

## **Bilag 2**

### **Skabelon til tilsynsrapporten i Region Midtjylland**

Indholdskravene til rapporten er omtalt i vejledningens afsnit 4. Derudover skal tilsynsrapporten forholde sig til nedenstående hovedoverskrifter. Spørgeguiden (bilag 1) indeholder spørgsmål, der afdækker indholdet i hovedoverskrifterne. Under hver overskrift er formålet med de enkelte afsnit beskrevet.

Dato 19.02.2007

Sagsbehandler: lonmad

Journalnummer: 1-5-1-06

Tel. +45 87 28 40 18

Lone. Ring@ps.rm.dk

Side 1/2

#### **1) Formalia**

Rapporten skal indeholde oplysninger om tilbudets navn, dato for og deltagerne i tilsynsbesøget herunder udvælgelsen af disse, deres arbejdsfunktion og evt. tilidshverv. Derudover skal der være en kort beskrivelse af dagens program.

#### **2) Resumé**

Formålet med resuméet er at lave en helhedsvurdering, dvs. lave et udtræk af de væsentligste resultater og vurderinger i rapporten. Såvel de positive som de negative resultater og vurderinger skal fremgå, således at positive forhold fremhæves som eksempler til efterfølgelse på de øvrige tilbud. Resuméet skal kunne anvendes til sammenfatningen af hvert område (autismetilbud, tilbud til fysisk handicappede osv.) samt til sagsfremstillingen til ledelsesgruppen og sidenhen det politiske niveau.

#### **3) Den generelle faglige indsats**

Formålet med afsnittet er, at afdække tilbudets arbejde med fagligheden overfor brugerne herunder arbejdet med mål, succeskriterier og hvordan indfrielsen af disse dokumenteres og opleves. Derudover skal afsnittet afdække tilbudets arbejde med brugernes retssikkerhed og indflydelse på egen dagligdag, samt samarbejdet med pårørende, netværk, visiterende kommune og andre parter, tilbudet har kontakt med i udførelsen af deres arbejde.

#### **4) De fysiske og sundhedsmæssige rammer**

Formålet med afsnittet er, at give et aktuelt billede af de fysiske og sundhedsmæssige rammer og de evt. problemstillinger, der knytter sig hertil. Ligeledes skal afsnittet afdække hvorvidt de formelle krav på området overholdes.

#### **5) Medarbejdere og medarbejderforhold**

Formålet med afsnittet er at afdække medarbejdernes udvikling af kompetencer i forhold til brugergruppens behov og medarbejdernes generelle trivsel. Herunder indgår emner som medarbejdersammensætning, samarbejde mellem medarbejdere og med ledelsen, efteruddannelse, sygefravær, diverse medarbejderpolitikker og udmøntningen heraf.

#### **6) Økonomi**

Formålet med afsnittet er to-delt. For det første skal det tilbudets anvendelse af de økonomiske styreværktøjer (herunder InfoRM). For det andet skal afsnittet afdække tilbudets arbejde med administrationen af brugernes økonomi og fastsættelse af servicebetaling mv.

#### **7) Andre forhold**

Dette afsnit skal omtale påbud og henstillinger fra andre tilsynsmyndigheder samt andre forhold, der er relevante at medtage, for at give et dækkende billede af forholdene på tilbudet.