

Samarbejdsaftale vedrørende samarbejde mellem Erhvervsstyrelsen og regionerne om fremme af grønne industrisymbioser

Journalnr. 13/06244

1 Baggrund og formål

Det fremgår af aftalen mellem Regeringen og Enhedslisten fra den 27. juni 2013¹, at ”Den grønne omstillingsfond, der blev etableret med finanslov 2013, videreføres. [...] Fonden skal fremover også forestå den videre indsats med at sikre mindre spild gennem grønne industrisymbioser, der blev etableret med den tidligere aftale [...] jf. ”Aftale mellem regeringen og Enhedslisten om: ’Udmøntning af grønne, erhvervsrettede initiativer i Aftalerne om finansloven for 2013’ (11. december 2012). Det fremgår ligeledes, at ”Indsatsen med grøn industrisymbiose skal videreføres og videreudvikles i de kommende år.”

Indsatsen administreres af Erhvervsstyrelsen med hjemmel i lov om erhvervsfremme, jf. lovbekendtgørelse nr. 1715 af 16. december 2010 som ændret ved L 2012-12-18 nr. 1231 af lov om erhvervsfremme.

Aftalen etableres med henblik på at igangsætte et samarbejde mellem Erhvervsstyrelsen og regionerne² omkring implementeringen af indsatsen for Grøn Industrisymbiose under Grøn Omstillingsfond. Indsatsen vil omfatte nedsættelse af en task force, der skal tilbyde ressource tjek og matchmaking til danske virksomheder med henblik på at fremme grønne industrisymbioser i Danmark til gavn for virksomhedernes konkurrenceevne, fastholdelsen af danske produktionsarbejdspladser samt reduktion af det samlede ressourceforbrug

Formålet med denne aftale er at sætte rammerne for samarbejdet mellem Erhvervsstyrelsen og regionerne omkring indsatsen for fremme af grønne industrisymbioser, herunder følgende delformål:

- Beskrivelse af den overordnede løsningsmodel til implementering af indsatsen
- Fastlæggelse af den overordnede opgave- og ansvarsfordeling mellem Erhvervsstyrelsen og regionerne
- Regulering af beslutningsproces for indkøb af private konsulenter, herunder udarbejdelse af udbud og udvælgelse af leverandør og styring af konsulenternes arbejde
- Tidsmæssige og økonomiske rammer for aftalen

1

¹Udmøntning af grønne erhvervsrettede initiativer i 2013-2016 på Erhvervs- og Vækstministeriets område’ (27. juni 2013)

² Ved regioner forstås i dette dokument de 5 regioner i Danmark og Bornholms Regionskommune, som har særlige regionale beføjelser på erhvervsområdet jf. lov om erhvervsfremme, jf. lovbekendtgørelse nr. 1715 af 16. december 2010 som ændret ved L 2012-12-18 nr. 1231 af lov om erhvervsfremme.

2 Løsningsmodel

Definition af grøn industrisymbiose

2.1 I relation til implementering af nærværende samarbejdsaftale defineres grøn industrisymbiose som et kommercielt samarbejde mellem mindst 2 virksomheder, hvor overskydende ressourcer i form af affald, vand eller en energi, indgår som ressource hos (mindst) én anden virksomhed. Definitionen dækker både over ”klassiske symbioser” hvor overskydende ressourcer genanvendes direkte mellem produktionsvirksomheder og ”symbiose via markedet”, hvor indsamlere og oparbejdere udgør et mellemlid i symbiosesamarbejdet, såfremt dette er økonomisk- og miljømæssigt mest hensigtsmæssigt.

Task force

2.2 Erhvervsstyrelsen etablerer en national task force, der skal foretage ressourcejæk og matchmaking af virksomheder mhp. at danne konkrete partnerskaber mellem virksomheder, der ønsker at indgå i industrisymbioser. Opgaven løses gennem individuel virksomhedskontakt og afholdelse af formidlings- og netværksorienterede arrangementer.

2.3 Til brug for dette arbejde anvendes en hjemmeside www.groenomstilling.dk og central database med oplysninger om virksomheders ressourcestrømme. Rettigheder til hjemmeside og database tilfalder Erhvervsstyrelsen. Der vil være mulighed for, at regionerne efter projektets afslutning kan arbejde videre med data for virksomhederne i den pågældende region.

