

Mall för kommunikationsplan

Ni kan använda denna mall för kommunikationsplan när ni planerar kommunikationsaktiviteterna i ert projekt. Ni kan lägga till eller ta bort rader och kolumner i schemat efter behov. Ni ska skicka in en kommunikationsplan innehållande ett schema liknande nedan med första lägesrapporten (sex månader efter projektstart).

Nedan tre punkter er vårt förslag till vad kommunikationsplanen kan utgå ifrån.

Bakgrund

Här kan ni till exempel fundera över följande:

- *Hur kan kommunikationen hjälpa er att uppnå projektets mål?*
- *Ert övergripande syfte med kommunikationsarbetet*
- *Ert övergripande mål med kommunikationsarbetet*

Nuläge

För att veta vad ni har att utgå ifrån kan ni till exempel fundera över följande:

- *Hur kommunicerar projektets olika partner idag?*
- *Vad påverkar att kommunikationen ser ut som den gör?*
- *Hur kommunicerar liknande projekt?*
- *Kan ni utnyttja kommunikationen bättre?*
- *Ta med eventuella tidigare erfarenheter inom Interreg-projekt, om ni har sådana.*

Strategi

Här kan ni till exempel fundera över följande:

- *Vilka särskilda insatser kommer ni att fokusera på i er kommunikation?*
- *Hur kommunicerar ni det övergripande målet med ert projekt?*
- *Hur kommunicerar ni hur projektet dockar in i det specifika målet för Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak som ni har valt?*
- *Hur säkerställer ni att er kommunikation når ut till era målgrupper?*

Schema för kommunikationsaktiviteter

Detta schema kan ni använda för att planera konkreta kommunikationsaktiviteter. Ni kan ändra i kolumner och rader efter behov.

Mål (Vad vill vi uppnå?)	Målgrupper (Till vem ska vi kommunicera?)	Budskap (Vad vill vi kommunicera?)	Aktivitet (till exempel nyhetsbrev, flash mob, konferens eller pressutskick)	Kanal (Vilka kanaler vill vi använda för att nå målgrupperna?)	Tidsperiod (När ska vi utföra aktiviteten? Hur länge ska den ta?)	Ansvar (Vem har ansvaret för aktiviteten?)	Uppföljning (Hur ska resultaten av kommunikationen följas upp och utvärderas?)
Gensidig förståelse, enighet om aktiviteter, mål, formål och vision	Styrelsen för CareWare Nordic	Hvilke opgaver vi hver især skal lave, hvornår og hvordan vi gennemfører aktiviteter og sikrer projektets fremdrift. Beslutte evt. korrigerende handlinger og træffe overordnede beslutninger		Mail, fysiske møder eller via Skype, telefon	Månedligt i opstartsfasen, derefter halvårligt	Projektleder	Projektleder sikrer løbende opfølgning og evaluerer evt med andre projektdeltagere om kommunikationen skal tilrettes
Gensidig forståelse, enighet om aktiviteter, mål, formål og vision	Styrelsen for CareWare	Fremdrift og ændringer i projektet som styrelsen skal informeres om eller tage stilling til	Kick-off	Mail, fysiske møder eller via Skype, telefon	Endnu ikke besluttet, men som minimum ved hver halvårlig rapportering til Interreg	Projektleder	Projektleder sikrer løbende opfølgning og evaluerer evt med andre projektdeltagere/Inger om kommunikationen skal tilrettes
Alle medarbejdere skal kende til projektet og vide hvor de skal henvende sig for	Internt i partnerorganisationerne – CFT/Aarhus Kommune CFI, Viborg Kommune,	Om projektets eksistens, mål og formål samt løbende om nyheder/resultater	Kick-off	Nyhedsbreve, orientering på interne møder, hjemmeside	I opstartsfasen skal hjemmesiderne opdateres med indhold om projektet og	Kommunikationsansvarlig hos hver partner i samarbejde med CFIs/projektets kommunikations-	Kommunikationsansvarlig hos hver partner sikrer løbende opfølgning. Projektleder og styrelse evaluerer



