

1. Operatørens forudsætninger for løsning af opgaven

Den vigtigste forudsætning for at løse opgaven som operatør på en fortsættelse af 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft' er en bred opbakning blandt regionale aktører, som International Community ved Erhverv Aarhus har opnået. (se pkt. 2)

International Community kan bygge videre på en solid erfaring, som leadpartner for Aarhus Konsortium i det nuværende projekt 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft'. Derudover varetager International Community i forskellige sammenhænge en lignende rolle med fokus på at sikre videndeling, samarbejde, koordinering og administration, f.eks. i et tæt samarbejde med Consortium for Global Talent.

I perioden september 2008 – februar 2012 er International Community administrator for Aarhus Konsortiet i den regionale satsning 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft'. Aarhus Konsortiet har været det største af de syv deltagende konsortier med et budget på DKK 13,275 mio. Konsortiet omfatter i alt syv kommuner, nemlig Samsø, Odder, Skanderborg, Syddjurs, Norddjurs, Favrskov og Aarhus Kommune, samt deres respektive erhvervsråd.

En væsentlig andel af regionens udenlandske arbejdstagere bor i Aarhus Konsortiet, der omfatter de ovennævnte syv østjyske kommuner og er den tættest befolkede del af Region Midt.

International Community har fungeret som leadpartner i Aarhus Konsortiet. Dermed kan International Community bygge videre på en solid erfaring indenfor bl.a.

- Indgivelse og administration af ansøgning
- Afrapportering til Erhvervs- og Byggestyrelsen
- Afrapportering til Region Midt
- Indgåelse af partnerskabsaftaler, samt aftalegrundlag med lokale aktører
- Budgetstyring
- Projektledelse med stor fokus på opfølgning og koordinering
- Lokalt, regionalt, nationalt og internationalt samarbejde
- Kommunikation via trykte og online medier
- Etablering af et stærkt brand

International Community har under projektforløbet haft stor fokus på innovation og videndeling mellem konsortiets partnere, samt med andre konsortier i Region Midt. International Community har opbygget et stærkt netværk baseret på åbent og positivt samarbejde med aktørerne i Region Midt. Derudover har Aarhus Konsortium udviklet nye tiltag som har givet genklang på lokalt, regionalt og nationalt niveau.

Aarhus Konsortium har under hele projektperioden haft stor fokus på at kommunikere de gode resultater af indsatser overfor erhvervslivet og udenlandske arbejdstagere på lokal, regional og national plan. Dette har bidraget til øget synlighed for og profilering af Region Midt.

Med International Community som operatør får Region Midt en erfaren samarbejdspartner til at videreføre indsatsen 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft'.

2. Den regionale opbakning til ansøger

Ansøgning om regional operatør til forsættelse af projekt 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft'

Med henblik på at Vækstforum i september 2011 vil tage stilling til en videreførelse af indsatsen 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft', har leadpartnerne for konsortierne i det nuværende projekt drøftet både organisatoriske og økonomiske muligheder for fortsættelsen.

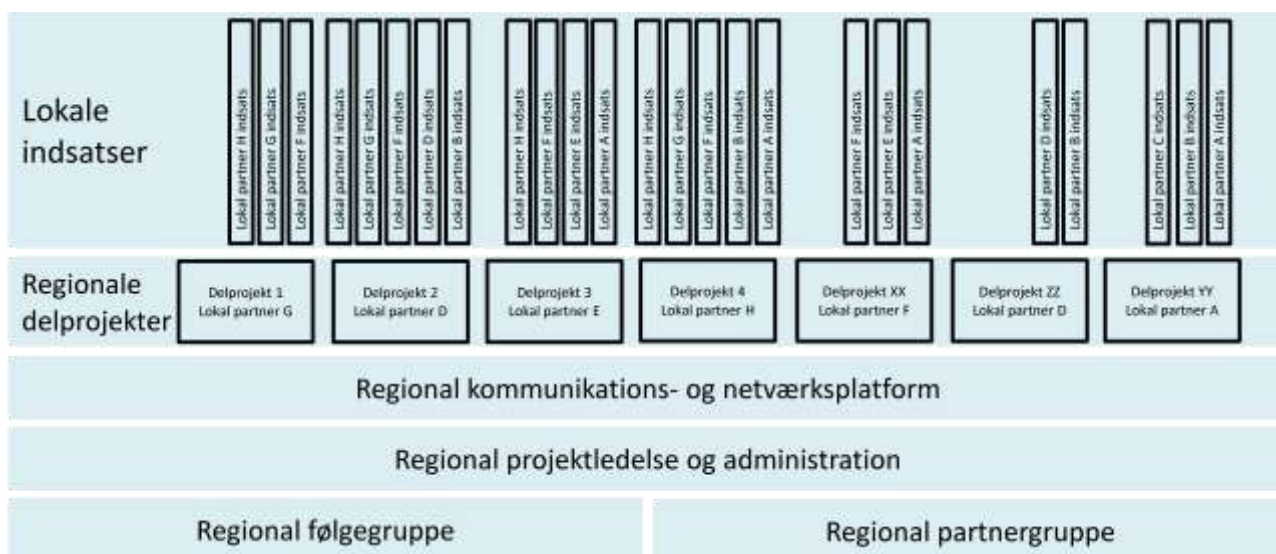
Idet indsatsen målrettet udenlandsk arbejdskraft og virksomhederne i Region Midt skal udformes som et samlet regionalt projekt, har drøftelser haft fokus på hvilken regional aktør vil varetage opgaven som tovholder på en regional ansøgning, samt administration heraf.

Blandt de nuværende leadpartnerne er der bred opbakning til at International Community påtager sig rollen som den regionale aktør. International Community har efterfølgende afholdt personlige møder med kommuner og erhvervsråd i Region Midt for at skabe den nødvendige opbakning omkring en samlet ansøgning. Igennem disse møder har International Community skabt et overblik over de behov og opgaver der eksisterer i forskellige dele af regionen.

Vedhæftet findes interesseerklæringer fra alle 19 kommuner i Region Midt, hvilket dokumenterer bred regional opbakning til International Community som ansøger.

3. Organisering af opgaveløsningen

Kernen i organisering af fortsættelsen af projektet 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft' er udvikling og gennemførelse af lokale initiativer og aktiviteter, som understøttes af en regional koordinering og dialog. Det tværregionale samarbejde mellem lokale partnere sikrer videndeling og vil føre til fælles regionale løsninger. Herigennem sikres både lokale og regionale interesser.



Projektet dækker alle kommuner i Region Midt og bliver opbygget som et regionalt projekt med en række lokale delprojekter. Disse lokale delprojekter bliver udviklet og implementeret af lokale partnere, dvs. regionens respektive kommuner og erhvervsråd. Gennem en tværregional videndeling vil de lokale indsatser skabe værdi og danne grundlag for fælles regionale indsatser.

De lokale partnere har ansvar for implementering af tiltag og aktiviteter målrettet virksomheder, offentlige forvaltninger, samt udenlandske arbejdere og deres familier i de enkelte lokalområder. Derudover skal de

Ansøgning om regional operatør til forsættelse af projekt 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft'

bidrage til udvikling og gennemførelse af regionale opgaver. De lokale indsatser prioriteres og organiseres således, at der er størst mulig forankring lokalt. Alle lokale aktører skal være partner i en ansøgning til Den Europæiske Socialfond.

På regional plan kan der være en fælles interesse i bestemte delprojekter. Disse kan med fordel løses sammen og udbydes regionalt. Det skal understreges at flere lokale partnere eller kommuner med fordel kan gå sammen om en fælles projektleder for at optimere projektprocessen. Tværregionale initiativer vil opstå gennem en åben og netværksbaseret tilgang, baseret på tæt samarbejde og videndeling, hvorigennem der skabes en synergieffekt og opnås optimal gennemslagskraft.

Et eksempel kunne være udvikling af best practise i aktivering og involvering af medfølgende ægtefæller (spouses) og potentiel udenlandsk arbejdskraft i lokalområdet. De partnere, som i fællesskab påtager sig opgaven, skal sikre det regionale perspektiv og forankring. De er ligeledes ansvarlig for både planlægning, gennemførelse og opfølgning.