2.4 Task forcen sammensættes af en koordinerende enhed placeret i Erhvervsstyrelsen og i hver region vil der være 3 aktører tilknyttet:

- Det regionale erhvervsudviklingssekretariat
- En proces- og netværksmedarbejder hos en relevant regionalt forankret erhvervsudviklingsaktør
- Eksterne teknisk faglige konsulenter indkøbt gennem udbud (Region Syddanmark er undtaget for denne del).

2.5 Task forcen skal primært fokusere på at skabe grønne industrisymbioser med udnyttelse af overskydende ressourcer *mellem* virksomheder. Der vil dog være mulighed for, at task forcen kan vejlede virksomheder i intern udnyttelse af overskydende ressourcer identificeret ved ressourcejæk, såfremt dette skønnes økonomisk og miljømæssigt mest hensigtsmæssigt.

Tilskud til indkøb af privat rådgivning

2.6 Erhvervsstyrelsen etablerer en tilskudsordning på ca. 3,5 mio. kr., hvor virksomheder kan ansøge om tilskud til indkøb af teknisk, juridisk eller finansiel rådgivning ift. etablering af industrisymbiosesamarbejder.

2.7 Det vil også i mindre omfang være muligt for virksomheder at søge om tilskud til indkøb af teknisk, juridisk eller finansiel rådgivning til

intern udnyttelse af overskydende ressourcer identificeret ved et resourcetjek foretaget af task forcen.

- 2.8 Erhvervsstyrelsen vil løbende tage stilling til, hvorvidt der er behov for afgrænsninger for tilskudsordningen for Grøn Industrisymbiose, hvis der skønnes at være et for stort overlap med andre nationale tilskudsordninger. Herunder fx om der fra 2015 og frem fortsat kan bevilges midler til projekter vedrørende overskudsvarme, da der i forbindelse med Vækstplan.dk blev afsat 100 mio. kr. til udnyttelse af overskudsvarme fra 2015. Den konkrete udmøntning af disse midler kendes endnu ikke. Erhvervsstyrelsen vil høre regionerne, inden styrelsen træffer beslutning om sådanne ændringer i tilskudsordningen.

3. Erhvervsstyrelsens primære opgaver

- 3.1 Erhvervsstyrelsen udgør koordineringsenheden, der er ansvarlig for den daglige ledelse og koordinering af indsatsen, sikrer den samlede fremdrift i projektet og at hele task forcen samarbejder og identificerer potentialer på tværs af regionerne, udveksler faglig viden og om nødvendigt bistår hinanden i løsningen af konkrete opgaver.
- 3.2 Facilitering af regelmæssige koordineringsmøder for hele task forcen.
- 3.3 Betaler og administrerer hjemmesiden www.groenomstilling.dk og den centrale database.
- 3.4 Primært ansvarlig for udskrivning af udbud mhp. indkøb af teknisk faglige konsulenter, der skal indgå i task forcen, herunder overordnet styring af opfyldelsen af kontrakter mellem konsulenter og styrelsen.
- 3.5 Administration af tilskud til virksomheder til teknisk, juridisk og finansiel rådgivning, herunder udvælgelse af hvilke virksomheder, der kan bevilges tilskud. Udvælgelsen sker ud fra en vurdering af en række nærmere bestemte kriterier fx potentielt mindre ressourceforbrug og styrkelse af konkurrenceevnen. Retningslinjerne for tildeling af tilskud fastlægges af Erhvervsstyrelsen med inddragelse af regionerne.
- 3.6 Interessentinddragelse på nationalt niveau, herunder kontakt til andre styrelser, brancheorganisationer og fagorganisationer mv.
- 3.7 Gennemførelse af eventuelle nationale analyser og erfaringsopsamling, der skal bidrage til videreudvikling af initiativet, med bidrag fra regionernes erfaringer fra implementeringen i praksis.

4. Regionernes primære opgaver

Bindeled til task forcen

- 4.1 Regionernes opgaver forankres i det regionale udviklingssekretariat, der fungerer som bindeled mellem regionen og task forcen. Sekretariat skal sikre en kontinuitet i indsatsen i forhold til indsatsen i 2013.

