



Ny takststruktur

Socialområdet Region Midtjylland

Spørgsmål til oplægget: Dennis.Sasser@social.rm.dk

Hvorfor er der behov for en ny takstmodel?

Vi mangler gennemsigtighed i de nuværende strukturer

- Uklart beregningsgrundlag – gamle takster, der er PL-reguleret gennem tiden
- ingen angivelse af timer i taksten, som mange kommuner efterspørger
- Vi gør det forskelligt imellem specialområderne – ingen fælles systematik

Tydligere aftalegrundlag

- Øget tydelighed på hvilke ydelser der aftales leveret

Flytte fokus fra dialog om takster til dialog om ydelser til borgere

Bedre ressourcestyring

- Bedre værktøjer til ressourcestyring

Rammen for takstprojektet

Beslutning i regionsrådet 24. maj 2023 om ny takststruktur på regionens sociale tilbud

- Opdeling i basis-/servicetakst
- Udmåling af serviceydelser i timer
- Borgerskema
- Koster før/efter = 0 for kommunerne samlet set
- Specialområde Socialpsykiatri Voksne pr 1. januar 2024
- Øvrige specialområder 1. januar 2025

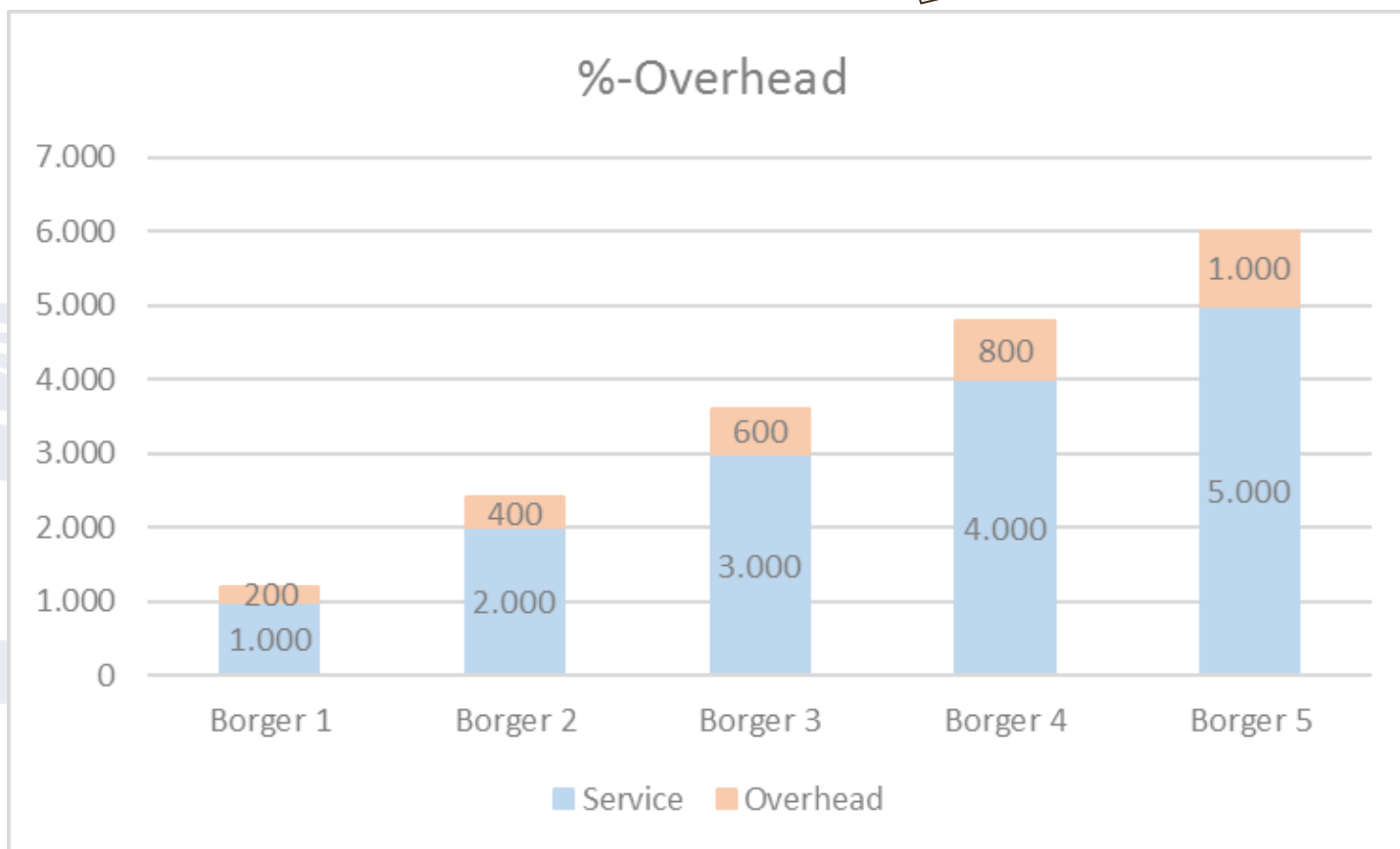
Specialområde Socialpsykiatri Voksne er på plads med nye takster

