyper ud fra research, workshops og brugerfokusgruppe interviews gennemført i de foregående faser Produktet er udviklet og klar til test.

Demonstrationsprojekt 2:

Afprøvningsfasen af de udviklede løsninger, hvorunder der vil indsamles kvalitativ og kvantitativ data – fx observationsstudier, selvrapporterede skemaer og indsamling af elektronisk genereret data.

Afrunding af afprøvningsfasen

Informationsmøde med de involverede patienter og personaler om de endelige løsninger og resultaterne fra afprøvningsfasen

Demonstrationsprojekt 3:

Endelige løsninger udarbejdes og testes på de tidspunkter der er indarbejdet i de ansattes mødeplaner

Der afholdes seminar med de pårørende hvor de etiske aspekter sættes op overfor de endelige løsninger/koncepter/produkter.

Der debatteres i følgegruppen hvordan senhjerneskadecentret videreudvikles.

Anden version af OPI model gennemarbejdes

Demonstrationsprojekt 5:

Der sælges projekter. (DHCI)

Der gennemføres evaluering af metoder og processer med afsæt i de gennemførte procesforløb. (Sundhedshandelskammer)

OPI Eftersyn:

Evaluering og gennemførelse af evalueringsrapport. Gennemførelse af OPI/OPS-eftersyn hos 4 kommunale institutioner og 4 institutioner på sundhedsområdet.

OPI/OPS-værktøjet tilpasses på baggrund af erfaringerne.

OPI Pris:

Lancering af nomineringsmulighed for OPI-samarbejder.

Mulighed for afstemning (på hjemmeside).

De 5 OPI-samarbejder der får flest stemmer, får efterfølgende foretaget en effektmåling.

Kåring af Årets OPI-samarbejde 20XX (motiveret kåring af det OPI-samarbejde der scorer bedst i effektmålingen – prisen er et Diplom).

Vidensservicefunktion:

Videreudvikling af de igangsatte aktiviteter.

Der planlægges 5. workshop.

Hovedaktiviteter: september 2013 - februar 2014

Demonstrationsprojekt 1:

De fundne teknologier og/eller servicekoncepter testes hos virkelighedens brugere der giver feedback, hvorefter der foretages tilpasninger og justeringer inden resultatet bliver det færdige produkt.

Endelig opsamling af de beskrevne OPI-udfordringer.

Demonstrationsprojekt 2:

Afslutning af dataindsamling.

Behandling af indsamlet data og udarbejdelse af publikation, der beskriver OPI-forløbet, de udviklede løsninger og deres effekt.

Udarbejdelse af forslag til forretningsplan for de udviklede løsninger.

Afsluttende evalueringsmøde med de involverede parter og netværksdeltagere.

Demonstrationsprojekt 3:

Nye koncepter/produkter udarbejdes testet og endelige løsninger findes.

Der afholdes seminar for de involverede partnere.

Der afvikles et større seminar for interesserede virksomheder, pårørende, vidensinstitutioner og offentlige institutioner. De endelige modeller for OPI samarbejdet fremlægges

Der fremlægges endelig evalueringsrapport for følgegruppen.

Der udarbejdes endelig plan for hvordan Living Lab og driften hertil kan fortsættes.

Demonstrationsprojekt 5:

Evaluering færdiggøres. Der udvikles forslag til ”sundhedshandelskammer”.

OPI-eftersyn:

Gennemførelse af OPI/OPS-eftersyn hos 4 kommunale institutioner og 4 institutioner på sundhedsområdet.

Endelig tilpasning af OPI/OPS-værktøjet.

OPI Pris:

Revision af effektmodel og -værktøj samt priskoncept.

Vidensservicefunktion:

Fortsættelse af de igangsatte aktiviteter. Der planlægges 5. workshop.

Planlægning og gennemførelse af afslutningskonference Der gennemføres samlet afsluttende evaluering af projektet og dets resultater

Hovedaktiviteter: marts 2014 - juni 2014

PhD-projektet færdiggøres.

Milepæle: januar 2011 - august 2011

Demonstrationsprojekt 1:

Styregruppe er nedsat.

OPI-medarbejdere er ansat.

Tidsplaner er godkendt

Der er udarbejdet juridisk bindende samarbejdsaftaler mellem parterne.

Demonstrationsprojekt 2:

Etablering af sparringsgruppe.

Halvårlig status på kvalitativt studie.

Demonstrationsprojekt 3:

Følgegruppen oprettet

OPI ansvarlig ansat

Etiske problematikker debatteres/afklaret

Tidsplaner godkendte.

Afklaring af kommunikationsudstyr for projektdeltagerne foretaget.

Virksomhedsnetværket udvidet med flere virksomheder.

3 virksomhedsseminarer afviklet.

Demonstrationsprojekt 4:

Projektplan er fastlagt. Brugerundersøgelser er gennemført.

Demonstrationsprojekt 5:

WEB baseret Innovation Management system, IMS, betaversion udviklet og mindst en organisation er fundet til test. (IMS)

Netværks- og ekspertgrupper er etableret. (DHCI)

OPI eftersyn:

Det første oplæg til dialogformer og ideudviklingsforløb foreligger.

Der er foretaget praksisobservationer i 2 test-kommune og 2 institutioner på sygehusområdet.

Der er gennemført videnindsamling hos en række private virksomheder.

OPI Pris:

Effektmålings-værktøj vers. 1. foreligger.

Vidensservicefunktion:

Hjemmeside i drift. De første modeller for OPI-samarbejde er tilgængelige. Der er afholdt Kick-off konference samt den 1. workshop.

Milepæle: september 2011 - februar 2012

Demonstrationsprojekt 1:

Researchresultat er godkendt. Der er udarbejdet 'pixi-boeger' til håndtering af habilitets og udbudsproblematikker.

Der er udarbejdet skabeloner til samarbejdsaftaler, som kan anvendes i fremtidige OPI projekter.

Demonstrationsprojekt 2:

Aflevering og offentliggørelse af rapport.

Valg af relevante udfordringer.

Demonstrationsprojekt 3:

Identifikation af de første OPI problematikker.

Udvidelse af virksomhedsnetværk

Udarbejdelse af arbejdsplaner for de ansatte, så det sikres at Fase 3 kan gennemføres.

Evaluering af seminarerne.

Indkøb af det fornuedne apparatur.

Demonstrationsprojekt 4:

Mock-ups er afprovet.

Simulation med prototyper er gennemført og business cases udviklet.

Demonstrationsprojekt 5:

Screening proces/metode udviklet og afprovet på mindst 100 ideer - 2-3 ideer er udvalgt som skal gennemløbe processen. (DHCI).

IMS klar til implementering. (IMS)

Der er udarbejdet rapport der identificerer barrierer for implementering af nye innovative produkter i sundhedssektoren. (Sundhedshandelskammer).

OPI eftersyn:

Der er gennemført praksisobservationer i 2 kommuner og 2 institutioner paa sygehusområdet samt gennemført dialog med en række private virksomheder.

Der er udviklet en 'Version 1' af;

Metode til afdækning af potentiale for innovation og effektiviseringer.

Metoder til dialog- og idegenereringsforløb.

Metoder til udarbejdelse af samlede beregninger over økonomiske konsekvenser af investering i nye velfærdsteknologiske løsninger.

OPI Pris:

Model og værktøj afprovet paa 10 OPI-samarbejder.

Effektmaalings-værktøj vers. 2 foreligger.

Vidensservicefunktion:

Hjemmesiden er videreudviklet med et diskussions- og erfa-forum samt. Flere modeller for OPI-samarbejde er tilgængelige. Den 2. workshop er afholdt. Erhvervs-Ph.D studerende er ansat.

Milepæle: marts 2012 - august 2012

Demonstrationsprojekt 1:

De fundne resultater af researchen afprøves hos fokusgrupper. Der foretages problemidentifikation som danner grundlag for videreudvikling. Patienter, paarørende og medarbejdere interviewes om deres oplevelser af sygehusbadevaerelser, fx hvad fungerer og hvad mangler i funktionalitet

Demonstrationsprojekt 2:

Offentliggørelse af effektmaal for at skabe konsensus mellem de tre udvalgte projekter, og dermed skabe grundlag for komparative maalinger.

Resultat af beta-test.

Demonstrationsprojekt 3:

Evaluering af seminaret for de ansatte

Evaluering af virksomhedsnetvaerket.

Evaluering af de udviklede koncepter

Fremlaeggelse af arbejdsrutiner i forbindelse med indsamling af data (etiske overvejelser)

Det sidste materiale til Living lab indkøbt

Demonstrationsprojekt 4:

Forretningsplan for drift af patienternes hus er udviklet.

Demonstrationsprojekt 5:

IMS er implementeret paa tre hospitaler eller kommuner. (IMS)

Der er lavet udviklingsplan for to produkter. (DHCI).

Der er udarbejdet rapport der redegøer for behov for metoder til anskueliggørelse af vaerdiskabelsespotentiale og ricisi. (Sundhedshandelskammer)

OPI-eftersyn

Der er faerdigudviklet;

Metode til afdækning af potentiale for innovation og effektiviseringer,

Metoder til dialog- og idegenereringsforloeb.