- 4.2 De daglige opgaver løses af en netværks- og procesmedarbejder hos en relevant regionalt forankret erhvervsudviklingsaktør, der indgår som en del af den samlede task force.
- 4.3 Medarbejderen skal have erfaring med at indgå i direkte samarbejde med virksomheder og have et bredt netværk blandt virksomheder i hele regionen.
- 4.4 Medarbejderen skal have kompetencer inden for procesfacilitering, formidling og netværksskabelse og have erfaring inden for grøn omstilling.
- 4.5 Medarbejderen skal være til rådighed fra projektstart i den pågældende region til og med Samarbejdsaftalens ophør med mindre andet aftales mellem parterne.

Proces- og netværksmedarbejderens opgaver

- 4.6 Medarbejderen skal som udgangspunkt varetage den indledende kontakt til virksomheder og være kontaktperson for relevante erhvervsaktører herunder lokale erhvervsråd, virksomhedsnetværk inden for miljø, fagorganisationer og andre, der kan bidrage til at identificere og motivere virksomheder til deltagelse i industrisymbioser, samt koordinering med kommunale erhvervs- og miljøafdelinger.
- 4.7 Medarbejderen skal være primær tovholder på gennemførelse af formidlings- og netværksarrangementer for virksomheder.
- 4.8 Medarbejderen skal koordinere opgaven på regionalt niveau, herunder det daglige samarbejde med den teknisk faglige konsulent og den løbende kontakt til Erhvervsstyrelsen, samt rapportere ind til det regionale udviklingssekretariat.
- 4.9 Medarbejderen skal deltage i løbende individuelle statusmøder med Erhvervsstyrelsen (i kombination af fysiske og virtuelle møder), herunder forberede sig til disse møder fx gennem indhentning af status på den eksterne konsulents arbejde.
- 4.10 Medarbejderen skal (sammen med den teknisk faglige konsulent) deltage i de løbende koordineringsmøder for hele task forcen faciliteret af Erhvervsstyrelsen som nævnt i punkt 3.2.
- 4.11 Det bør generelt tilstræbes, at den regionalt forankrede netværks- og procesmedarbejder løfter de opgaver, der ikke kræver tekniske kompetencer mhp. at anvende de eksterne teknisk faglige konsulents tid mest effektivt på ressource tjek og matchmaking.
- 4.12 Til brug for matchmaking-arbejdet skal medarbejderen anvende den nationale database, stillet til rådighed af Erhvervsstyrelsen.
- 4.13 Som led i matchmaking og identificering af mulige symbioser skal regionen henvise til og vejlede om tilskudsmuligheder i Erhvervsstyrelsen til teknisk, juridisk eller finansiel rådgivning, og i samarbejde med den teknisk faglige konsulent assistere virksomheder med at ansøge om tilskud.
- 4.14 Såfremt det måtte vise sig efter et ressource tjek, at industrisymbiose ikke er den mest oplagte løsning for virksomheden, skal medarbejderen vejlede virksomheden i andre mulige regionale og nationale tilbud og støtteordninger herunder de øvrige muligheder under Grøn Omstillingsfond, således at det sikres, at virksomhederne oplever en sammenhæng mellem kontakten til task forcen og andre offentlige tilbud inden for det grønne område. Til brug for denne vejledning vil

Erhvervsstyrelsen bistå med udarbejdelse af et generelt overblik over relevante tilskudsordninger.

5. Øvrig organisering

5.1 Der etableres en styregruppe på chefniveau med repræsentanter for hhv. Erhvervsstyrelsen og regionerne, der mødes op til 4 gange årligt. Styregruppen skal sikre, at indsatsen udmøntes inden for rammerne af samarbejdsaftalen og de regionale kontrakter om teknisk faglig konsulentbistand. Styregruppen skal desuden koordinere med de øvrige grønne erhvervsrettede initiativer, som regionerne og styrelsen måtte samarbejde om.