Næste skridt: Udrulning i øvrige specialområder 1. januar 2025

- 6 specialområder og ca. 1000 borgere over i ny struktur

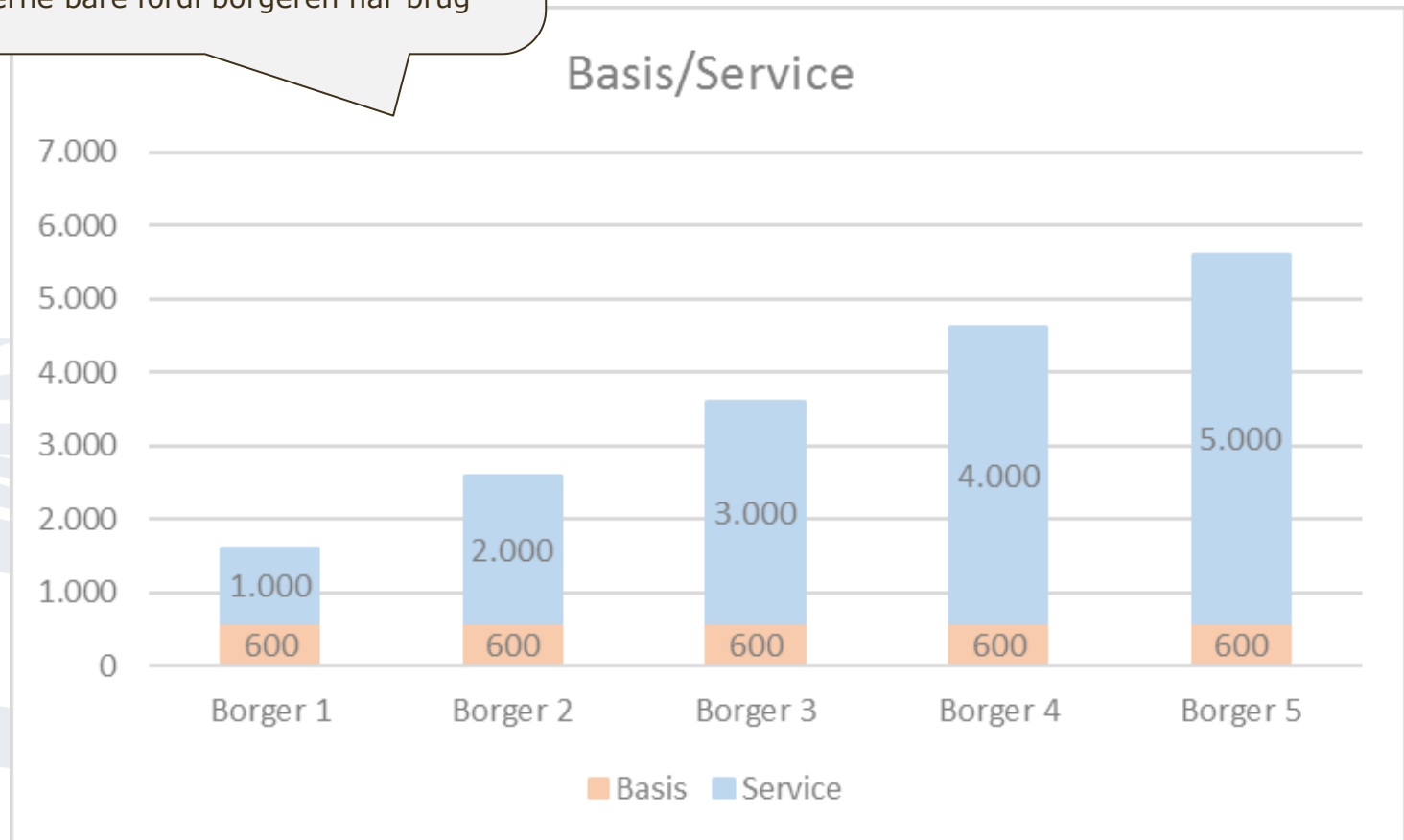
Fra overhead til basis/service

Tankegang: Omkostninger til teknisk-/administrativt personale, ledelse, bygninger, it, inventar og andre basisomkostninger dækkes med et fast procentafløft af alle takster uanset støttettyngde.



Fra overhead til basis/service

Tankegang: Opdeling af taksten i borgerrettede omkostninger og ikke-borgerrettede omkostninger. Afdelingen har nogle faste basisomkostninger som er uafhængige af borgerens støttetængde. Disse fordeles ligeligt mellem alle – man skal ikke betale mere til bygningerne bare fordi borgeren har brug for mere støtte



- **OBS: Høje takster bliver lavere og lave takster bliver højere**

Ny takstmodel

Øvrig tid: Tid, der går fra et årsværk, hvor der ikke leveres støtte.

Organisatorisk tid: Personaletid der går fra til ikke-borgerrelaterede møder fx personale- og teammøder, overlap, kompetenceudvikling, supervision, TR/AMO-arbejde