Metoder til udarbejdelse af samlede beregninger over oekonomiske konsekvenser af at investere i nye velfaerdsteknologiske loesninger.

Metoderne er afprovet og 3 kommuner og 3 institutioner paa sygehusomraadet og der er udviklet handlingsplan for de involverede offentlige institutioner.

OPI Pris:

OPI-prisuddeling (1. generation) gennemfoert.

Vidensservicefunktion:

Hjemmesiden er videreudviklet med database for tilgaengelige velfaerdsteknologier. Den 3. workshop er afholdt.

Milepæle: september 2012 - februar 2013

Demonstrationsprojekt 1:

Workshops gennemfoeres.

Demonstrationsprojekt 2:

Resultat af test 1.0.

Start afproevning af endelig loesning.

Demonstrationsprojekt 3:

Evaluering af nye koncepter

Virksomhedsnetvaerket debatteres

Moedeplaner for de ansatte godkendes

De endelige prototyper fremlaegges.

Foerste version af OPI model fremlaegges for foelgegruppen

Demonstrationsprojekt 4:

Projektets aktiviteter og resultater er formidlet i relevante medier, saavel nationale som internationale.

Der er afholdt formidlingskonference.

Demonstrationsprojekt 5:

Der er udviklet 2 produkter. (DHCI)

Der er gennemfoert analyse af incitamentstruktur, der motiverer sundhedssektoren til at medvirke i OPI udvikling af nye produkter. (Sundhedshandelskammer)

OPI eftersyn:

Fuldt OPI/OPS-eftersyn er gennemfoert hos 8 offentlige aktoerer.

OPI Pris:

Effektmaalings-vaerktoej vers. 3 og revideret priskoncept

Vidensservicefunktion:

Formidlings aktiviteterne er videreudviklet. Den 4. workshop er afholdt.

Milepæle: marts 2013 - august 2013

Demonstrationsprojekt 1:

Workshops gennemfoeres.

Demonstrationsprojekt 2:

Resultat af test 1.0.

Start afproevning af endelig loesning.

Demonstrationsprojekt 3:

Evaluering af nye koncepter

Virksomhedsnetvaerket debatteres

Moedeplaner for de ansatte godkendes

De endelige prototyper fremlaegges.

Foerste version af OPI model fremlaegges for foellegegruppen

Demonstrationsprojekt 4:

Projektets aktiviteter og resultater er formidlet i relevante medier, saavel nationale som internationale.

Der er afholdt formidlingskonference.

Demonstrationsprojekt 5:

Der er udviklet 2 produkter. (DHCI)

Der er gennemført analyse af incitamentstruktur, der motiverer sundhedssektoren til at medvirke i OPI udvikling af nye produkter. (Sundhedshandelskammer)

OPI eftersyn:

Fuldt OPI/OPS-eftersyn er gennemført hos 8 offentlige aktører.

OPI Pris:

Effektmaalings-værktøj vers. 3 og revideret priskoncept

Vidensservicefunktion:

Formidlings aktiviteterne er videreudviklet. Den 4. workshop er afholdt.

Milepæle: september 2013 - februar 2014

Demonstrationsprojekt 1:

Workshops gennemføres.

Demonstrationsprojekt 2:

Resultat af test 1.0.

Start afprøevning af endelig løsning.

Demonstrationsprojekt 3:

Evaluering af nye koncepter

Virksomhedsnetværket debatteres

Moedeplaner for de ansatte godkendes

De endelige prototyper fremlægges.

Første version af OPI model fremlægges for følgegruppen

Demonstrationsprojekt 4:

Projektets aktiviteter og resultater er formidlet i relevante medier, såvel nationale som internationale.

Der er afholdt formidlingskonference.

Demonstrationsprojekt 5:

Der er udviklet 2 produkter. (DHCI)

Der er gennemført analyse af incitamentstruktur, der motiverer sundhedssektoren til at medvirke i OPI udvikling af nye produkter. (Sundhedshandelskammer)

OPI eftersyn:

Fuldt OPI/OPS-eftersyn er gennemført hos 8 offentlige aktører.

OPI Pris:

Effektmaalings-værktøj vers. 3 og revideret priskoncept

Vidensservicefunktion:

Formidlings aktiviteterne er videreudviklet. Den 4. workshop er afholdt.

Milepæle: marts 2014 - juni 2014

Vidensservice:

PhD-afhandling færdiggjort og indleveret til bedømmelse.

9. Effektvurdering

Effektvurdering 1 - Hvilke effekter forventes som direkte følge af projektet?

Effektmålene i effektvurdering 1 skal alene udfyldes for det indsatsområde og den kategori, som er valgt under punkt 2 i hovedmenuen.

Indsatsområdet innovation, videndeling og videnopbygning

Følgende tre spørgsmål skal kun besvares af projekter registreret under indsatsområdet Innovation, videndeling og videnopbygning	Antal / Kr.
Hvor mange samarbejder internt i virk./inst./org. forventes projektet at generere?	80
Hvor mange samarbejder mellem virk./inst./org. forventes projektet at generere?	120
Hvor mange virk./inst./org. forventes at udvikle/implementere nye produkter og/eller processer?	80

Følgende spørgsmål skal kun besvares af projekter registreret under indsatsområdet Innovation, videndeling og videnopbygning og kategorien regional innovationskapacitet	Antal / Kr.
Hvor mange virk./inst./org. forventes at styrke deres innovationskompetencer?	40

Indsatsområdet etablering og udvikling af nye virksomheder

Følgende tre spørgsmål skal kun besvares af projekter registreret under indsatsområdet Etablering og udvikling af nye virksomheder	
Hvor mange nye iværksættere forventer projektet at skabe?	-
Hvor mange samarbejder internt i virk./inst./org. forventes projektet at generere?	-
Hvor mange samarbejder mellem virk./inst./org. forventes projektet at generere?	-

Følgende spørgsmål skal kun besvares af projekter registreret under indsatsområdet Etablering og udvikling af nye virksomheder og kategorien rådgivning	Antal / Kr.
Hvor mange iværksættere /potentielle iværksættere forventes at gennemgå et rådgivningsforløb?	-

Følgende to spørgsmål besvares kun af projekter registreret under indsatsområdet etablering og udvikling af nye virksomheder og kategorien finansiering til iværksættere	Antal / Kr.
---	--------------------

Hvor meget kapital forventes at blive stillet til rådighed for iværksættere (kr.)?	-
--	---

Hvor mange SMVere forventes at få bedre adgang til kapital?	-
---	---

Følgende to spørgsmål besvares kun af projekter registreret under indsatsområdet etablering og udvikling af nye virksomheder og kategorien iværksætterkultur	Antal / Kr.
---	--------------------

Hvor mange kulturforløb om iværksætteri forventes der gennemført i projektet?	-
---	---

Hvor mange potentielle iværks. forventes at få øget risikovillighed/lyst til at blive iværksætter?	-
--	---

Indsatsområdet anvendelse af ny teknologi

Følgende tre spørgsmål besvares kun af projekter under indsatsområdet Anvendelse af ny teknologi	Antal / Kr.
---	--------------------

Hvor mange virk./inst./org. forventes at øge deres ikt-anvendelse?	-
--	---

Hvor mange samarbejder internt i virk./inst./org. forventes projektet at generere?	-
--	---

Hvor mange samarbejder mellem virk./inst./org. forventes projektet at generere?	-
---	---

Følgende spørgsmål skal kun besvares af projekter registreret under indsatsområdet Anvendelse af ny teknologi og kategorien digitalisering og infrastruktur	Antal / Kr.
--	--------------------

Hvor mange virk./inst./org. forventes at udvikle/implementere nye produkter og/eller processer?	-
---	---

Følgende spørgsmål skal kun besvares af projekter registreret under indsatsområdet Anvendelse af ny teknologi og kategorien adgang til viden	Antal / Kr.
---	--------------------

Hvor mange af de deltagende virk./inst./org. forventes at forbedre adgangen til viden?	-
--	---

Effektvurdering 2 - Projektets konsekvenser for miljø, ligestilling, beskæftigelse og yderområder

Hvordan påvirker projektet naturen/miljøet?

Miljø

Ingen miljøeffekt

Hvis positiv eller negativ effekt skal projektet forholde sig til nedenstående miljøindikatorer

Antal ture ind i beskyttede områder (antal ture)	0
Areal der udsprede gylle på i forbindelse med biogasanlæg der har opnået programstøtte (hektar)	0
Mængde af sparet CO ₂ , hvis udledt fra traditionel forbrænding (tons)	0
Mængde energi udvundet fra fornyelige ressourcer/sparet på ikke-fornyelige ressourcer (megawatt)	0

Indiker hvis projektet har anden effekt

Hvis anden effekt beskriv hvorledes

Hvordan påvirker projektet ligestillingen mellem mænd og kvinder?**Ligestilling**

Ingen ligestillingseffekt

Hvis positiv eller negativ effekt, anmodes om en kortfattet beskrivelse heraf

Hvordan påvirker projektet beskæftigelsen?**Beskæftigelseseffekt**

Positiv effekt

Hvis positiv eller negativ effekt, anmodes om en kortfattet beskrivelse heraf

Projektets overordnede sigte er at skabe vækst gennem øget offentlig-privat samarbejde om innovation, hvilket forventes at føre til øget konkurrenceevne med deraf følgende vækst i den private beskæftigelse. Projektet bringer desuden en række forsknings- og videninstitutioner ind i udviklingssamarbejder med private virksomheder, hvilket dokumenteret giver øget vækst. Herudover støtter projektet op om de regionale vækstforas mål om at styrke vækst og beskæftigelse gennem offentlig-privat samspil, hvilket antages at kunne give betydelige synergieffekter.

Hvordan påvirker projektet udviklingen i de geografiske yderområder?**Geografiske yderområder/Udsatte byområder**

Positiv udviklingseffekt

Hvis positiv eller negativ effekt, anmodes om en kortfattet beskrivelse heraf

Projektet forventes generelt at have en positiv effekt i form af højere vækst og beskæftigelse, hvilket også vil komme yderområder til gode. Derudover er demonstrationsprojekt 3 forankret i et yderområde, hvilket vil kunne skabe grundlag for øget vækst, beskæftigelse og iværksætter i området.

Effektvurdering 3 - Andre effekter

Eventuelle andre effekter – fx regionernes egne effektmål som kan vedhæftes i et separat skema

Effekt i forhold til de regionale vækstfora

Projektet støtter op om de regionale vækstforas målsætninger og handlingsplaner.

Konkret støtter projektet op om Vækstforums Hovedstadens mål om at bygge væksten i regionen på værdier og kvaliteter, der er vanskelige at efterligne, og som gør Danmark internationalt konkurrencedygtigt. Ved at lykkes med at lave nogle effektive og gennemslagskraftige modeller og processer for offentlig- private samarbejder om velfærdsinnovation styrkes den internationale konkurrenceevne ved dels at være foregangseksempel for andre lignende samarbejder, dels ved at gøre det muligt at udvikle innovative produkter og services med et stort eksportpotentiale.

Vækstforum Hovedstaden satser på viden som drivkraft for vækst og udvikling, og arbejder målrettet på at skabe landvindinger i mødet mellem hospitalerne, erhvervslivet og videnorganisationer. Vækstforum engagerer sig i det, der giver mening og perspektiv i forhold til at møde de behov, der er blandt borgere og sundhedspersonale i udviklingen af nye serviceydelser, båret frem af nye ideer og innovation. Derfor er brugerdreven innovation i udviklingen af patienthoteller i samarbejde med et innovativt erhvervsliv et af de projekter, der giver mening og skaber merværdi.

Vækstforum Hovedstaden ser nationale og internationale relationer som en forudsætning for udvikling - og ønsker at være aktive parter i at drive vækst, udvikling og innovation i hele landet. Derfor er et tværregionalt, nationalt samarbejde om at sætte fokus på mulighederne i OPI oplagt at være en aktiv del af."

Ansøgningen støtter også indsatsen i Region Midtjylland og de erfaringer man har haft på området med blandt andet en OPI-pulje. Projektet sigter således på løsningen af de problemstillinger, der er identificeret i rapporten "OPI-projekter - udfordringer og anbefalinger". Erfaringerne herfra bringes ind i det nationale konsortium og udgør en del af den platform, der skal føre OPI ind i en fase, hvor der er fokus på en praksisorienteret udarbejdelse af modeller og videnopsamling, der kan benyttes bredt inden for velfærdsområdet, og skabe bedre rammer for udviklingen af innovative produkter og services.

Projektet skal også ses om en måde at støtte op om en mulig kommende satsning på velfærdsområdet i Region Midtjylland, der har haft sit udspring i megasatsningen Erhverv-Sundhed. Velfærdsinnovation udgør et nationalt vækstpotentiale, og Region Midtjylland har en stor interesse i at kunne optimere og accelerere de forretningsmuligheder området byder på, og skabe erhvervsmæssig vækst ved at koble sig på det nationale og internationale marked, hvor velfærdsinvesteringer er hastigt voksende.

Projektet understøtter også flere områder i Vækstforum Sjællands erhvervsudviklingsstrategi samt de udpegede indsatsområder i Vækstforum Sjællands handlingsplan 2010. Heri er det ønsket at øge

innovationen i regionens erhvervsliv samt forbedre vilkår for smv'er og vækstiværksættere. Ligeledes ønsker vækstforum at der genereres et øget offentlige privat innovationssamarbejde.

Vækstforum arbejder særligt fokuseret på at fremme sundhedsinnovation. Der ligges særligt vægt på at der etableres nye samarbejdsformer mellem offentlige og private parter for at styrke udviklingen af produkter og velfærdsydelser. Der sigtes samtidig på at fremme samarbejde mellem kommuner, region og private virksomheder for at udvikle bedre systemer og løsninger til håndtering af relationen til borgere.

Projektet støtter op om Syddansk Vækstforums ønske om at skabe vækst og endnu bedre løsninger for borgere og erhvervsliv gennem stærke og forpligtende samarbejder mellem det offentlige, private virksomheder og videninstitutioner. Projektets gennemførelse er et vigtigt bidrag til at føre denne målsætning ud i livet – og til at styrke videnovertførelse og samspil mellem offentlige og private aktører.

Projektet støtter også gennem den tværsektorielle tilgang i flere af delprojekterne op om Vækstforums ønske om at skabe nye teknologier, der kan hjælpe og assistere brugere inden for social- og sundhedsområdet i et krydsfelt mellem socialområdet, sundhedsområdet og erhvervslivet – blandt andet gennem anvendelse af medarbejder- og brugerdriven innovation.

Endelig støtter projektet op om regeringens og Vækstforum Syddanmark partnerskabsaftale, om oprettelsen af et center for offentlig-privat innovation og velfærdsteknologi i regionen, som skal . oparbejde og formidle viden om offentlige-private innovationssamarbejder med fokus på at udvikle velfærdsteknologier og – services, som kan frigøre ressourcer, skabe bedre velfærd for borgerne samt skabe nye vækst og eksportmuligheder.

10. Udgifts- og finansieringsposter

Regionalfondsprojektets udgiftsbudget

Løn til projektansatte	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
500. Ansatte med særlige kvalifikationer	2.231.340,00	2.368.250,00	2.426.610,00	7.026.200,00
510. Andre ansatte	1.866.320,00	1.809.400,00	1.650.904,00	5.326.624,00
520. Nyansatte med særlige kvalifikationer	2.945.482,00	2.943.678,00	2.931.995,00	8.821.155,00
530. Andre nyansatte	231.500,00	231.500,00	231.500,00	694.500,00
540. Andet	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	7.274.642,00	7.352.828,00	7.241.009,00	21.868.479,00

Noter:

- 500. Ansatte med særlige kvalifikationer - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 510. Andre ansatte - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 520. Nyansatte med særlige kvalifikationer - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 530. Andre nyansatte - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 540. Andet -

Løn til projektansatte	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
500. Ansatte med særlige kvalifikationer	7.026.200,00	2.253.380,00	2.237.494,00	11.517.074,00
510. Andre ansatte	5.326.624,00	1.800.465,00	1.114.408,00	8.241.497,00
520. Nyansatte med særlige kvalifikationer	8.821.155,00	2.889.148,00	2.936.990,00	14.647.293,00
530. Andre nyansatte	694.500,00	231.500,00	231.500,00	1.157.500,00
540. Andet	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	21.868.479,00	7.174.493,00	6.520.392,00	35.563.364,00

Noter:

- 500. Ansatte med særlige kvalifikationer - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 510. Andre ansatte - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 520. Nyansatte med særlige kvalifikationer - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 530. Andre nyansatte - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 540. Andet -

Løn til projektansatte	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
------------------------	----------	-------------------------------	------------------------	-----

500. Ansatte med særlige kvalifikationer	11.517.074,00	1.591.216,00	0,00	13.108.290,00
510. Andre ansatte	8.241.497,00	1.016.207,00	100.000,00	9.357.704,00
520. Nyansatte med særlige kvalifikationer	14.647.293,00	2.909.460,00	0,00	17.556.753,00
530. Andre nyansatte	1.157.500,00	231.500,00	0,00	1.389.000,00
540. Andet	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	35.563.364,00	5.748.383,00	100.000,00	41.411.747,00

Noter:

- 500. Ansatte med særlige kvalifikationer - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 510. Andre ansatte - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 520. Nyansatte med særlige kvalifikationer - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 530. Andre nyansatte - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 540. Andet -

Andre udgifter	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
550. Indirekte omkostninger	160.266,00	176.764,00	174.058,00	511.088,00
560. Husleje	337.188,00	337.188,00	338.147,00	1.012.523,00
570. Annoncering, erfaringsudveksling	170.000,00	70.000,00	190.000,00	430.000,00
580. Evaluering	20.000,00	0,00	40.000,00	60.000,00
590. Rejser, kost og logi	242.500,00	269.500,00	273.500,00	785.500,00
600. Afskrivninger	30.000,00	0,00	100.000,00	130.000,00
610. Materialer og forbrugsartikler (ikke-afskrivelige)	369.500,00	182.500,00	140.000,00	692.000,00
620. Leje og leasing	61.250,00	61.250,00	61.250,00	183.750,00
630. Ikke refundérbar moms	0,00	0,00	0,00	0,00
640. Bankudgifter og andre finansielle udgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
650. Forsikringer	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
660. Andet	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00
Total	1.450.704,00	1.107.202,00	1.376.955,00	3.934.861,00

Noter:

- 550. Indirekte omkostninger - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 560. Husleje - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 570. Annoncering, erfaringsudveksling - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 580. Evaluering - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 590. Rejser, kost og logi - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 600. Afskrivninger - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.