6 Indkøb af eksterne teknisk faglige konsulenter

- 6.1 Erhvervsstyrelsen udarbejder et enslydende udbud, der anvendes individuelt for alle regioner, dog med variation i kravene til regionalt kendskab. Udkast til udbudstekst sendes i skriftlig høring hos regionerne.
- 6.2 Udbuddene foretages individuelt for hver region i takt med, at regionerne har sikret den fornødne regionale medfinansiering, dog senest 1. maj 2014.
- 6.3 Erhvervsstyrelsen og den enkelte region nedsætter en vurderingskomité bestående af styrelsen og den pågældende region, der sammen vurderer de indkomne tilbud vedrørende den enkelte region på baggrund af tildelingskriterierne i udbuddet.
- 6.4 Der skal være enighed mellem regionen og Erhvervsstyrelsen før, der kan indgås kontrakt med en leverandør. Både Erhvervsstyrelsen og regionen står som opdragsgiver på udbuddet.
- 6.4 Det skal fremgå af udbuddet, at konsulenterne skal koordinere deres daglige arbejde med den regionalt forankrede proces- og netværksmedarbejder.
- 6.5 Det skal fremgå af udbuddet, hvor mange ressourcetjek og match, som konsulenterne som minimum forventes at kunne levere i projektperioden.
- 6.6 Det skal fremgå af udbuddet og kontrakt, at der vil være mulighed for at udvide opgaven til og med 2016.
- 6.7 Tilbud udvælges ud fra følgende overordnede kriterier for kompetencer for de pågældende konsulenter og den organisation, de er en del af. Kriterierne fastlægges endeligt ved formulering af udbudstekst, men forventes at vedrøre:
 - Tekniske faglige kompetencer, som minimum mellemlang videregående uddannelse inden for det tekniske/kemiske område, fx ingeniør.
 - Solid erfaring inden for det private erhvervsliv og forståelse for kommerciel forretningsførelse.
 - Erfaring med ressourceeffektivitet i industrien, herunder kendskab til erhvervs miljøregulering.
 - Udpræget kendskab og netværk til virksomheder i den pågældende region inden for målgruppen og andre relevante aktører fx videninstitutioner, virksomhedsnetværk mv.

- Gode netværksegenskaber og gode, særligt mundtlig, formidlingsevne og motivationsevne
 - Metode for gennemførelse af ressource tjek og matchmaking.
 - Pris
- 6.8 Erhvervsstyrelsen og regionerne koordinerer løbende vedrørende fastlæggelse af retningslinjerne for konsulenternes arbejde, således at det passer ind i regionale prioriteter i forhold til eksempelvis fokus på særlige brancher eller ressourcer.
- 6.9 Konsulenten skal primært arbejde med virksomheder i den pågældende region, men det skal være muligt for koordineringsenheden og/eller andre deltagende regioner efter aftale med konsulentens region indbyrdes og uden yderligere honorering at trække på op til i alt 20 pct. af konsulentens timer til tværgående opgaver, med henblik på at identificere symbioser på tværs af regionale grænser samt at supplere den faglige viden på tværs af de regionale konsulenter. Det vil være muligt at overstige de 20 pct. indbyrdes mellem regionerne, såfremt regionen og Erhvervsstyrelsen træffer aftale herom.

7 Kommunikation og formidling

- 7.1 Erhvervsstyrelsen varetager de overordnede kommunikationsaktiviteter under indsatsen, mens regionerne bidrager til kommunikation og formidling i forbindelse med regionale arrangementer, herunder omtale på hjemmeside, pressemeddelelser, regionale/lokale medier mv.
- 7.2 Alle regionale logoer inkluderes ved generel omtale af indsatsen på Erhvervsstyrelsens hjemmeside og alle regioners hjemmesider mhp. at synliggøre det tværgående samarbejde.
- 7.3 Regionale virksomhedsrettede arrangementer markedsføres som samarbejde mellem den pågældende region og Erhvervsstyrelsen med begges logoer repræsenteret.

8 Økonomisk ramme til finansiering af task force mv.

- 8.1 I 2014 anvender Erhvervsstyrelsen 420.000 kr. til indkøb af teknisk faglige konsulenter i hver region. Regionerne afsætter hver 420.000 kr. hvoraf 300.000 kr. anvendes til en regionalt forankret netværks- og procesmedarbejder inkl. overhead og transportudgifter og 120.000 kr. til indkøb af teknisk faglige konsulenter.
- 8.2 I 2015 anvender Erhvervsstyrelsen 505.000 kr. til indkøb af teknisk faglige konsulenter i hver region. Regionerne afsætter hver 505.000 kr. hvoraf 350.000 kr. anvendes til en regionalt forankret netværks- og procesmedarbejder inkl. overhead og transportudgifter og 155.000 kr. til indkøb af teknisk faglige konsulenter.
- 8.3 Såfremt dele af den regionale medfinansiering erlægges i form af medgået tid i det regionale erhvervsudviklingssekretariat, skal regionen kvartalsvis afrapportere timeforbruget til Erhvervsstyrelsen.
- 8.4 Såfremt aftalen forlænges til 2016 anvendes en tilsvarende økonomisk ramme som i 2015 for indkøb af teknisk faglige konsulenter og regionalt forankrede netværks- og procesmedarbejder.

