

Forretningsorden for Sundhedskordinationsudvalget i Region Midtjylland

Dato 7. marts 2007

Anne Østergaard

Tel. 87 27 46 73

Anne.Oestergaard@stab.rm.dk

Sundhedskordinationsudvalget i Region Midtjylland er nedsat med hjemmel i § 204 i Sundhedsloven (lov nr. 546 af 24. juni 2005), jfr. § 1 i bekendtgørelse nr. 414 af 5. maj 2006 om sundhedskordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

Side 1

I medfør af bekendtgørelsens § 2 fastsættes følgende forretningsorden for Sundhedskordinationsudvalget i Region Midtjylland.

Formål

Sundhedskordinationsudvalget har til formål at understøtte sammenhængende behandlingsforløb på tværs af det regionale og kommunale myndighedsansvar, herunder understøtte kvaliteten og den effektive ressourceudnyttelse i opgaveløsningen. Sundhedskordinationsudvalget er således et centralt forum for styrkelse af samarbejdet mellem regionens hospitaler, praksissektoren og den kommunale indsats på sundhedsområdet samt på tilgrænsende områder.

Sammensætning

§ 1 Sundhedskordinationsudvalget består af repræsentanter for regionen, kommunerne i regionen og praksissektoren, jfr. Bekendtgørelsens § 1. Udvalget består af:

- 5 medlemmer udpeget af Regionsrådet
- 5 medlemmer udpeget af kommunekontaktrådet i regionen
- 2 medlemmer udpeget af praksisudvalget for almen praksis i regionen

§ 2 Sundhedskordinationsudvalget vælger sin formand blandt

regionsrådets repræsentanter i udvalget.
Sundhedskoordinationsudvalget vælger sin næstformand blandt de kommunale repræsentanter i udvalget.

§ 3 Regionen sekretariatsbetjener Sundhedskoordinationsudvalget.

§ 4 Funktionsperioden for udvalgets medlemmer følger den kommunale valgperiode.

Opgaver

§ 5 Udvalgets opgaver er beskrevet i Sundhedsloven, jfr. lovens § 3, og i vejledning om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler punkt 1.3.

stk. 2. Udvalgets vigtigste opgave er at fremme positiv dialog mellem sektorerne således, at der kan opnås større sammenhæng i sundhedsvæsenet.

Udvalgets møder

§ 6 Møder i Sundhedskoordinationsudvalget er ikke åbne for offentligheden. Sundhedskoordinationsudvalget kan tillade andre personer at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning eller drøftelserne i udvalget.

§ 7 Sundhedskoordinationsudvalget skal afholde mindst fire møder om året, jfr. bekendtgørelsens § 2, stk. 2.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i udvalget, meddeler vedkommende dette til formanden eller udvalgets sekretær. Det angives i mødereferatet, hvem der har deltaget i mødet.

§ 8 Formanden indkalder medlemmerne af Sundhedskoordinationsudvalget til møde på forud fastlagte dage. Mødeplanen fastlægges på første møde i år. Formanden kan dog ændre mødeplanen med mindst 21 dages varsel.

Stk. 2. Når et medlem senest 8 hverdage forud for et møde skriftligt fremsætter forslag om emner, der ønskes drøftet på mødet, sætter formanden emnerne på dagsordenen for det førstkommende møde.

Stk. 3. Formanden foranlediger, at der så vidt muligt en uge før mødet udsendes en dagsorden over de emner, der foreslås behandlet på mødet. Dagsordenen bilægges så vidt muligt det nødvendige materiale som grundlag for behandling af emnerne.

§ 9 Formanden kan indkalde Sundhedskoordinationsudvalget til ekstraordinært møde med kortere varsel end 21 dage. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver Formanden medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagens bedømmelse.

Mødeledelse og beslutningsdygtighed

§ 10 Formanden leder Sundhedskoordinationsudvalgets møder og træffer bestemmelse i alle spørgsmål om ledelse af udvalgets drøftelser. Formanden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes. Ved formandens forfald leder udvalgets næstformand mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 3. Ønsker et medlem ændringer eller tilføjelser af emner på dagsordenen, godkender udvalget ændring af dagsordenen for mødet.

§ 11 Sundhedskoordinationsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Afstemninger og mødereferater

§ 12 Udvalgets beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Udvalget skal dog tilstræbe, at der arbejdes ud fra princippet om konsensus.

§ 13 Der kan kun træffes beslutninger om forhold, der er optaget på den udsendte dagsorden, eller hvis alle tilstedeværende medlemmer er enige herom.

Stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afgivelse af indstillinger og afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

§ 14 Der skrives et beslutningsreferat af møderne i Sundhedskoordinationsudvalget.

- Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført referatet.
- Stk. 3. Beslutningsreferatet godkendes på førstkommende møde i Sundhedskoordinationsudvalget.
- Stk. 4. Efter mødet udsendes referatet til medlemmerne af Sundhedskoordinationsudvalget og til samme kreds, som har fået tilsendt dagsordenen.

Underudvalg og arbejdsgrupper

§ 15 Sundhedskoordinationsudvalget kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af forberedende og rådgivende funktioner.

Stk. 2. Underudvalgene og arbejdsgrupperne afgiver indstillinger til Sundhedskoordinationsudvalget.

Andre bestemmelser

§ 16 Denne forretningsorden træder i kraft den 12. marts 2007.

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i et ordinært møde i Sundhedskoordinationsudvalget.

Vedtaget på Sundhedskoordinationsudvalgets møde den 12. marts 2007.

Formanden