- 610. Materialer og forbrugsartikler (ikke-afskrivelige) - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
- 620. Leje og leasing - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
- 630. Ikke refundérbar moms -
- 640. Bankudgifter og andre finansielle udgifter -
- 650. Forsikringer - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
- 660. Andet - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*

Andre udgifter	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
550. Indirekte omkostninger	511.088,00	143.824,00	185.140,00	840.052,00
560. Husleje	1.012.523,00	338.147,00	91.154,00	1.441.824,00
570. Annoncering, erfaringsudveksling	430.000,00	90.000,00	145.000,00	665.000,00
580. Evaluering	60.000,00	20.000,00	0,00	80.000,00
590. Rejser, kost og logi	785.500,00	233.500,00	155.000,00	1.174.000,00
600. Afskrivninger	130.000,00	100.000,00	200.000,00	430.000,00
610. Materialer og forbrugsartikler (ikke-afskrivelige)	692.000,00	140.000,00	87.500,00	919.500,00
620. Leje og leasing	183.750,00	61.250,00	5.000,00	250.000,00
630. Ikke refundérbar moms	0,00	0,00	0,00	0,00
640. Bankudgifter og andre finansielle udgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
650. Forsikringer	30.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
660. Andet	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Total	3.934.861,00	1.136.721,00	878.794,00	5.950.376,00

- Noter:
- 550. Indirekte omkostninger - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
 - 560. Husleje - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
 - 570. Annoncering, erfaringsudveksling - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
 - 580. Evaluering - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
 - 590. Rejser, kost og logi - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
 - 600. Afskrivninger - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
 - 610. Materialer og forbrugsartikler (ikke-afskrivelige) - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
 - 620. Leje og leasing - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
 - 630. Ikke refundérbar moms -
 - 640. Bankudgifter og andre finansielle udgifter -
 - 650. Forsikringer - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*

- 660. Andet

- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.

Andre udgifter	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
550. Indirekte omkostninger	840.052,00	124.810,00	0,00	964.862,00
560. Husleje	1.441.824,00	91.154,00	0,00	1.532.978,00
570. Annoncering, erfaringsudveksling	665.000,00	190.000,00	0,00	855.000,00
580. Evaluering	80.000,00	220.000,00	0,00	300.000,00
590. Rejser, kost og logi	1.174.000,00	235.000,00	0,00	1.409.000,00
600. Afskrivninger	430.000,00	200.000,00	0,00	630.000,00
610. Materialer og forbrugsartikler (ikke-afskrivelige)	919.500,00	82.500,00	0,00	1.002.000,00
620. Leje og leasing	250.000,00	5.000,00	0,00	255.000,00
630. Ikke refundérbar moms	0,00	0,00	0,00	0,00
640. Bankudgifter og andre finansielle udgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
650. Forsikringer	50.000,00	10.000,00	0,00	60.000,00
660. Andet	100.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00
Total	5.950.376,00	1.208.464,00	0,00	7.158.840,00

Noter:

- 550. Indirekte omkostninger - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 560. Husleje - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 570. Annoncering, erfaringsudveksling - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 580. Evaluering - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 590. Rejser, kost og logi - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 600. Afskrivninger - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 610. Materialer og forbrugsartikler (ikke-afskrivelige) - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 620. Leje og leasing - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 630. Ikke refundérbar moms -
- 640. Bankudgifter og andre finansielle udgifter -
- 650. Forsikringer - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 660. Andet - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.

10 % udgifter (støtteberettigede udgifter under Socialfonden)	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
670. Internt undervisningspersonale	0,00	0,00	0,00	0,00

675. Eksternt undervisningspersonale	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
680. Uddannelse af personale	85.000,00	85.000,00	35.000,00	205.000,00
690. Andet	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	85.000,00	90.000,00	35.000,00	210.000,00

Noter:

- 670. Internt undervisningspersonale	-
- 675. Eksternt undervisningspersonale	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 680. Uddannelse af personale	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 690. Andet	-

10 % udgifter (støtteberettigede udgifter under Socialfonden)	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
670. Internt undervisningspersonale	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
675. Eksternt undervisningspersonale	5.000,00	15.000,00	0,00	20.000,00
680. Uddannelse af personale	205.000,00	75.000,00	5.000,00	285.000,00
690. Andet	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	210.000,00	100.000,00	5.000,00	315.000,00

Noter:

- 670. Internt undervisningspersonale	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 675. Eksternt undervisningspersonale	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 680. Uddannelse af personale	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 690. Andet	-

10 % udgifter (støtteberettigede udgifter under Socialfonden)	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
670. Internt undervisningspersonale	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
675. Eksternt undervisningspersonale	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
680. Uddannelse af personale	285.000,00	15.000,00	0,00	300.000,00
690. Andet	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	315.000,00	25.000,00	0,00	340.000,00

Noter:

- 670. Internt undervisningspersonale	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 675. Eksternt undervisningspersonale	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 680. Uddannelse af personale	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 690. Andet	-

Konsulent- og tjenesteydelser	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
700. Ekstern konsulentbistand	1.285.000,00	884.000,00	1.167.000,00	3.336.000,00
710. Køb af eksterne tjenesteydelser	20.000,00	0,00	320.000,00	340.000,00
720. Andet	4.000,00	36.000,00	100.000,00	140.000,00
Total	1.309.000,00	920.000,00	1.587.000,00	3.816.000,00
Noter:				
- 700. Ekstern konsulentbistand	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.			
- 710. Køb af eksterne tjenesteydelser	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.			
- 720. Andet	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.			

Konsulent- og tjenesteydelser	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
700. Ekstern konsulentbistand	3.336.000,00	917.000,00	592.000,00	4.845.000,00
710. Køb af eksterne tjenesteydelser	340.000,00	20.000,00	30.000,00	390.000,00
720. Andet	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Total	3.816.000,00	937.000,00	622.000,00	5.375.000,00
Noter:				
- 700. Ekstern konsulentbistand	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.			
- 710. Køb af eksterne tjenesteydelser	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.			
- 720. Andet	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.			

Konsulent- og tjenesteydelser	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
700. Ekstern konsulentbistand	4.845.000,00	262.000,00	0,00	5.107.000,00
710. Køb af eksterne tjenesteydelser	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
720. Andet	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Total	5.375.000,00	262.000,00	0,00	5.637.000,00
Noter:				
- 700. Ekstern konsulentbistand	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.			
- 710. Køb af eksterne tjenesteydelser	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.			
- 720. Andet	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.			

Udstyr, jord og bygninger	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
730. Køb af inventar og udstyr	80.000,00	200.000,00	170.000,00	450.000,00

740. Grundkøb 10 %	0,00	0,00	0,00	0,00
750. Køb, opførelse og indretning af bygning	0,00	0,00	0,00	0,00
790. Byggemodning	0,00	0,00	0,00	0,00
810. Andet	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	80.000,00	200.000,00	170.000,00	450.000,00

Noter:

- 730. Køb af inventar og udstyr	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 740. Grundkøb 10 %	-
- 750. Køb, opførelse og indretning af bygning	-
- 790. Byggemodning	-
- 810. Andet	-

Udstyr, jord og bygninger	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
730. Køb af inventar og udstyr	450.000,00	150.000,00	65.000,00	665.000,00
740. Grundkøb 10 %	0,00	0,00	0,00	0,00
750. Køb, opførelse og indretning af bygning	0,00	0,00	0,00	0,00
790. Byggemodning	0,00	0,00	0,00	0,00
810. Andet	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	450.000,00	150.000,00	65.000,00	665.000,00

Noter:

- 730. Køb af inventar og udstyr	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 740. Grundkøb 10 %	-
- 750. Køb, opførelse og indretning af bygning	-
- 790. Byggemodning	-
- 810. Andet	-

Udstyr, jord og bygninger	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
730. Køb af inventar og udstyr	665.000,00	25.000,00	0,00	690.000,00
740. Grundkøb 10 %	0,00	0,00	0,00	0,00
750. Køb, opførelse og indretning af bygning	0,00	0,00	0,00	0,00
790. Byggemodning	0,00	0,00	0,00	0,00
810. Andet	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	665.000,00	25.000,00	0,00	690.000,00

Noter:

- 730. Køb af inventar og udstyr	- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.
- 740. Grundkøb 10 %	-
- 750. Køb, opførelse og indretning af bygning	-
- 790. Byggemodning	-