- 8.5 Erhvervsstyrelsen afholder udgifter til facilitering af nationale events, national annoncering, hjemmeside og database, eventuelle analyser mv.
- 8.6 Regionen afholder udgifter til eventuel facilitering af regionale events, annoncering mv.
- 8.7 Udover de nævnte udgifter og omkostninger er ingen part forpligtet til at tilføre yderligere midler eller finansiering til brug for projektet.

9 Samarbejdsaftalens varighed og ophør

- 9.1 Aftalen træder i kraft for den enkelte region, når denne og Erhvervsstyrelsen har skrevet under på aftalen og ophører uden yderligere varsel den 31. december 2015.
- 9.2 Aftalen kan opsiges af regionen såvel som Erhvervsstyrelsen med et halvt års varsel. Såfremt der udskrives Folketingsvalg eller foretages ressortomlægninger med konsekvens for sekretariatet for Grøn Omstillingsfond kan Erhvervsstyrelsen opsiges aftalen med 14 dages varsel.
- 9.3 Såfremt indsatsen stoppes før tid betales allerede afholdte udgifter efter den fordelingsnøgle, der er aftalt mellem regionen og Erhvervsstyrelsen for den samlede finansiering.
- 9.4 Aftalen kan forlænges til og med 31. december 2016, såfremt der er enighed om at fortsætte indsatsen mellem Erhvervsstyrelsen og den enkelte region på baggrund af en evaluering i 2015 vedrørende effekterne på virksomhedernes forventninger til omsætning, beskæftigelse og ressourceforbrug som følge af industrisymbiosesamarbejdet.

10 Information om status

- 10.1 Erhvervsstyrelsen kan til enhver tid anmode den enkelte region om udlevering af nødvendige oplysninger vedr. projektets status. Ligeledes kan regionen til enhver tid anmode Erhvervsstyrelsen om oplysninger på status for den samlede indsats.
- 10.2 Erhvervsstyrelsen og regionen er forpligtet til at stille sig til rådighed for Erhvervsstyrelsen i forbindelse med styrelsens opsamling af erfaringer og resultater af det gennemførte projekt.

11 Fortrolighed

- 11.1 Oplysninger fremlagt af en part for de øvrige parter i forbindelse med nærværende Samarbejdsaftale må alene benyttes af modtagerparterne i forbindelse med denne Samarbejdsaftale og ikke til andre formål, ligesom oplysningerne ikke må benyttes af modtagerparterne i konkurrence med den part, som stiller oplysningerne til rådighed. Derudover skal modtagerparterne beskytte oplysningerne mod afsløring over for andre i samme omfang, som modtagerparterne beskytter egne oplysninger, der ikke ønskes fremlagt. Mundtlige oplysninger er alene er omfattet, såfremt fortroligheden senest 1 måned efter fremlæggelsen bekræftes skriftligt.
- 11.2 Forpligtelserne under denne bestemmelse gælder i 5 år efter Samarbejdsaftalens ophør.

11.3 Nærværende bestemmelse finder ikke anvendelse på følgende oplysninger:

- oplysninger som på fremlæggelsestidspunktet er almindelig kendt
- oplysninger som ved fremlæggelsen bliver almindelig kendt uden brud på nærværende fortrolighedsbestemmelse
- oplysninger som modtagerparterne allerede på fremlæggelsestidspunktet er i besiddelse af, forudsat besiddelsen kan skriftligt dokumenteres.

12 Samarbejdsform

12.1 Samarbejdet har ikke til formål at etablere nogen form for juridisk partnerskab mellem parterne, ligesom ingen part er beføjet til at binde de andre parter på nogen måde, udover indholdet i nærværende aftale.

12.2 Ingen part er – direkte og indirekte – ansvarlig for en anden parts forsømmelser, fejl eller undladelser, som udspringer af aktiviteter udført under nærværende Samarbejdsaftale eller på andet grundlag. Ingen part er ansvarlig for indirekte tab og følgeskader.

