

Udmøntning og efterlevelse af indkøbspolitikken for Region Midtjylland

1. Indledning

Indkøbspolitikken er et politisk signal om, hvad regionen lægger vægt på i samhandelen med vore leverandører.

Derudover danner indkøbspolitikken grundlag for, hvordan Indkøb og Logistik samt andre regionale aktører i forsyningsprocesserne skal agere.

Indkøbspolitikken er således en del af den samlede kontekst for de regionale forsyningsprocesser.

Ud over den nye indkøbspolitik opererer Indkøb og Logistik på mange måder i en ny kontekst:

- Øget politisk fokus på indkøb som en strategisk disciplin, både nationalt og regionalt
- Øgede krav til professionalisme i gennemførelse af indkøbsprocesser kræver øgede ressourcer og kompetencer, og skal skabe øget merværdi for organisationen
- Øgede krav til dokumentation
- Øget opmærksomhed i markedet på klagemuligheder og dermed større krav til juridisk sikre udbudsprocesser
- Indkøbsaftalerne er grundlaget for drift af hele forsyningskæden fra leverandør til slutbruger og involverer derfor i høj grad også krav til logistiske og administrative processer

Indkøb og Logistik og Regionsøkonomi er - sammen med styregruppen og ledelsen af regionen og driftsenhederne - hovedaktører i udmøntningen af regionens nye indkøbspolitik.

Udmøntningen er en forandringsproces som skal nå ud i alle hjørner af den regionale organisation og samtidig tage både lokale hensyn og hensyn til helheden (bl.a. i forhold til regionale strategier og totaløkonomiske betragtninger).

Dato 22.05.2007

Sagsbehandler: Esben Madsen

Tel. +458728 5700

ESM@sks.aaa.dk

Sagsnr.

Side 1/7

2. Hvordan sikres det at indkøbspolitikken udmøntes og efterleves?

I forhold til at sikre at indkøbspolitikken fungerer og efterleves i organisationen er der særligt to afgørende aspekter herfor. Organiseringen af opgaverne og hvorledes elementerne i indkøbspolitikken udmøntes.

Organisering:

Regionen har organiseret indkøbsområdet i en enstrengt organisation med ansvaret placeret hos Indkøb og Logistik. Indkøb og Logistik involveres dermed i alle udbudsprocesser, hvilket er med til at sikre at elementerne i indkøbspolitikken medtages i forbindelse med ethvert udbud.

Indkøb og Logistik skal sikre, at udmøntningen af indkøbspolitikken understøtter regionens ønske om at udnytte stordriftsfordele og storkundefordele.

Fagligt refererer Indkøb og Logistik til en styregruppe, der skal være med til at forankre og koordinere beslutninger på tværs af organisationen.

Indkøb og Logistik skal i samarbejde med Regionsøkonomi sikre, at styregruppen involveres i dialogen omkring regionale strategier, den overordnede udbudsplan, mål, målfastsættelse, prioritering af indsatsområder og ambitionsniveauer. Resultaterne af eventuel benchmarkinganalyser vil blive drøftet med styregruppen i forhold til fastlæggelse af strategiske tiltag, fastlæggelse af nye mål samt den regionale forankring.

Styregruppen indstiller til beslutninger i regionens direktion, i tilfælde af at Indkøb og Logistiks eller styregruppens beføjelser ikke rækker.

Udmøntning:

Indkøbspolitikken er formuleret i overordnede vendinger, der skal være retningsgivende for udbud og indkøb i Region Midtjylland. For at en indkøbspolitik konkret kan anvendes er det nødvendigt med en udmøntning af hensigterne i politikken i forhold til konkrete udbudsprocesser, dialogen i organisationen mv.

Helt overordnet udmøntes indkøbspolitikken i en årlig indkøbsstrategi, der mere konkret beskriver hvilke konkrete mål og resultater der ønskes i det kommende år.

Derudover skal der udarbejdes en række konkrete vejledninger, retningslinier og procedurebeskrivelser på nogle nærmere afgrænsede områder (jf. nedenstående).

Politikken formulerer en række overordnede krav til bl.a.:

- a. Hensyn til bæredygtighed, herunder bl.a. miljø, arbejdsmiljø, etik og social ansvarlighed (herunder problematikker omkring børnearbejde mv.)
- b. Udbudsplanlægning
- c. Digitalisering af de administrative processer
- d. Brugerinvolvering
- e. Kommunikation

Overvejelser omkring efterlevelsen og udmøntningen heraf vil fremgå i det følgende.

Ad a. Overordnede krav til bæredygtighed

Etik, socialt ansvar o.lign.

Alle politiske emner/fokusområder kan defineres som specifikke krav til leverandørerne, således også de mere bløde emner.

Derudover kan emnerne specificeres som tildelingskriterier, således at manglende efterlevelse af kriteriet ikke udelukker leverandører, men stiller leverandøren ringere i den samlede vurdering af leverandører i forhold til alternative leverandører.

Indkøb og Logistik foreslår, at den udbudsansvarlige i samarbejde med brugergruppen i hvert udbud fastslår, om der er tale om krav eller tildelingskriterier.

Børnearbejde:

Indkøb og Logistik foreslår, at forhold omkring børnearbejde gøres til et krav.

Der skal således ved enhver kontraktindgåelse i regionen sikres, at leverandøren kontraktuelt forpligter sig til at leve op til f.eks. FN's børnekonvention artikel 32:

1. Deltagerstaterne anerkender barnets ret til beskyttelse mod økonomisk udnyttelse og mod at skulle udføre arbejde, som kan være farligt, gribe ind i barnets uddannelse, eller skade barnets sundhed eller dets fysiske, psykiske, åndelige, moralske eller sociale udvikling.

2. Deltagerstaterne skal træffe lovgivningsmæssige, administrative, sociale og uddannelsesmæssige foranstaltninger for at sikre gennemførelsen af denne artikel. Med henblik herpå og under hensyn til vedkommende be-

stemmelser i andre internationale instrumenter, skal deltagerstaterne især:

- (a) fastsætte en minimumsalder eller minimumsaldre for adgang til ansættelse;*
- (b) fastsætte passende regulering af arbejdstider og arbejdsvilkår, og*
- (c) fastsætte passende straf eller andre sanktioner for at sikre effektiv håndhævelse af denne artikel.*

Dette kontraktuelle krav skal dokumenteres og eventuel misligholdelse giver mulighed for samme sanktioner (ophævelse af kontrakt), som misligholdelse af andre kontraktuelle krav.

Side 4/7

Menneskerettigheder:

Ligeledes kan man gøre forhold omkring menneskerettigheder til et krav.

Der skal således ved enhver kontraktindgåelse i regionen sikres, at leverandøren kontraktuelt forpligter sig til at leve op til f.eks. FN's erklæring om menneskerettigheder artikel 23:

- 1. Enhver har ret til arbejde, til frit valg af beskæftigelse, til retfærdige og gunstige arbejdsvilkår og til beskyttelse mod arbejdsløshed.*
- 2. Enhver har uden forskel ret til lige løn for lige arbejde.*
- 3. Enhver, der arbejder, har ret til et retfærdigt og gunstigt vederlag, der sikrer ham selv og hans familie en menneskeværdig tilværelse, og om fornødent tillige til andre sociale beskyttelsesforanstaltninger.*
- 4. Enhver har ret til at danne og indtræde i fagforeninger til beskyttelse af sine interesser.*

Miljø

Indkøb og Logistik foreslår, at det fra regionens side præciseres, hvilke emner, der skal prioriteres. Der kan tages udgangspunkt i de 4 gamle amters fokus, herunder bl.a. Århus Amts fokus på PVC, phtalater mv.

Indkøb og Logistik foreslår, at det fra kontrakt til kontrakt vurderes, om forholdene kan være krav (uden at skabe problemer mht. bl.a. leveringssikkerhed, monopoldannelse mv.) eller om de skal formuleres som tildelingskriterier. Hvid de formuleres som tildelingskriterier bør vægtningen revurderes i forbindelse med det enkelte udbud.

Som ved børnearbejde bør formuleringerne om de enkelte emner være standard, således at det kun er vurderingen omkring krav/tildelingskriterie samt vægtning der vurderes ved det enkelte udbud.

Regionens miljøeksperter bør involveres i (gøres ansvarlige for) oplæg til formulering af de enkelte emner.

Arbejdsmiljø

Indstillingen er den samme som ved miljø.

Regionens arbejdsmiljøeksperter bør involveres i, og gøres ansvarlige for oplæg til formulering af de enkelte emner.

Ad b. Regional udbudsplan

Udbudsplanen udarbejdes af Indkøb og Logistik i dialog med Region Midtjyllands forskellige sektorer og stabe og fastlægger, hvilke områder der skal indgås kontrakter på inden for en et års-periode.