- 810. Andet -

Salg af prototype/ scrapværdi	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
800. Salg af prototype/ scrapværdi	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00

Noter:

- 800. Salg af prototype/scrapværdi -

Salg af prototype/ scrapværdi	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
800. Salg af prototype/ scrapværdi	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00

Noter:

- 800. Salg af prototype/scrapværdi -

Salg af prototype/ scrapværdi	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
800. Salg af prototype/ scrapværdi	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00

Noter:

- 800. Salg af prototype/scrapværdi -

Udstyr, jord og bygninger i alt	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
819. Udstyr, jord og bygninger i alt	80.000,00	200.000,00	170.000,00	450.000,00
				450.000,00

Udstyr, jord og bygninger i alt	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
819. Udstyr, jord og bygninger i alt	450.000,00	150.000,00	65.000,00	665.000,00
				665.000,00

Udstyr, jord og bygninger i alt	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
819. Udstyr, jord og bygninger i alt	665.000,00	25.000,00	0,00	690.000,00
				690.000,00

Immaterielle aktiver	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
820. Patenter, knowhow og produktionslicenser	10.000,00	90.000,00	215.000,00	315.000,00
				315.000,00

Noter:

- 820. Patenter, knowhow og produktionslicenser - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*

Immaterielle aktiver	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
820. Patenter, knowhow og produktionslicenser	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
				315.000,00

Noter:

- 820. Patenter, knowhow og produktionslicenser -

Immaterielle aktiver	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
820. Patenter, knowhow og produktionslicenser	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
				315.000,00

Noter:

- 820. Patenter, knowhow og produktionslicenser -

Revisionsudgifter	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
830. Revisionsudgifter	14.000,00	12.000,00	12.000,00	38.000,00
				38.000,00

Noter:

- 830. Revisionsudgifter - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*

Revisionsudgifter	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
830. Revisionsudgifter	38.000,00	12.000,00	12.000,00	62.000,00
				62.000,00

Noter:

- 830. Revisionsudgifter - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*

Revisionsudgifter	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
830. Revisionsudgifter	62.000,00	12.000,00	30.000,00	104.000,00
				104.000,00

Noter:

- 830. Revisionsudgifter - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.

Naturalier	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
840. Løn/ underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00
841. Jord 10 %	0,00	0,00	0,00	0,00
850. Fast ejendom	0,00	0,00	0,00	0,00
860. Udstyr eller materialer	0,00	0,00	0,00	0,00
870. Deltagerunderhold	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
Total	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00

Noter:

- 840. Løn/underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed -
- 841. Jord 10 % -
- 850. Fast ejendom -
- 860. Udstyr eller materialer -
- 870. Deltagerunderhold - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.

Naturalier	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
840. Løn/ underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00
841. Jord 10 %	0,00	0,00	0,00	0,00
850. Fast ejendom	0,00	0,00	0,00	0,00
860. Udstyr eller materialer	0,00	0,00	0,00	0,00
870. Deltagerunderhold	7.500,00	2.500,00	0,00	10.000,00
Total	7.500,00	2.500,00	0,00	10.000,00

Noter:

- 840. Løn/underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed -
- 841. Jord 10 % -
- 850. Fast ejendom -
- 860. Udstyr eller materialer -
- 870. Deltagerunderhold - Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.

Naturalier	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
840. Løn/ underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00
841. Jord 10 %	0,00	0,00	0,00	0,00
850. Fast ejendom	0,00	0,00	0,00	0,00

860. Udstyr eller materialer	0,00	0,00	0,00	0,00
870. Deltagerunderhold	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Total	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Noter:

- 840. Løn/underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	-			
- 841. Jord 10 %	-			
- 850. Fast ejendom	-			
- 860. Udstyr eller materialer	-			
- 870. Deltagerunderhold	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		

Indtægter og kontante tilskud	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
881. Indtægter fra projektet	0,00	0,00	0,00	0,00
956. Kontante statslige tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	4.996.927,00	4.791.268,00	5.146.535,00	14.934.730,00
950. Kontante statslige tilskud	2.360.077,00	2.252.001,00	1.714.268,00	6.326.346,00
951. Kontante regionale tilskud	1.396.774,00	1.339.771,00	1.972.628,00	4.709.173,00
952. Kontante kommunale tilskud	0,00	0,00	0,00	0,00
953. Kontante private tilskud	0,00	0,00	0,00	0,00
954. Kontante tilskud fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	8.753.778,00	8.383.040,00	8.833.431,00	25.970.249,00

Noter:

- 881. Indtægter fra projektet	-			
- 956. Kontante statslige tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		
- 950. Kontante statslige tilskud	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		
- 951. Kontante regionale tilskud	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		
- 952. Kontante kommunale tilskud	-			
- 953. Kontante private tilskud	-			
- 954. Kontante tilskud fra offentligt lignende	-			

Indtægter og kontante tilskud	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
881. Indtægter fra projektet	0,00	0,00	0,00	0,00
956. Kontante statslige tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	14.934.730,00	4.532.460,00	3.884.896,00	23.352.086,00
950. Kontante statslige tilskud	6.326.346,00	1.699.181,00	1.628.615,00	9.654.142,00
951. Kontante regionale tilskud	4.709.173,00	1.729.227,00	1.383.722,00	7.822.122,00

952. Kontante kommunale tilskud	0,00	0,00	0,00	0,00
953. Kontante private tilskud	0,00	0,00	0,00	0,00
954. Kontante tilskud fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00	0,00

Total	25.970.249,00	7.960.868,00	6.897.233,00	40.828.350,00
--------------	----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

Noter:

- 881. Indtægter fra projektet	-			
- 956. Kontante statslige tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		
- 950. Kontante statslige tilskud	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		
- 951. Kontante regionale tilskud	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		
- 952. Kontante kommunale tilskud	-			
- 953. Kontante private tilskud	-			
- 954. Kontante tilskud fra offentligt lignende	-			

Indtægter og kontante tilskud	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
--------------------------------------	-----------------	--------------------------------------	-------------------------------	------------

881. Indtægter fra projektet	0,00	0,00	0,00	0,00
956. Kontante statslige tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	23.352.086,00	3.474.361,00	65.000,00	26.891.447,00
950. Kontante statslige tilskud	9.654.142,00	1.601.024,00	65.000,00	11.320.166,00
951. Kontante regionale tilskud	7.822.122,00	1.164.469,00	0,00	8.986.591,00
952. Kontante kommunale tilskud	0,00	0,00	0,00	0,00
953. Kontante private tilskud	0,00	0,00	0,00	0,00
954. Kontante tilskud fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00	0,00

Total	40.828.350,00	6.239.854,00	130.000,00	47.198.204,00
--------------	----------------------	---------------------	-------------------	----------------------

Noter:

- 881. Indtægter fra projektet	-			
- 956. Kontante statslige tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		
- 950. Kontante statslige tilskud	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		
- 951. Kontante regionale tilskud	-	<i>- Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.</i>		
- 952. Kontante kommunale tilskud	-			
- 953. Kontante private tilskud	-			
- 954. Kontante tilskud fra offentligt lignende	-			

Overførte deltagerudgifter (naturalieudgift)	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
---	----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	------------

870. Overførte deltagerudgifter	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
---------------------------------	----------	----------	----------	----------

Total	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
Overførte deltagerudgifter (naturalieudgift)	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
870. Overførte deltagerudgifter	7.500,00	2.500,00	0,00	10.000,00
Total	7.500,00	2.500,00	0,00	10.000,00

Overførte deltagerudgifter (naturalieudgift)	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
870. Overførte deltagerudgifter	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Total	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Finansiering af deltagerudgifter	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
910. Statslig deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
911. Regional deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
912. Kommunal deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
913. Privat deltagerfinansiering	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
914. Deltagerfinansiering fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00

Noter:

- 910. Statslig deltagerfinansiering -
- 911. Regional deltagerfinansiering -
- 912. Kommunal deltagerfinansiering -
- 913. Privat deltagerfinansiering - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
- 914. Deltagerfinansiering fra offentligt lignende -

Finansiering af deltagerudgifter	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
910. Statslig deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
911. Regional deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
912. Kommunal deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
913. Privat deltagerfinansiering	7.500,00	2.500,00	0,00	10.000,00
914. Deltagerfinansiering fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00	0,00

Total	7.500,00	2.500,00	0,00	10.000,00
--------------	-----------------	-----------------	-------------	------------------

Noter:

- 910. Statslig deltagerfinansiering -
- 911. Regional deltagerfinansiering -
- 912. Kommunal deltagerfinansiering -
- 913. Privat deltagerfinansiering - *Se kommentarer til budgettet i vedhæftede budgetbilag, der beskriver udgifterne på delprojekt-niveau.*
- 914. Deltagerfinansiering fra offentligt lignende -

Finansiering af deltagerudgifter	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
910. Statslig deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
911. Regional deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
912. Kommunal deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
913. Privat deltagerfinansiering	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
914. Deltagerfinansiering fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Noter:

- 910. Statslig deltagerfinansiering -
- 911. Regional deltagerfinansiering -
- 912. Kommunal deltagerfinansiering -
- 913. Privat deltagerfinansiering -
- 914. Deltagerfinansiering fra offentligt lignende -