Anneks 1:**13 Særligt for Region Syddanmark***Baggrund*

13.1 Grundet Region Syddanmarks fokus på bæredygtig energi i deres Erhvervsudviklingsstrategi ønsker regionen kun i begrænset omfang at fokusere på andre former for overskydende ressourcer end energi. Der laves på den baggrund en række undtagelser fra den generelle samarbejdsaftale for Syddanmark, således at samarbejdsformen tilpasses de særlige forhold, der gør sig gældende på energiområdet vedrørende gratis rådgivningstilbud til virksomheder som en del af energiselskabernes energispareforpligtelser.

Undtagelser fra den generelle samarbejdsaftale

13.2 Region Syddanmark er undtaget for bestemmelserne om indkøb af teknisk faglige konsulenter jf. punkt 6.1-6.9, bestemmelserne vedrørende den økonomiske ramme for finansiering af task forcen jf. punkt 8.1-8.4 samt bestemmelserne om varighed jf. punkt 9.1 og 9.4.

Tillægspunkter i forhold den generelle samarbejdsaftale

13.3 I 2014 afsætter Erhvervsstyrelsen 150.000 kr. og Region Syddanmark 150.000 kr. til en proces- og netværksmedarbejder hos en relevant erhvervsudviklingsaktør.

13.4 I 2015 afsætter Erhvervsstyrelsen 175.000 kr. og Region Syddanmark 175.000 kr. til en proces- og netværksmedarbejder hos en relevant erhvervsudviklingsaktør. 13.5 Midlerne tildeles Region Syddanmark via et tilsagn om tilskud jf. Erhvervsstyrelsens almindelige betingelser for tilskud.

13.5 Tilskuddet betales bagudrettet på baggrund af en ledelsespåtegnet slutrapport med oplysninger om gennemførte aktiviteter, herunder opgørelse af faktisk afholdte udgifter til aflønning af proces- og netværksmedarbejderen.

13.6 Øvrige vilkår for udbetaling af tilskud fastsættes i tilsagnsbrev.

13.7 Region Syddanmark indgår aftaler med relevante energiselskaber i regionen med henblik på at tilbyde ressourcetjek til regionens virksomheder.

13.8 Samarbejdsaftalen mellem Region Syddanmark og Erhvervsstyrelsen ophører uden yderligere varsel den 31. november 2014. Aftalen kan forlænges frem til og med 31. december 2015, såfremt der er enighed mellem Erhvervsstyrelsen og Region Syddanmark.

Anneks 2:**14. Særligt for Bornholms Regionskommune***Undtagelser fra den generelle samarbejdsaftale*

14.1 Bornholms regionskommune er undtaget fra bestemmelserne om økonomisk ramme til finansiering af task force mv. for så vidt angår punkt 8.1 og 8.2.

Tillægspunkter i forhold den generelle samarbejdsaftale: Økonomisk ramme til finansiering af task force mv.

14.2 I 2014 anvender Erhvervsstyrelsen 50.000 kr. til indkøb af teknisk faglige konsulenter og 50.000 kr. Bornholms Regionskommune afsætter 50.000 kr., hvoraf 40.000 kr. anvendes til regionalt forankret netværks- og procesmedarbejder inkl. overhead og transportudgifter og 10.000 kr. til teknisk faglige konsulenter.

14.3 I 2015 anvender 75.000 kr. til indkøb af teknisk faglige konsulenter. Bornholms Regionskommune afsætter 75.000 kr., hvoraf 50.000 kr. anvendes til regionalt forankret netværks- og procesmedarbejder inkl. overhead og transportudgifter og 25.000 kr. til teknisk faglige konsulenter.

Underskrifter

Erhvervsstyrelsen

Underskrift: _____

Navn, titel og dato:

Region Midtjylland:

Underskrift: _____

Navn, titel og dato:

Region Syddanmark:

Underskrift: _____

Navn, titel og dato:

Region Nordjylland:

Underskrift: _____

Navn, titel og dato:

Region Sjælland:

Underskrift: _____

Navn, titel og dato:

Region Hovedstaden:

Underskrift: _____

Navn, titel og dato:

Bornholms Regionskommune

Underskrift: _____

Navn, titel og dato: