

Håndbog til brug for audiologisk afdeling og kommunale visitatorer

1. Den kommunale sagsbehandling

- a. Ansøgning modtages:
 1. via borgerhenvendelse. Hvis pågældende ønsker høreapparater udleveret fra det offentlige, skal pågældende til nærmere udredning på Audiologisk Afdeling, som herefter sender ansøgningsskema og faglig udredning
 2. fra Audiologisk Afdeling med borgers skriftlige samtykke
- b. Sagsbehandling foretages:
 - undersøge hvornår borger sidst har fået tilskud til høreapparater
 - forholde sig til de vedlagte faglige oplysninger fra audiologisk afdeling og/eller læge
 - forholde sig til væsentlighedskriteriet
- c. De faglige oplysninger skal (hvis relevant) indeholde en stillingtagen til:
 - Toneaudiometri luft- og benledning.(Høreprøve/undersøgelse med toner)
 - Taleaudiometri (Høreprøve/skelneundersøgelse med tal/ord)
 - Tympanometri (Mellemøretryk)
 - Stapediusreflekser
 - Anamnese (sygehistorie)
 - Diagnose
 - Forslag til høreapparatbehandling
- d. Afgørelsen sendes til borger og kopi mailes til audiologisk afdeling. Hvis borger tilbagekalder sit samtykke om, at afgørelsen kan sendes til audiologisk afdeling, skal Audiologisk Afdeling orienteres herom, så de har mulighed for at aflyse møde om høreapparatstilpasning.
- e. Hvis sagsbehandlingen ikke kan blive færdig indenfor 4 uger, skal Audiologisk Afdeling SENEST 1 uge før borgers mødetid have besked herom via telefon. Sagsbehandler skal i den forbindelse oplyse Audiologisk Afdeling om afsluttende dato for sagsbehandling.

2. Patienter der ikke tidligere har haft høreapparater og høreprøve viser, at der fagligt er behov herfor

- a. Borger udfylder ansøgningsskema til kommunen (eventuelt i samarbejde med Audiologisk Afdeling)
- b. Kopi af ansøgningsskema gives til borger
- c. Ansøgningsskema mailes samme dag til kommunen sammen med lægebrevet
- d. Audiologisk Afdeling giver borger tid (4 uger senere) til høreapparatstilpasning

- e. Hvis kommune ikke kan nå at færdiggøre sagsbehandlingen indenfor de 4 uger, skal Audiologisk Afdeling SENEST 1 uge før borgers mødetid, have telefonisk besked herom. Sagsbehandler skal oplyse Audiologisk Afdeling om afsluttende dato for sagsbehandling
- f. Ved udlevering af høreapparater underskrives udlånsbevis af borger
- g. Audiologisk Afdeling samler udlånsbeviserne og sender dem til de enkelte kommuner 1 gang månedligt via post
- h. Hvis borgeren ikke selv kan underskrive grundet sygdom, kan nærmeste pårørende eller plejepersonale underskrive for denne, når høreapparatet er udleveret

3. Borgere der ønsker udskiftning af høreapparater, og høreprøve viser, at der fagligt er behov herfor

a. Efter 4 år

- Borgeren har IKKE et krav på at få nye høreapparater, blot fordi der er gået 4 år. Der skal være faglig dokumentation for behovet
- Det skal godtgøres, at det gamle høreapparat ikke længere afhjælper hørenedsættelsen tilstrækkeligt
- Samme procedure som under nr. 2

b. Før 4 år

- Medicinsk indikation herfor, fx markant helbredsbetiget forværring i sin hørelse
- Høreapparatet er defekt
- Samme procedure som under nr. 2, vær dog opmærksom på om der evt. er tale om akut situation (punkt 6)

4. Borgere der har tabt/fået ødelagt deres høreapparater

Sagen starter altid ved kommunen:

- a. Sagsbehandler undersøger om borgers egen familieforsikring dækker, hvad der er sket og om der skal ydes anden form for hjælp.
- b. Hvis kommune vurderer, at der er behov for ny bevilling, så mailes bevillingsskrivelse til Audiologisk Afdeling.
- c. Audiologisk Afdeling foretager høreprøve, så nyt høreapparat passer
- d. Hvis der for den enkelte er tale om akut situation (se under dette punkt), tager Audiologisk Afdeling kontakt til kommunen.
- e. Samme procedure som under nr. 2 f – h.
- f. Ved tvivlsager/spørgsmål forventes afklaring via dialog mellem Audiologisk Afdeling og den enkelte kommune.

5. Akutte situationer (patienter)

De akutte situationer er en begrænset del af patientmængden og kan defineres som følgende:

- a) Indlagte patienter, hvor pågældende som følge af sygdom/behandling ikke kan følge med i samtale med læge m.fl.
- b) Tinnituspatient, hvor der fra Audiologisk Afdeling vurderes akut behov
- c) Pludselig opstået høretab hvor pågældende ikke kan fungere i dagligdagen, står overfor evt. sygemelding.
- d) Medicinsk indikation for hurtig behandling
- e) Høreapparat er gået i stykker og kan ikke repareres. Audiologisk Afdeling har foretaget faglig vurdering at, at det er nødvendigt med hurtig fornyelse.

