# **Overdragelse fra arbejdsmiljøkoordinator (P) til arbejdsmiljøkoordinator (B)**

### **Projekt:**

### **Dato:**

### **Init.:**

### **Tilstede:**

### **Overdragelse fra AMK-P til AMK-B**

### **1. Organisation**

* Projektleder Region Midtjylland:
* AMK-P:
* AMK-B:

### **2. Gennemgang af PSS**

 Særlige opmærksomhedspunkter diskuteres.

 Er farlige arbejder synliggjort på tidsplanen ?

 Er ansvarsfordelingen i fællesområder entydig ?

 Er byggepladsplanen tilstrækkelig informativ ?

 Er der udført faseplaner hvor forventede ændringer af store udgravninger, adgangsveje, containerpladser, lagerplads, kranområde m.m. ? Kommer der ændringer overhovedet ?

### **3. Gennemgang af arbejdsmiljøjournal**

 Hvilke tiltag og tanker ligger der bag de punkter som stadig udgør en risiko ?

 Hvor skal AMK-B være særlig opmærksom på løsning ?

### **4. Forventningsafstemning om opgaver og kommunikation**

 Hvordan udfyldes arbejdsmiljøjournal i byggefasen, når der kommer projektfærdiggørelse og projektændringer ? Det er AMK-P's opgave, men AMK-B skal informeres hurtigst muligt.

### **5. Evalueringsmøder**

 Undervejs i byggefasen afholdes møder for at evaluere forløbet og evt. tage tiltag til ændringer.

 Mødedatoer aftales.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AMK-P, underskrift AMK-B, underskrift