Overført jord (10 %) - naturalieudgift	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012
841. Overført Jord 10 %	0,00	0,00	0,00
848. Interim justeringskonto	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Overført jord (10 %) - naturalieudgift	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013
841. Overført Jord 10 %	0,00	0,00	0,00
848. Interim justeringskonto	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Overført jord (10 %) - naturalieudgift	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014
841. Overført Jord 10 %	0,00	0,00	0,00
848. Interim justeringskonto	0,00	0,00	0,00

Total	0,00	0,00	0,00
--------------	-------------	-------------	-------------

Finansiering af jord (10 %)	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012
930. Statslige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
931. Regionale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
932. Kommunale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
933. Private naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
934. Naturalieudgifter fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00
Noter:			
- 930. Statslige naturalieudgifter	-	-	-
- 931. Regionale naturalieudgifter	-	-	-
- 932. Kommunale naturalieudgifter	-	-	-
- 933. Private naturalieudgifter	-	-	-
- 934. Naturalieudgifter fra offentligt lignende	-	-	-

Finansiering af jord (10 %)	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013
930. Statslige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
931. Regionale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
932. Kommunale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
933. Private naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
934. Naturalieudgifter fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00
Noter:			
- 930. Statslige naturalieudgifter	-	-	-
- 931. Regionale naturalieudgifter	-	-	-
- 932. Kommunale naturalieudgifter	-	-	-
- 933. Private naturalieudgifter	-	-	-
- 934. Naturalieudgifter fra offentligt lignende	-	-	-

Finansiering af jord (10 %)	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014
930. Statslige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
931. Regionale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
932. Kommunale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
933. Private naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
934. Naturalieudgifter fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Noter:

- 930. Statslige naturalieudgifter -
- 931. Regionale naturalieudgifter -
- 932. Kommunale naturalieudgifter -
- 933. Private naturalieudgifter -
- 934. Naturalieudgifter fra offentligt lignende -

Overførte øvrige naturalieudgifter	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
840. Overført løn/underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00
850. Overført fast ejendom	0,00	0,00	0,00	0,00
860. Overført udstyr eller materialer	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

Overførte øvrige naturalieudgifter	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
840. Overført løn/underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00
850. Overført fast ejendom	0,00	0,00	0,00	0,00
860. Overført udstyr eller materialer	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

Overførte øvrige naturalieudgifter	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
840. Overført løn/underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00
850. Overført fast ejendom	0,00	0,00	0,00	0,00
860. Overført udstyr eller materialer	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

Finansiering øvrige naturalieudgifter	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012	Sum
930. Statslige øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
931. Regionale øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
932. Kommunale øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
933. Private øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00

934. Øvrige naturalieudgifter fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

- Noter:
- 930. Statslige øvrige naturalieudgifter -
 - 931. Regionale øvrige naturalieudgifter -
 - 932. Kommunale øvrige naturalieudgifter -
 - 933. Private øvrige naturalieudgifter -
 - 934. Øvrige naturalieudgifter fra offentligt lignende -

Finansiering øvrige naturalieudgifter	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013	Sum
--	-----------------	--------------------------------------	---------------------------------	------------

930. Statslige øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
931. Regionale øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
932. Kommunale øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
933. Private øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
934. Øvrige naturalieudgifter fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

- Noter:
- 930. Statslige øvrige naturalieudgifter -
 - 931. Regionale øvrige naturalieudgifter -
 - 932. Kommunale øvrige naturalieudgifter -
 - 933. Private øvrige naturalieudgifter -
 - 934. Øvrige naturalieudgifter fra offentligt lignende -

Finansiering øvrige naturalieudgifter	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014	Sum
--	-----------------	--------------------------------------	-------------------------------	------------

930. Statslige øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
931. Regionale øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
932. Kommunale øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
933. Private øvrige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
934. Øvrige naturalieudgifter fra offentligt lignende	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

- Noter:
- 930. Statslige øvrige naturalieudgifter -
 - 931. Regionale øvrige naturalieudgifter -

- 932. Kommunale øvrige
naturalieudgifter -
- 933. Private øvrige naturalieudgifter -
- 934. Øvrige naturalieudgifter fra
offentligt lignende -

11. Det akkumulerede udgifts- og finansieringsbudget

Indtastede egenfinansieringskilder

Systemberegnet egenfinansiering	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012
970. Overført egenfinansiering	0,00	0,00	0,00

Systemberegnet egenfinansiering	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013
970. Overført egenfinansiering	0,00	0,00	0,00

Systemberegnet egenfinansiering	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014
970. Overført egenfinansiering	0,00	0,00	0,00

Der er tale om støttemodtagers egenfinansiering af projektet. Det indebærer, at både finansiering fra tilsagnsmodtager og fra partnere skal indgå her (finansiering af lønudgifter og kontant finansiering). Egenfinansieringen skal fordeles på finansieringskilder. Består støttemodtageren eksempelvis af en kommune og et antal private virksomheder, fordeles egenfinansieringen på "kommunal egenfinansiering" og "privat egenfinansiering".

Egenfinansieringen er automatisk beregnet. Det beregnede beløb er den finansiering, der mangler, efter at der er beregnet 50 % i tilskud fra Socialfonden, og efter at de øvrige finansieringskilder er medregnet. Som ansøger kan man derfor ikke indsætte en egenfinansiering, som overstiger 50 % af de støtteberettigede omkostninger, i ansøgningskemaet. Ved man på forhånd, at egenfinansieringen vil overstige 50 %, f.eks. hvis statsstøttereglerne kun tillader støttesatser på mindre end 50 %, skrives dette til vækstforumsekretariatet i forbindelse med ansøgningen. Sekretariatet retter finansieringsplanen til i overensstemmelse hermed."

Fordel på finansieringskilder	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012
971. Statslig egenfinansiering	45.337,00	41.576,00	44.098,00
972. Regional egenfinansiering	245.337,00	201.576,00	204.098,00
973. Kommunal egenfinansiering	247.642,00	361.565,00	279.918,00
974. Privat egenfinansiering	734.371,00	572.632,00	931.603,00
975. Offentlig lignende egenfinansiering	199.382,00	214.140,00	346.316,00
Total	1.472.069,00	1.391.489,00	1.806.033,00

Noter:

- 971. Statslig egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 972. Regional egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 973. Kommunal egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 974. Privat egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 975. Offentlig lignende egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*

Fordel på finansieringskilder	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013
971. Statslig egenfinansiering	44.098,00	43.257,00	43.257,00
972. Regional egenfinansiering	204.098,00	203.257,00	203.257,00
973. Kommunal egenfinansiering	279.918,00	282.331,00	458.403,00
974. Privat egenfinansiering	931.603,00	882.996,00	310.214,00
975. Offentlig lignende egenfinansiering	346.316,00	140.004,00	190.822,00
Total	1.806.033,00	1.551.845,00	1.205.953,00

Noter:

- 971. Statslig egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 972. Regional egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 973. Kommunal egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 974. Privat egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 975. Offentlig lignende egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*

Fordel på finansieringskilder	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014
971. Statslig egenfinansiering	43.257,00	41.996,00	0,00
972. Regional egenfinansiering	203.257,00	201.996,00	0,00
973. Kommunal egenfinansiering	458.403,00	371.437,00	0,00
974. Privat egenfinansiering	310.214,00	292.547,00	0,00
975. Offentlig lignende egenfinansiering	190.822,00	133.017,00	0,00
Total	1.205.953,00	1.040.993,00	0,00

Noter:

- 971. Statslig egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 972. Regional egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 973. Kommunal egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 974. Privat egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*
- 975. Offentlig lignende egenfinansiering *Er beskrevet i budgetbilaget for de enkelte delprojekter.*

11. Det akkumulerede udgifts- og finansieringsbudget (fortsat)

Udgifter og finansiering fordelt på underposter

Samlede støtteberettigede udgifter	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012
500 Ansatte med særlige kvalifikationer	2.231.340,00	4.599.590,00	7.026.200,00
510 Andre ansatte	1.866.320,00	3.675.720,00	5.326.624,00
520 Nyansatte med særlige kvalifikationer	2.945.482,00	5.889.160,00	8.821.155,00
530 Andre nyansatte	231.500,00	463.000,00	694.500,00
540 Andet	0,00	0,00	0,00
550 Indirekte omkostninger	160.266,00	337.030,00	511.088,00
560 Husleje	337.188,00	674.376,00	1.012.523,00
570 Annoncering, erfaringsudveksling	170.000,00	240.000,00	430.000,00
580 Evaluering	20.000,00	20.000,00	60.000,00
590 Rejser, kost og logi	242.500,00	512.000,00	785.500,00
600 Afskrivninger	30.000,00	30.000,00	130.000,00
610 Materialer og forbrugsartikler	369.500,00	552.000,00	692.000,00
620 Leje og leasing	61.250,00	122.500,00	183.750,00
630 Ikke refunderbar moms	0,00	0,00	0,00
640 Bankudgifter og andre finansielle udgifter	0,00	0,00	0,00
650 Forsikringer	10.000,00	20.000,00	30.000,00
660 Andet	50.000,00	50.000,00	100.000,00
670 Internt undervisningspersonale	0,00	0,00	0,00
675 Eksternt undervisningspersonale	0,00	5.000,00	5.000,00
680 Uddannelse af personale	85.000,00	170.000,00	205.000,00
690 Andet	0,00	0,00	0,00