Dokumentation mv.: Udarbejdelse af pædagogiske planer, medicindokumentation, registrering af UTH, magtanvendelsesindberetning mv.

Ferie og fravær: Ferie, sygdom og helligdage

- Ganges på som en procentandel

Individuelt udmålte servicedele: Støtte som leveres direkte sammen med borgeren. Personaletid der vedrører borgeren – men hvor personalet er ikke sammen med borgeren. F.eks., borgerrettet planlægning, samarbejde med pårørende, koordination med psykiatri, sundhedsvæsen mv..

- Vurderes individuelt i timer ud fra VUM og ICS og anføres i borgerskemaet. Der tages højde for om støtten leveres 1-1, 1-2 osv. Det anføres om støtten leveres med borgeren eller uden borgeren.

Fælles Servicedele: Borgerrettede servicedele, som ikke kan fravælges og som vanskeligt kan differentieres mellem de indskrevne, fx nattevagt.

- Forudfyldes i borgerskemaet som et beregnet antal timer, som ikke kan differentieres.

Basistakst: Alt det, der ikke har direkte med den social- og sundhedsfaglige indsats at gøre og som udgangspunkt ikke varierer med den borgerrettede indsats: Bygninger, områdeledelse, sekretariat, pedeller, driftsomkostninger.