Projektet får tilknyttet en regional følgegruppe, som skal sikre at projektets forpligtelser overfor Region Midt og Den Europæiske Socialfond opfyldes sådan, som det fremgår af projektansøgning og projektilsagn. Herunder skal den regionale følgegruppe sikre, at de opstillede mål og resultatforventninger efterleves. Samt at projektet lever op til de overordnede mål for indsatsen. Følgegruppen har ingen beslutningskompetence. Følgegruppen forventes at arbejde i tæt dialog med den regionale partnergruppe og have en rådgivende rolle til f.eks. eventuelle ændringer i retning og prioritering. Følgegruppen mødes to gange årligt i projektperioden. På hvert møde fremlægges en status om projektets fremgang i den forløbne periode, samt oversigt over fremtidige initiativer. Følgegruppen vil bestå af en repræsentant for hhv. borgerserviceenheder, for kommunerne, for erhvervsserviceenheder, for arbejdsmarkedets parter, for Region Midt og for Vækstforum samt en repræsentant for erhvervslivet i Region Midt. Formanden for følgegruppen er formand for Erhverv Aarhus/International Community's bestyrelse.

Den regionale partnergruppe består af lokale partnere, som udvikler og gennemfører delprojekter indenfor projektets ramme. Partnergruppen mødes kvartalsvis. Her fremlægges status om delprojekternes fremgang i den forløbne periode, samt oversigt over fremtidige initiativer. Møder i den regionale partnergruppe bruges ligeledes til erfaringsopsamling og videndeling, som vil føre til udarbejdelse af fælles best practise modeller. Partnergruppen kan selv beslutte om hyppigere mødeinterval er nødvendigt.

Enkeltstående initiativer skaber ikke den nødvendige effekt uden en koordineret indsats. Derfor oprettes et regionalt sekretariat. Sekretariatet har som primær opgave at agere som tovholder og administrator af det regionale projekt. Gennem en regional koordinering kan erfaringsoverførelse løbende blive optimeret, samt vil de opnåede erfaringer blive brugt til at optimere den samlede projektproces.

Sekretariatet vil løfte en række opgaver indenfor koordinering, kommunikation og administration. Dermed afløftes lokale partnere en række opgaver, hvilket frigiver tid til målrettet arbejde med udvikling og implementering af lokale initiativer. Ligeledes vil projektet blive tilført én kommunikationskanal. Herigennem vil lokale og regionale initiativer blive markedsført. Samtidig giver det mulighed for at skabe et stærkt brand og profilere Region Midt som en region som tør sætte en ambitiøs dagsorden mht. udenlandsk arbejdskraft og internationaliseringsstrategi.

Ansøgning om regional operatør til forsættelse af projekt 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft'

Afvikling af et projekt med midler fra Den Europæiske Socialfond, medfører en lang række administrative opgaver, som er betinget af resultatkontrakter med hhv. Erhvervs- og Byggestyrelsen (EBST) og Region Midt. Disse opgaver indeholder bl.a.:

- Halvårlig, samt afsluttende regnskabs- og statusrapporter til EBST
- Halvårlig, samt afsluttende regnskabs- og statusrapporter til Region Midt
- Indhentning af halvårlig, samt afsluttende regnskabs- og statusrapporter af projektets partnere
- Månedlig indhentning af dokumentation af projektets partnere, samt godkendelse heraf
- Journalisering og arkivering af dokumentation og bilag
- Bistå projektets partnere med vejledning ift. afrapportering
- Budget- og regnskabsopfølgning, samt tilbagemelding herom til partnerne, styregruppe mm.
- Kontering og bogføring af projektmidler i EBSTs afrapporteringsværktøjer
- Styling af, samt opfølgning på udbetaling til partnerne

Projektet sikrer igangsættelsen, udvikling og gennemførelse af initiativer indenfor en række fokusområder, der skal sikre en stærkere og mere strømlinet indsats for tiltrækning, modtagelse og fastholdelse af udenlandsk arbejdskraft. Som følge heraf skal sekretariatet sikre koordinering af de lokale, samt regionale initiativer indenfor projektets rammer i Region Midt. Derudover skal et tæt samarbejde med centrale aktører på området sikres. Her er tale om erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner og myndigheder på lokal, regional og national plan. Sekretariatet vil fokusere på samarbejde, koordinering og netværksskabelse blandt projektets partnere og interessenter for at sikre en række konkrete output som vil forbedre betingelser for udenlandsk arbejdskraft i Region Midt. Endelig vil sekretariatet have stor fokus på en yderligere styrkelse af regionens internationale profil.