698 Interim justeringskonto for 10%	0,00	0,00	0,00
700 Ekstern konsulentbistand	1.285.000,00	2.169.000,00	3.336.000,00
710 Køb af eksterne tjenesteydelser	20.000,00	20.000,00	340.000,00
720 Andet	4.000,00	40.000,00	140.000,00
730 Køb af inventar og udstyr	80.000,00	280.000,00	450.000,00
740 Grundkøb 10%	0,00	0,00	0,00
750 Køb, opførelse og indretning af bygning	0,00	0,00	0,00
790 Byggemodning	0,00	0,00	0,00
800 Salg af prototype/ scrapværdi	0,00	0,00	0,00
810 Andet	0,00	0,00	0,00
820 Patenter, knowhow og produktionslicenser	10.000,00	100.000,00	315.000,00
830 Revisionsudgifter	14.000,00	26.000,00	38.000,00
840 Løn, underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0,00	0,00	0,00
841 Jord 10%	0,00	0,00	0,00
848 Interim justeringskonto for jord 10%	0,00	0,00	0,00
850 Fast ejendom	0,00	0,00	0,00
860 Udstyr eller materialer	0,00	0,00	0,00
870 Deltagerunderhold	2.500,00	5.000,00	7.500,00
881 Indtægter	0,00	0,00	0,00
Total	10.225.846,00	20.000.376,00	30.639.840,00

Samlede støtteberettigede udgifter	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013
500 Ansatte med særlige kvalifikationer	7.026.200,00	9.279.580,00	11.517.074,00
510 Andre ansatte	5.326.624,00	7.127.089,00	8.241.497,00
520 Nyansatte med særlige kvalifikationer	8.821.155,00	11.710.303,00	14.647.293,00
530 Andre nyansatte	694.500,00	926.000,00	1.157.500,00
540 Andet	0,00	0,00	0,00
550 Indirekte omkostninger	511.088,00	654.912,00	840.052,00
560 Husleje	1.012.523,00	1.350.670,00	1.441.824,00
570 Annoncering, erfaringsudveksling	430.000,00	520.000,00	665.000,00
580 Evaluering	60.000,00	80.000,00	80.000,00
590 Rejser, kost og logi	785.500,00	1.019.000,00	1.174.000,00
600 Afskrivninger	130.000,00	230.000,00	430.000,00
610 Materialer og forbrugsartikler	692.000,00	832.000,00	919.500,00
620 Leje og leasing	183.750,00	245.000,00	250.000,00

630 Ikke refunderbar moms	0,00	0,00	0,00
640 Bankudgifter og andre finansielle udgifter	0,00	0,00	0,00
650 Forsikringer	30.000,00	40.000,00	50.000,00
660 Andet	100.000,00	100.000,00	100.000,00
670 Internt undervisningspersonale	0,00	10.000,00	10.000,00
675 Eksternt undervisningspersonale	5.000,00	20.000,00	20.000,00
680 Uddannelse af personale	205.000,00	280.000,00	285.000,00
690 Andet	0,00	0,00	0,00
698 Interim justeringskonto for 10%	0,00	0,00	0,00
700 Ekstern konsulentbistand	3.336.000,00	4.253.000,00	4.845.000,00
710 Køb af eksterne tjenesteydelser	340.000,00	360.000,00	390.000,00
720 Andet	140.000,00	140.000,00	140.000,00
730 Køb af inventar og udstyr	450.000,00	600.000,00	665.000,00
740 Grundkøb 10%	0,00	0,00	0,00
750 Køb, opførelse og indretning af bygning	0,00	0,00	0,00
790 Byggemodning	0,00	0,00	0,00
800 Salg af prototype/scrapværdi	0,00	0,00	0,00
810 Andet	0,00	0,00	0,00
820 Patenter, knowhow og produktionslicenser	315.000,00	315.000,00	315.000,00
830 Revisionsudgifter	38.000,00	50.000,00	62.000,00
840 Løn, underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0,00	0,00	0,00
841 Jord 10%	0,00	0,00	0,00
848 Interim justeringskonto for jord 10%	0,00	0,00	0,00
850 Fast ejendom	0,00	0,00	0,00
860 Udstyr eller materialer	0,00	0,00	0,00
870 Deltagerunderhold	7.500,00	10.000,00	10.000,00
881 Indtægter	0,00	0,00	0,00
Total	30.639.840,00	40.152.554,00	48.255.740,00

Samlede støtteberettigede udgifter	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014
500 Ansatte med særlige kvalifikationer	11.517.074,00	13.108.290,00	13.108.290,00
510 Andre ansatte	8.241.497,00	9.257.704,00	9.357.704,00
520 Nyansatte med særlige kvalifikationer	14.647.293,00	17.556.753,00	17.556.753,00
530 Andre nyansatte	1.157.500,00	1.389.000,00	1.389.000,00

540 Andet	0,00	0,00	0,00
550 Indirekte omkostninger	840.052,00	964.862,00	964.862,00
560 Husleje	1.441.824,00	1.532.978,00	1.532.978,00
570 Annoncering, erfaringsudveksling	665.000,00	855.000,00	855.000,00
580 Evaluering	80.000,00	300.000,00	300.000,00
590 Rejser, kost og logi	1.174.000,00	1.409.000,00	1.409.000,00
600 Afskrivninger	430.000,00	630.000,00	630.000,00
610 Materialer og forbrugsartikler	919.500,00	1.002.000,00	1.002.000,00
620 Leje og leasing	250.000,00	255.000,00	255.000,00
630 Ikke refunderbar moms	0,00	0,00	0,00
640 Bankudgifter og andre finansielle udgifter	0,00	0,00	0,00
650 Forsikringer	50.000,00	60.000,00	60.000,00
660 Andet	100.000,00	150.000,00	150.000,00
670 Internt undervisningspersonale	10.000,00	20.000,00	20.000,00
675 Ekstern undervisningspersonale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
680 Uddannelse af personale	285.000,00	300.000,00	300.000,00
690 Andet	0,00	0,00	0,00
698 Interim justeringskonto for 10%	0,00	0,00	0,00
700 Ekstern konsulentbistand	4.845.000,00	5.107.000,00	5.107.000,00
710 Køb af eksterne tjenesteydelser	390.000,00	390.000,00	390.000,00
720 Andet	140.000,00	140.000,00	140.000,00
730 Køb af inventar og udstyr	665.000,00	690.000,00	690.000,00
740 Grundkøb 10%	0,00	0,00	0,00
750 Køb, opførelse og indretning af bygning	0,00	0,00	0,00
790 Byggemodning	0,00	0,00	0,00
800 Salg af prototype/ scrapværdi	0,00	0,00	0,00
810 Andet	0,00	0,00	0,00
820 Patenter, knowhow og produktionslicenser	315.000,00	315.000,00	315.000,00
830 Revisionsudgifter	62.000,00	74.000,00	104.000,00
840 Løn, underhold til ejer af enkeltmandsvirksomhed	0,00	0,00	0,00
841 Jord 10%	0,00	0,00	0,00
848 Interim justeringskonto for jord 10%	0,00	0,00	0,00
850 Fast ejendom	0,00	0,00	0,00
860 Udstyr eller materialer	0,00	0,00	0,00
870 Deltagerunderhold	10.000,00	10.000,00	10.000,00
881 Indtægter	0,00	0,00	0,00

Total

48.255.740,00

55.536.587,00

55.666.587,00

Akkumuleret finansiering	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012
910 Statslig deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00
911 Regional deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00
912 Kommunal deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00
913 Privat deltagerfinansiering	2.500,00	5.000,00	7.500,00
914 Deltagerfinansiering fra offentlig lignende	0,00	0,00	0,00
930 Statslige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
931 Regionale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
932 Kommunale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
933 Private naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
934 Naturalieudgifter fra offentlig lignende	0,00	0,00	0,00
893 Kontante tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	4.996.927,00	9.788.195,00	14.934.730,00
950 Kontante Statslige tilskud	2.360.077,00	4.612.078,00	6.326.346,00
951 Kontante Regionale tilskud	1.396.774,00	2.736.545,00	4.709.173,00
952 Kontante Kommunale tilskud	0,00	0,00	0,00
953 Kontante Private tilskud	0,00	0,00	0,00
954 Kontante tilskud fra offentlig lignende	0,00	0,00	0,00
971 Statslig egenfinansiering	45.337,00	41.576,00	44.098,00
972 Regional egenfinansiering	245.337,00	201.576,00	204.098,00
973 Kommunal egenfinansiering	247.642,00	361.565,00	279.918,00
974 Privat egenfinansiering	734.371,00	572.632,00	931.603,00
975 Offentlig lignende egenfinansiering	199.382,00	214.140,00	346.316,00
892 Regionalfondsstøtte	1.469.568,00	2.858.558,00	4.662.091,00
Total	11.697.915,00	21.391.865,00	32.445.873,00