Beregnes for hvert tilbud/fysisk matrikel, adskilt på dag og døgn og på paragraf (dog 1 takst for 107/108)

Samlet servicetakst

- Serviceydelser udmåles i timer
- Afregnes efter timetakst
- Beskrives i borgerskemaet

Basistakst



Eksempel borgerskema (fiktivt)

VUM-tema	Støtte/indsats	Timer/ uge
Praktiske opgaver	Støtte og hjælp til alle ADL opgaver. Trivselssamtale i forhold til at fastholde fokus, justere og evaluere indsatsen	4,0
Egenomsorg	Støtte i forhold til personlig hygiejne. Påmindelser og guidning i forhold til bad. Hjælp og støtte til at sørge for tøjskift. Hjælp til at varetage sundhed. Ledsagelse til lægebesøg, støtte til konkret at omsætte behandlingen i praksis. Minde om og hjælpe med at udføre en lægeordineret behandling. Følge op på behandling, bestille lægetid. Snak om seksualitet – i forhold til kønsidentitet.	5,0
Kommunikation	Hjælpe med at forstå og omsætte skriftlige meddelelser	0,5
Mobilitet	-	0,0
Samfundsliv	Støtte til at komme op om morgenen. Motivationsarbejde ift. at fravælge mere lystbetonede aktiviteter, i forhold til at være mødestabil på arbejdet. Samarbejde med "arbejdsgiver" i forhold til justering af tid og indsats – så rammerne for arbejdet er tilpasset b's ressourcer og funktionsniveau. Ventilering efter en arbejdsdag Give råd i forhold til at økonomisere egne midler, hjælpe med at søge diverse tilskud.	7,0
Relationer	Støtte til at forstå egne og andres følelser og adfærd. Støtte til handlemuligheder i forskellige dilemmaer og konfliktsituationer. Støtte og trøst når b bliver skuffet, ked af det mm. I sine nære relationer	3,5
Direkte støtte	I alt	20,0
Fælles støtte	Andel af fælles nattevagt, aktiviteter mv.	2,0
Dokumentation mv.	Dokumentation, magtindberetning, UTH osv.	4,3
Organisatorisk tid	Kurser, p-møder, TR/AMO-arbejde osv.	8,7
Ferie og fravær	Ferie, sygdom og helligdage	10,0
Støtte i alt Servicetakst + basis takst	Timer pr. uge. 45 t. x timepris på 300 kr. pr. time / 7 døgn	45,0 1.929 X kr.

Indplacering på servicetakstniveau

Takstniveau	Støtte/indsats	Servicetakst
Takst 1	4-10 timer pr. uge	300
Takst 2	11-17 timer pr. uge	600
Takst 3	18-24 timer pr. uge	900
Takst 4	25-31 timer pr. uge	1200
Takst 5	32-38 timer pr. uge	1500
Takst 6	39-45 timer pr. uge	1800
Takst 7	46-52 timer pr. uge	2100
Takst 8	53-60 timer pr. uge	3600
...		...

OBS!
vi opererer ikke
med takstbånd

Genforhandling

Vil der opstå pres for hyppigere forhandling?

- Det er ikke intentionen at der skal forhandles hyppigere
- Indplaceringen skal afspejle støttebehovet over tid.
- Taksten skal være "robust" – skal kunne rumme midlertidige udsving.
- Opfølgingsfrekvens kan aftales ved indskrivning

Standardkontrakten pkt 16/18:

Parterne er gensidigt forpligtet til at gå i dialog og hurtigst muligt genforhandle kontrakten, hvis de forudsætninger, kontrakten er indgået under, ændres. Uden genforhandling kan der ikke ændres i de vilkår, herunder også prisen, der gælder for denne. Ændring af prisen er først gældende, når der foreligger en skriftlig (juridisk bindende) aftale herom. Ændres indsatsen påhviler det økonomiske ansvar således leverandøren, indtil en evt. genforhandlet kontrakt er godkendt af begge parter.

Leverandøren er forpligtet til løbende at vurdere borgerens behov. Ændres de forudsætninger kontrakten er indgået under (herunder opad- eller nedadgående ændringer i borgerens støttebehov, som har vedblivende karakter), er leverandøren forpligtet til hurtigst muligt at rette henvendelse til køber. Ændringer i borgerens støttebehov, som har en midlertidig karakter, er ikke anledning til en genforhandling af kontrakten.