Geografisk og demografisk set er der tale om et meget omfattende projekt. Projektet vil ud fra en fælles strategi beskrive og implementere en række delprojekter med hver deres hovedfokus. Sekretariatet skal løfte en række opgaver indenfor planlægning og koordinering ifm. afvikling af projektet, bl.a.:

- Opfølgning på partnerskabsaftaler med lokale aktører
- Koordinering af initiativer og aktiviteter som implementeres under projektets rammer
- Opfølgning på delprojekters fremgang og output
- Brobygning mellem projektets partnere på lokal og regional plan, samt med interessenter på lokal, regional og national plan
- Sikre videnopsamling og -deling
- Sikre at opnåede erfaringer danner grundlag for beskrivelse af best practise modeller
- Sikre god sammenhængskraft blandt projektets partnere, samt stakeholders
- Opbygge og vedligeholde kontakt til andre lignende projekter mhp. erfaringsudveksling

Udover en omfattende koordineringsopgave, vil sekretariatet ligeledes have ansvar for opbygning og implementering af en kommunikationsplatform. Både på regional og national plan skal der skabes synlighed omkring projektets indsatsområder og resultater. Der skal sikres kommunikation af Region Midt som værende et stærkt brand indenfor rekruttering, modtagelse og fastholdelse af udenlandsk arbejdskraft. Bl.a. ved skabe opmærksomhed i den nationale presse og understøtte opmærksomhed i den lokale og regionale presse.

Lokale projektpartnerne forpligter sig til:

Ansøgning om regional operatør til forsættelse af projekt 'Modtagelse og Fastholdelse af Udenlandsk Arbejdskraft'

- at indsende månedlige statusrapporter med bilag til ansøger på aktiviteter, samt ajourføring af lokalt budget
- at deltage aktivt i regionale projektpartnermøder
- at organisere, implementere og gennemføre lokale tiltag og aktiviteter
- at deltage aktivt i udvikling og implementering af de delprojekter, som partneren har tilvalgt, samt at udarbejde afledte best practise modeller
- at udarbejde, samt uploade input til en fælles regional hjemmeside, samt aktivitetskalender
- at indsende materiale til et regionalt nyhedsbrev

4. Organisering af budgetstyring

Den regionale operatør har det fulde ansvar for udarbejdelse, indgivelse, samt administration af ansøgning.

Den Europæiske Socialfond bidrager med et tilskud på maksimalt DKK 15 mio., som udgør maksimalt 50% af projektets totale budget. Lokale partnere i projektet skal dermed bidrage med en medfinansiering på DKK 15 mio. Medfinansiering kan både være større og mindre afhængig af vurderingen af behovet lokalt. Hvis medfinansiering bliver mindre, vil tilskuddet fra Den Europæiske Socialfond blive reduceret tilsvarende.

Medfinansiering kan bestå af kontante tilskud fra kommuner, stat eller private virksomheder. Ligeledes kan medfinansiering bestå af lønudgifter til de timer som tilsagnsmottager og partnere anvender til opgaveløsning indenfor projektets ramme.

Den lokale medfinansiering indhentes og varetages lokalt. Alle projektpartnere er selv ansvarlige for at indhente medfinansiering svarende til lokalt budget. Der udarbejdes et detailbudget for hver projektpartner.

Det totale budget vil bl.a. finansiere det fælles regionale sekretariat. Dermed vil en del af de lokale medfinansieringer gå til regionale opgaver, som overordnet varetages af det regionale sekretariat. Også for det regionale sekretariat bliver et detailbudget udarbejdet.