Akkumuleret finansiering	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013
910 Statslig deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00
911 Regional deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00
912 Kommunal deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00
913 Privat deltagerfinansiering	7.500,00	10.000,00	10.000,00
914 Deltagerfinansiering fra offentlig lignende	0,00	0,00	0,00
930 Statslige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
931 Regionale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00

932 Kommunale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
933 Private naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
934 Naturalieudgifter fra offentlig lignende	0,00	0,00	0,00
893 Kontante tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	14.934.730,00	19.467.190,00	23.352.086,00
950 Kontante Statslige tilskud	6.326.346,00	8.025.527,00	9.654.142,00
951 Kontante Regionale tilskud	4.709.173,00	6.438.400,00	7.822.122,00
952 Kontante Kommunale tilskud	0,00	0,00	0,00
953 Kontante Private tilskud	0,00	0,00	0,00
954 Kontante tilskud fra offentlig lignende	0,00	0,00	0,00
971 Statslig egenfinansiering	44.098,00	43.257,00	43.257,00
972 Regional egenfinansiering	204.098,00	203.257,00	203.257,00
973 Kommunal egenfinansiering	279.918,00	282.331,00	458.403,00
974 Privat egenfinansiering	931.603,00	882.996,00	310.214,00
975 Offentlig lignende egenfinansiering	346.316,00	140.004,00	190.822,00
892 Regionalfondsstøtte	4.662.091,00	6.211.437,00	7.417.390,00
Total	32.445.873,00	41.704.399,00	49.461.693,00

Akkumuleret finansiering	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014
910 Statslig deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00
911 Regional deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00
912 Kommunal deltagerfinansiering	0,00	0,00	0,00
913 Privat deltagerfinansiering	10.000,00	10.000,00	10.000,00
914 Deltagerfinansiering fra offentlig lignende	0,00	0,00	0,00
930 Statslige naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
931 Regionale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
932 Kommunale naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
933 Private naturalieudgifter	0,00	0,00	0,00
934 Naturalieudgifter fra offentlig lignende	0,00	0,00	0,00
893 Kontante tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	23.352.086,00	26.826.447,00	26.891.447,00
950 Kontante Statslige tilskud	9.654.142,00	11.255.166,00	11.320.166,00
951 Kontante Regionale tilskud	7.822.122,00	8.986.591,00	8.986.591,00
952 Kontante Kommunale tilskud	0,00	0,00	0,00
953 Kontante Private tilskud	0,00	0,00	0,00

954 Kontante tilskud fra offentlig lignende	0,00	0,00	0,00
971 Statslig egenfinansiering	43.257,00	41.996,00	0,00
972 Regional egenfinansiering	203.257,00	201.996,00	0,00
973 Kommunal egenfinansiering	458.403,00	371.437,00	0,00
974 Privat egenfinansiering	310.214,00	292.547,00	0,00
975 Offentlig lignende egenfinansiering	190.822,00	133.017,00	0,00
892 Regionalfondsstøtte	7.417.390,00	8.458.383,00	8.458.383,00
Total	49.461.693,00	56.577.580,00	55.666.587,00

Udgifter og finansiering fordelt på hovedposter

Samlede støtteberettigede udgifter	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012
549 Løn til projektansatte i alt	7.274.642,00	14.627.470,00	21.868.479,00
669 Andre udgifter i alt	1.450.704,00	2.557.906,00	3.934.861,00
699 10% udgifter i alt	85.000,00	175.000,00	210.000,00
729 Konsulent og tjenesteydelser i alt	1.309.000,00	2.229.000,00	3.816.000,00
819 Udstyr, jord og bygninger i alt	80.000,00	280.000,00	450.000,00
829 Immaterielle aktiver i alt	10.000,00	100.000,00	315.000,00
839 Revisionsudgifter i alt	14.000,00	26.000,00	38.000,00
879 Naturalier i alt	2.500,00	5.000,00	7.500,00
881 Indtægter	0,00	0,00	0,00
Total	10.225.846,00	20.000.376,00	30.639.840,00

Samlede støtteberettigede udgifter	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013
549 Løn til projektansatte i alt	21.868.479,00	29.042.972,00	35.563.364,00
669 Andre udgifter i alt	3.934.861,00	5.071.582,00	5.950.376,00
699 10% udgifter i alt	210.000,00	310.000,00	315.000,00
729 Konsulent og tjenesteydelser i alt	3.816.000,00	4.753.000,00	5.375.000,00
819 Udstyr, jord og bygninger i alt	450.000,00	600.000,00	665.000,00
829 Immaterielle aktiver i alt	315.000,00	315.000,00	315.000,00
839 Revisionsudgifter i alt	38.000,00	50.000,00	62.000,00
879 Naturalier i alt	7.500,00	10.000,00	10.000,00
881 Indtægter	0,00	0,00	0,00
Total	30.639.840,00	40.152.554,00	48.255.740,00

Samlede støtteberettigede udgifter	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014
549 Løn til projektansatte i alt	35.563.364,00	41.311.747,00	41.411.747,00
669 Andre udgifter i alt	5.950.376,00	7.158.840,00	7.158.840,00
699 10% udgifter i alt	315.000,00	340.000,00	340.000,00
729 Konsulent og tjenesteydelser i alt	5.375.000,00	5.637.000,00	5.637.000,00
819 Udstyr, jord og bygninger i alt	665.000,00	690.000,00	690.000,00
829 Immaterielle aktiver i alt	315.000,00	315.000,00	315.000,00

839 Revisionsudgifter i alt	62.000,00	74.000,00	104.000,00
879 Naturalier i alt	10.000,00	10.000,00	10.000,00
881 Indtægter	0,00	0,00	0,00
Total	48.255.740,00	55.536.587,00	55.666.587,00

Samlet finansiering	januar 2011 - august 2011	september 2011 - februar 2012	marts 2012 - august 2012
915 Deltagerfinansiering	2.500,00	5.000,00	7.500,00
935 Øvrige betalte udgifter og naturalier	0,00	0,00	0,00
955 Kontante tilskud	8.753.778,00	17.136.818,00	25.970.249,00
970 Egenfinansiering	0,00	0,00	0,00
892 Regionalfondsstøtte	1.469.568,00	2.858.558,00	4.662.091,00
Total	10.225.846,00	20.000.376,00	30.639.840,00

Samlet finansiering	Overført	september 2012 - februar 2013	marts 2013 - august 2013
915 Deltagerfinansiering	7.500,00	10.000,00	10.000,00
935 Øvrige betalte udgifter og naturalier	0,00	0,00	0,00
955 Kontante tilskud	25.970.249,00	33.931.117,00	40.828.350,00
970 Egenfinansiering	0,00	0,00	0,00
892 Regionalfondsstøtte	4.662.091,00	6.211.437,00	7.417.390,00
Total	30.639.840,00	40.152.554,00	48.255.740,00

Samlet finansiering	Overført	september 2013 - februar 2014	marts 2014 - juni 2014
915 Deltagerfinansiering	10.000,00	10.000,00	10.000,00
935 Øvrige betalte udgifter og naturalier	0,00	0,00	0,00
955 Kontante tilskud	40.828.350,00	47.068.204,00	47.198.204,00
970 Egenfinansiering	0,00	0,00	0,00
892 Regionalfondsstøtte	7.417.390,00	8.458.383,00	8.458.383,00
Total	48.255.740,00	55.536.587,00	55.666.587,00

12. Erklæring og underskrift

Søges der anden støtte til projektet?

Ja

Hvis ja, hvorfra?

er søges støtte om regional erhvervsudviklingsmidler til medfinansiering gennem Syddansk Vækstforum, Vækstforum Sjælland, Vækstforum Hovedstaden, Vækstforum Nordjylland, og Vækstforum Midtjylland.

Herudover søges der medfinansiering til en offentlig Erhvervsphd gennem Forskning- og Innovationsstyrelsen erhvervsphd-ordning 2011.

Undertegnede bekræfter hermed at have gjort sig bekendt med 'Information om persondataloven' (beskrevet på side 3-5).

Endvidere forpligter undertegnede sig til at sikre, at eventuelle partnere i projektet er gjort bekendt med 'Information om persondataloven'. Partnerne skal informeres om, at disse data indsamles og behandles af myndighederne, at der er adgang til indsigt i de indsamlede oplysninger, samt at der er ret til at kræve fejlagtige oplysninger slettet eller korrigeret.

Ønsker en partner ikke, at der indsamles og behandles personoplysninger om vedkommende, kan der ikke ydes tilskud til den pågældendes udgifter i projektet.

Projektansvarliges underskrift

Navn

Poul Bisgaard

Den

14-6-2010

Underskrift

Tilsagnsmodtagers underskrift (Tegningsberettigede)

Navn

Poul Bisgaard

Den

Underskrift

Navn

Den

Underskrift

Navn

Den

Underskrift

Navn

Den

Underskrift

Navn

Den

Underskrift