Leverandøren er forpligtet til fyldestgørende at beskrive og i videst mulige omfang dokumentere, hvordan forudsætningerne for kontrakten er ændret, og hvilken betydning det har for den aftalte pris.

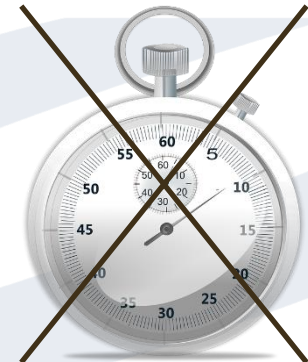
Køber skal hurtigst muligt og senest inden for 30 dage meddele leverandøren, om anmodningen kan godkendes. Såfremt ændring af prisen godkendes af køber, sker godkendelsen med tilbagevirkende kraft fra det tidspunkt, hvor beskrivelsen af de ændrede vilkår er modtaget af køber.

Fundament for modellen: Tid (timer)

Hvordan tæller man timer?

- **Direkte 1-1 tid**, hvor en medarbejder er sammen med borgeren 1-1
- **Gruppebaseret tid**, borgerens andel af støtten givet i en gruppesammenhæng. Hvis en borger eksempelvis spiser i en gruppe med tre andre og én medarbejder i en time, udgøres borgerens andel af den gruppebaserede tid 15 minutter
- **Rådighedstid ved alenetid**, forstået som tid hvor borgeren befinder sig i egen lejlighed/værelse eller i fællesarealer uden direkte, gruppebaseret eller indirekte støtte, men hvor en medarbejder står til rådighed for henvendelse fra borgeren. Dette beregnes som borgerens andel af den tilstedeværende normering.

At tælle timer er ikke lig med tidsregistrering



Hjælpeværktøjer?

- Fx døgnrytmeskemaer

Timetaksten

Fælles timetakst på tværs af alle tilbud

$$\frac{\text{Gennemsnitsløn (inkl. pension, særlig feriegodtgørelse) + personaleomkostninger}}{1924} + \text{Barselspulje mv.} = \underline{\text{timetakst (296 kr.)}}$$

OBS: Timeprisen adskiller sig fra nuværende timepris til ekstra pædagogisk støtte fordi organisatorisk tid, dokumentation og ferie/fravær ganges på timerne.

Vi fakturerer flere timer men til en lavere pris.

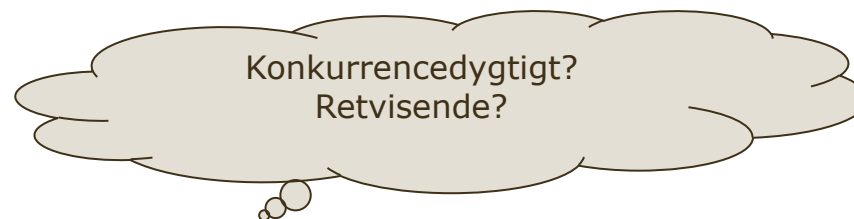
Andre leverandører (fx Skanderborg og Syddanmark) regner timeprisen anderledes. Den kan derfor ikke sammenlignes direkte.

Én timetakst

- Samme timetakst for dag, aften og nat
 - Virkelig bøvlet hvis alle timer for alle temaer i borgerskemaet skal specificeres som dag, aften eller nat.
- ... i øvrigt:
- Ferie og fravær er også ens på tværs af alle tilbud
 - Organisatorisk tid og dokumentation kan variere fra tilbud til tilbud

