

Forebyggelse af voldsrisiko i forbindelse med arbejdets udførelse, fællespsykiatrisk retningslinje			
Udgiver	Psykiatrien i Region Midtjylland		
Fagligt ansvarlig	Anja Eileen Frøkjær/ANJFRO/RegionMidtjylland	Version	3
Kvalitetsansvarlig	Pia Sterregaard/AD00863/RegionMidtjylland	Gældende fra	18-03-2017
Ledelsesansvarlig	Gert Pilgaard Christensen/GERCHR/RegionMidtjylland	Næste revision	14-03-2020
Ændringskommentar	Retningslinjen er gennemskrevet mhp. større tydelighed i teksten. Der er lavet en struktur i retningslinjen ift. 'før', 'under' og 'efter' i overensstemmelse med Model for Sikkerhed (version 2). Der er tilføjet flere links: Retningslinje vedr. procedure for politianmeldelsen inden for 72 timer; Model for Sikkerhed 2.0		

## Formål

### [Patientgruppe/Patientforløb/Anden målgruppe](#)

### [Definition af begreber](#)

### [Fremgangsmåde](#)

### [Dokumentation](#)

### [Ansvar](#)

### [Referencer](#)

## Formål

Denne fællespsykiatriske retningslinje har til formål at sætte rammen for afdelingernes lokale arbejde med at forebygge voldsrisiko.

Inspirationsmateriale i dette dokument indeholder både vejledning til forebyggelse, håndtering og opfølgning på vold.

Retningslinjen kan benyttes, når arbejdspladsen skal udfærdige retningsgivende dokumenter for sikkerhed, og når arbejdspladsen evaluerer deres arbejde med at forebygge, håndtere og følge op på voldsepisoder.

[Tilbage til top](#)

## Patientgruppe/Patientforløb/Anden målgruppe

Retningslinjen er rettet mod alle ansatte i psykiatrien.

[Tilbage til top](#)

## Definition af begreber

Voldsforebyggelse, skal ske med tanke på at forebygge, håndtere og lave opfølgninger på vold. Voldsforebyggelse kan derfor ses i et før-, under- og efter perspektiv:

Med *forebyggelse af vold* menes, alt der kan gøres før at der sker en hændelse. Fx risikovurderinger, konflikthåndteringskompetencer, planlægning af arbejdet mv.

Med *håndtering af vold* menes, det der skal gøres under og i forbindelse med en konkret voldshændelse. Fx hvordan medarbejderne skal forholde sig ved hjælp af konfliktnedtrappende eller deeskalerende adfærd, alarmering og/eller andre faglige vurderinger tilpasset situationen.

Med *opfølgning på vold* menes, det der skal gøres efter en konkret hændelse. De handlinger der skal forebygge fysiske og psykiske belastninger hos de ansatte, der har været udsat for en voldsepisode i forbindelse med deres arbejde. Fx registreringer og anmeldelser af VTC og/eller arbejdsulykker i AMS. Debriefing, psykologhjælp, supervision, psykisk førstehjælp og omsorg jf. Model for sikkerhed, mv.

[Tilbage til top](#)

## Fremgangsmåde

Afdelingerne udarbejder lokale retningslinjer for forebyggelse af risiko for vold. Afdelingerne skal i den sammenhæng forholde sig systematisk til Model for sikkerhed i udarbejdelsen af de retningsgivende dokumenter for sikkerhed, herunder forebyggelse af voldsrisiko i forbindelse med udførelse af arbejdet.

[Tilbage til top](#)

## Dokumentation

Ingen

[Tilbage til top](#)

## Ansvar

Det er afdelingsledelsernes ansvar, at der i deres respektive afdelinger bliver udarbejdet lokale retningslinjer om at forebygge risiko for vold. Afdelingsledelserne skal i den sammenhæng forholde sig systematisk til Model for sikkerhed i deres retningsgivende dokumenter for sikkerhed.

[Tilbage til top](#)

## Referencer

Arbejdstilsynets vejledning om vold: <https://arbejdstilsynet.dk/da/regler/at-vejledninger/v/d-4-3-3-vold>

Model for sikkerhed 2.0: <http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?>

[open&unid=X45F09473C4A1B41BC1257CAE003A9ABA&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g](http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=X29E411D0D01F0560C125808E004BDB3C&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g)

Retningslinje om håndtering af fysisk og psykisk vold, herunder stillingtagen til politianmeldelse inden for 72 timer: [http://e-](http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=X29E411D0D01F0560C125808E004BDB3C&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g)

[dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?](http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=X29E411D0D01F0560C125808E004BDB3C&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g)

[open&unid=X29E411D0D01F0560C125808E004BDB3C&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g](http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=X29E411D0D01F0560C125808E004BDB3C&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g)

Procedure for politianmeldelse inden 72 timer for at kunne søge om offererstatning: [http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?](http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=X29E411D0D01F0560C125808E004BDB3C&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g)

[open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?](http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=X29E411D0D01F0560C125808E004BDB3C&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g)

[open&unid=X29E411D0D01F0560C125808E004BDB3C&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g](http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=X29E411D0D01F0560C125808E004BDB3C&level=PPS&dbpath=/edok/editor/7016.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g)

[Tilbage til top](#)