yderligere information. Sikre opbakning og forståelse	HCH/Halmstad Kommune, Varberg Kommune, SOSU Østjylland				disse skal vedligeholdes løbende. Nyhedsbreve udsendes når relevant information opstår	medarbejder Ane Locht	sammen med Ane Locht
Sikre projektet et positivt image og opbakning	Styregruppen for Velfærdsteknologi, Chefteamet i MSO, Rådmanden i Aarhus, Kommunaldirektører. Tilsvarende i de andre kommuner?	Projektets mål, formål og vision. Projektets positive effekt for flere målgrupper, projektets innovative nyhedsværdi	Kick-off	Hjemmeside, nyhedsbreve, pressemeddelelser rapportering fra Ivan, projektleder	Som minimum ved den halvårige rapportering til Interreg	Projektleder rapporterer til Ivan, der informerer relevante parter	Projektleder sikrer løbende opfølgning til Ivan og evaluerer kommunikationen med denne
Sikre at grupperne har den nødvendige information til at kunne udføre deres arbejde med aktiviteterne.	Arbejdsgrupperne	Mål og formål med projektet, aktiviteterne indhold og mål, beslutninger/ændringer truffet i styregruppen. Grupperne skal rapportere om deres arbejde til repræsentant for styregruppen/projektleder	Kick-off	Fysiske møder, Skype, telefon, mail, workshops	Løbende før/efter hver arbejdsgruppemøde	Projektleder, repræsentant for partner i hver af arbejdsgrupperne	Projektleder evaluerer kommunikation med styregruppen på styregruppemøder
At sikre projektet indflydelses-rige sparrings-partnere	Advisory board	Projektets mål, formål og vision. Informere om fremdrift. Kommunike ved	Kick-off	Mail eller fysiske møder	Halvårligt	Projektleder, styregruppe	Kommunikationen evalueres af styregruppe og projektleder



		behov for sparring					
Sikre at kommunikationsansvarlige har de nødvendige informationer til at kunne promovere og informere om projektet	Kommunikationsansvarlige	Information om nyheder og resultater		Mail, telefon/Skype	Løbende når relevant information opstår	Kommunikationsansvarlig hos hver partner og kommunikationsmedarbejder i CFT, Ane Locht	Projektleder evaluerer med styregruppe og Ane Locht
Sikre at projektmål og formål samt tidsplan og budget overholdes således at tildelte midler udbetales	Interreg	Afreportering om projektets fremdrift, udfordringer, ændringer og økonomi	Kick-off	Lägesrapport m.fl. Projekt-møder	Halvårligt 1-2 gange årligt	Projektleder med input fra alle partnere	Kommunikationen evalueres af styregruppe og projektleder
Kende projektets mål og formål og fordele for dem, sikre deres interesse og deltagelse	Virksomhederne	Informeres om muligheder for deltagelse og fordele herved. Inviteres til præsentationsdage, innovationsforløb, metodeudviklingsworkshops	Kick-off	Mail, hjemmesider, telefon, nyhedsbreve, fysisk brochure	Forud for præsentationsdage, innovationsforløb, metodeudvikling	Arbejdsgrupperne hos CFI, SOSU Østjylland, CFT – hvem?	Projektleder evaluerer med styregruppe
Kende projektets mål og formål og fordele for dem,	Undervisere (SOSU)	Projektets mål, formål og vision. Projektets positive		Mail, hjemmeside, nyhedsbreve,	Løbende efter behov	SOSU Østjylland – hvem?	



sikre deres interesse, deltagelse og opbakning		effekt og fordele for deres målgruppe. Kommunikere hvordan de forventes at deltage.		fysisk brochure, workshops, møder med arbejdsgruppen			
Kende projektets mål og formål og fordele for dem, sikre deres interesse, deltagelse og opbakning	Plejepersonale	Projektets mål, formål og vision. Projektets positive effekt og fordele for deres målgruppe. Kommunikere hvordan de forventes at deltage.		Mail, hjemmeside, nyhedsbreve, fysisk brochure, workshops, møder med arbejdsgruppen	Løbende efter behov		
Kende projektets mål og formål og fordele for dem, sikre deres interesse	Borgere	Projektets mål, formål og vision. Projektets positive effekt og fordele		Presse, nyhedsbreve, hjemmesider, mund til mund, fysisk brochure		Indirekte via presse, nyhedsbreve, hjemmesider, mund til mund, fysisk brochure	Hvordan vurderes det om det når ud til borgerne?
Sikre projektet et positivt image og sprede viden om projektets eksistens	Presse	Projektets mål, formål og vision. Projektets positive effekt for flere målgrupper, projektets innovative nyhedsværdi. Nyheder	Kick-off	Pressemeddelelser, nyhedsbrev, hjemmesider	Så ofte som relevant information opstår	CFT kommunikationsmedarbejder Ane Locht	Projektleder følger om med Ane Locht og evaluerer med styregruppen
Sikre projektet et positivt image og opbakning	Region Midt, KL, Center for Velfærdsteknologi og Sundhed,	Projektets mål, formål og vision. Projektets positive effekt for flere	Kick-off	Hjemmeside, nyhedsbreve, pressemeddelelser	Så ofte som relevant information opstår?	Kommunikationsansvarlig	Kommunikationsansvarlig og projektleder

Interreg

Öresund-Kattegat-Skagerrak
European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

	Nordisk Ministerråd, Nordens Välfärdscenter. Andre svenske pendanter?	målgrupper, projektets innovative nyhedsværdi					
	Norden/EU/ internationalt?						