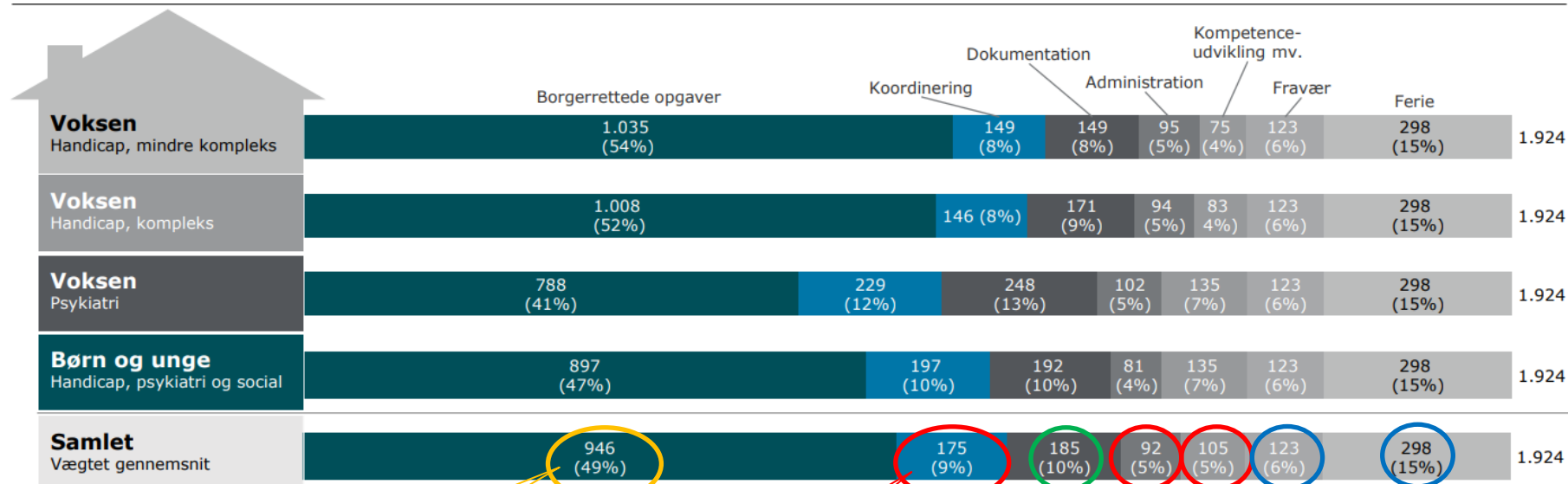
Deloitte/KL

Effektiv drift af sociale botilbud (2017)



Tidsforbrug fordelt på aktiviteter

Timer per ÅV



© Deloitte 2017

Rammer for effektiv drift af botilbud 17



Proces for indplacering i ny struktur

Indplacering af borgere i ny takststruktur udsendes til kommunerne primo december

- Beregning af hvad der afløftes til "basis" på de forskellige takstniveauer i nuværende struktur samt på tillægsydelse.
- Restbeløbet = servicetakst som fastholdes i ny struktur
- Basisbeløbet omregnes fra %-afløft til fast beløb pr. plads

Standardkontrakter udsendes snarest herefter

Borgerskemaer udarbejdes til førstkommende statusmøde

- Her tages stilling til om bestillingen er som den skal være
 - Ingen kan omvisiteres til højere (eller lavere) servicetakstniveau uden konkret aftale/forhandling mellem parterne
 - Alle ændringer i servicetakst skal være begrundet i ændringer i borgerens støttebehov
-
- Vi sætter ikke gang i en masse revisitationer/forhandlinger op til jul

Vi har med denne model tilstræbt

- Gennemsigtighed så man ved hvad man betaler for, og som kan understøtte konstruktiv dialog mellem bestiller og leverandør
- Imødekomme kommunerne ift kravet om konkret, individuel tildeling af støtte uden overkompensation...
- ... balanceret med passende fleksibilitet for leverandøren ift. at tilrettelægge den løbende drift på en hensigtsmæssig måde til gavn for borgerne
- Retvisende og omkostningsægte takster uden at gå i detaljerytteri

Spørgsmål og kommentarer?

A series of overlapping, wavy, light blue lines that sweep across the lower half of the page, creating a sense of movement and depth.