Input til udbudsplanen er typisk:

- Politiske fokusområder, herunder regionale puljer, f.eks. medicoteknisk pulje.
- Styregruppens prioriterede indsatsområder
- Behov for at forny eller forlænge eksisterende aftaler ved deres udløb
- Udbudsområder der prioriteres vigtige for implementering af det regionale e-handelssystem (koncernsystemet ILM)
- Udbudsområder der kan understøtte strategiske beslutninger omkring bl.a. udvikling af den regionale logistik
- Analyser af potentielle endnu ikke kontraktbelagte udbudsområder
- Henvendelser fra kunder eller ledelser
- Markedsudvikling
- Nye regler og love

På baggrund af ovenstående input skal de enkelte emner prioriteres. Prioriteringen foretages af Indkøb og Logistik og forelægges styregruppen til godkendelse.

Udbudsplanen skal kommunikeres/synliggøres bredt i organisationen.

Prioriteringskriterier

Indkøb og Logistik udarbejder en model for prioritering af emnerne. Modellen består af en liste med prioriteringskriterier samt en beskrivelse og vægtning heraf.

Emnerne prioriteres bl.a. ud fra følgende kriterier:

- Totaløkonomi/total cost of ownership; anskaffelse/implementering, drift og vedligeholdelse
- Pris; enhedspris
- Strategi; hvor godt understøtter udbuddet forandringsprocesserne?
- Grad af brugerinvolvering; og dermed ressourcetrækket i udbudsforløbet
- Ressourcetrækket i Indkøb og Logistik
- E-handel; kan varer og ydelser let implementeres i e-handelssystemet?
- Synergi med andre udbydere; SKI, andre regioner m.fl.
- Kan der trækkes på eksisterende aftaler indgået af andre, f.eks. SKI?
- Giver nye varer driftsfordele for andre regionale driftsområder, institutioner; herunder tekniske afdelinger, Medicoteknisk afdeling mv.?

Prioriteringerne af de enkelte emner vil blive dokumenteret i Indkøb og Logistik.

Ad. c. Digitalisering af administrative processer

Region Midtjylland fortsætter amternes bestræbelser på at digitalisere arbejdsgange og processer. I forhold til disciplinerne indkøb og logistik sikres denne digitalisering primært via implementering af det regionale e-handelssystem (ILM) integreret med økonomisystemet (ØS2000 web).

Implementeringen af ILM er forankret i e-handelsprojektet (E-login).

Ad. d. Brugerinvolvering

Brugerinvolveringen har været et stort emne i høringssvarende til indkøbspolitikken.

Der sættes ikke spørgsmåltegn ved værdien af brugerinvolvering, men alene hvordan dette kan praktiseres i en så stor organisation.

Indkøb og Logistik er i færd med at udarbejde et beslutningsoplæg til styregruppen om hvordan brugerinvolveringen implementeres.

Udgangspunktet er, at der fastlægges nogle generelle betingelser og procedurer vedr.:

- hvilke driftsenheder der skal have brugerrepræsentanter involveret i hvilke typer udbud
- hvor mange repræsentanter de enkelte driftsenheder kan have med i hver brugergruppe
- hvordan det nødvendige faglige niveau i brugergruppen sikres, bl.a. ved brug af uafhængige fagpersoner

Hvor brugerrepræsentanter repræsenterer store organisatoriske enheder skal det sikres at repræsentanterne involverer baglandet i de beslutninger der skal tages i brugergruppen og på fællesskabets vegne.

Ansvaret for denne lokale forankring ligger hos den lokale ledelse.

Herudover skal det fastlægges, hvordan Indkøb og Logistik kommunikerer og med hvilke personer på de enkelte driftsenheder i forbindelse med bemanning af brugergrupper, implementering af aftaler mv.

Ad e. Kommunikation

Indkøb og Logistik udarbejder en kommunikationsstrategi, som skal forelægges styregruppen til godkendelse. Kommunikationsstrategien skal medvirke til at udbrede kendskabet til organiseringen, kendskabet til indkøbsaftalerne, kortlægningen og prioriteringen af indsatsområder mv. Kommunikationsstrategien bliver dermed et væsentligt redskab til at medvirke til at sikre at indkøbspolitikken fungerer og efterleves i hele Region Midtjylland.