Når der er opstået akut situation følges nedenstående:

- Audiologisk Afdeling tager telefonisk kontakt til en af de kommunale kontaktpersoner
- Kommune foretager hurtig vurdering, og noterer i journal
- Samme procedure som under 2 f-g

Hvis Audiologisk Afdeling ikke kan få kontakt til kommune:

- Audiologisk Afdeling udleverer høreapparater
- Audiologisk Afdeling sender udfyldt ansøgningsskema med borgers underskrift
- Audiologisk Afdeling får borgers underskrift på udlånsbevis
- Kommune foretager efterfølgende vurdering og bevilling

6. Borgere der ønsker ændring af høreapparatsbehandling uden der er medicinsk indikation herfor

Visse borgere kan have valgt ”forkerte” høreapparater, evt. begrundet i kosmetiske årsager, og efter 1 år finder ud af, at de ikke hører så godt med de valgte høreapparater.

- Ansøgningsskema mailes til kommune med lægefaglig vurdering af, hvordan pågældende hører med det allerede bevilgede høreapparat
- Kommune vurderer, om der er behov for førtidig udskiftning

7. Apparater til børn

- Samme procedure som under nr. 2

8. Ørepropper

a. Ørepropper til børn

For mindre børn vil der typisk være behov for hyppig udskiftning af ørepropper (hver 3. måned)

- Audiologisk Afdeling anfører på ansøgningsskema, hvis behov for løbende bevilling
- Kommune vurderer og udsteder en løbende bevilling på ørepropper

b. Ørepropper til voksne

For enkelte grupper af voksne med meget stort høretab, kan der være behov for løbende bevilling på ørepropper. Dette er begrundet i, at denne gruppe skal benytte bløde ørepropper og efter ca. 1 år vil ørepropperne ikke længere kunne benyttes.

- Sammen med ansøgning om høreapparat anfører audiologisk afdeling, at der også er behov for løbende bevilling til ørepropper
- Den løbende bevilling er gældende indtil næste ansøgning om høreapparat

c. Tabte / ødelagte ørepropper

Borgere kan tabe eller ødelægge ørepropper. Ørepropper er en integreret del af høreapparatet og skal derfor udskiftes, hvis de tabes eller ødelægges. Ved tabte eller ødelagte ørepropper udskifter den Audiologiske Afdeling ørepropperne, og sender en orienterende mail til kommunen. I mailen anføres navn og personnummer på borgeren, samt årsagen til udskiftningen.

d. Ørepropper med guldbelægning

Selve guldbelægningen er en behandlingsudgift, og ansøgning herom skal derfor ikke behandles hos kommunen.

Høreapparatet tilgodeser hørenedsættelsen og guldbelægningen er en medicinsk behandling mod eksem.

Bilag 1. Typer af høreapparater

Type 1	Type 2	Type 3	Type 4	Type 5
Hyppigt stort kommunikationsbehov	Aktiv livsførelse med intermitterende stort hørebehov	Almindeligt hørebehov	Rolig livsførelse med lille hørebehov	Oftest kun kommunikation i ro på 2 mands hånd
Mange kanaler. Flere programmer inklusiv program med adaptiv retningsmikrofon i alle kanaler. Separat støjundertrykkelse i hver af disse kanaler. Antifeedback system separat i alle kanaler med både aktiv og passiv	Mange kanaler. Flere programmer inklusiv program med adaptiv retningsmikrofon i alle kanaler. Separat støjundertrykkelse i hver af disse kanaler. Antifeedback system separat i	Medium kanaler. Eventuelt flere programmer, men altid med indkoblingsmulighed af flerkanals retningsmikrofon. Støjundertrykkelse i flere kanaler. Antifeedback i flere kanaler. Digital Audio Input.	Medium kanaler. Retningsmikrofon. Støjundertrykkelse. Eventuelt flere programmer. Antifeedback system.	Få kanaler. Feedback system.

delkomponent. Datalogging. Dels automatisk skift mellem almindeligt program og støj program, men helst også mulighed for manuel skift, eventuelt ved hjælp af fjernbetjening. Digital Audio Input.	alle kanaler med både aktiv og passiv delkomponent. Digital Audio Input.			
---	---	--	--	--

Bilag 2. Kommunernes kontaktpersoner, telefonnumre og sikre mail

Kommune	Randers Kommune	
Ansvarlig leder for høreapparatsområdet	Navn	Aase Boje
	Mailadresse	aase.boje@randers.dk
	Telefonnummer	8915 1253
Kontaktperson (overordnede problemstillinger)	Navn	Helle Hansen
	Mailadresse	helle.hansen@randers.dk
	Telefonnummer	8915 1498 / 2936 2250
Visitationen (konkrete sager)	Adresse	Vestervold 4, 1. sal
	Fax.nr.	8646 1642
	Telefonnummer	8915 1253
	Træffetid	man-torsdag 8-15, fredag 8-13
EAN nr.	579 800 429 5007	
Sikker e-mail	Sikker_sundhedogaeldre@randers.dk	

Bilag 3. De audiologiske afdelingers adresser, kontaktpersoner, telefonnumre og sikre mail

Bilag 4. Eksempel på kommunal bevillingsskrivelse